

НАРЕДБА ЗА РЕДА, ПО КОЙТО ОБЩИНА БУРГАС УЧАСТВА В УЧРЕДЯВАНЕТО И УПРАЖНЯВА ПРАВОТО СИ НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

(проект на наредба)

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тази Наредба се урежда редът за учредяване на търговски дружества и за упражняване на правата на собственост на Общината в търговските дружества и при спазване Закона за общинската собственост, Глава VI, чл.51.

Чл. 2. Общинският съвет приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя своите представители в тези от тях, в които Общината е съдружник или акционер.

Чл. 3. Общината упражнява правата си на собственост върху акции и дялове в търговски дружества при спазване на Търговския закон, уставите на търговските дружества и тази Наредба.

Раздел II Образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества в които Община Бургас е едноличен собственик на капитала

Чл. 4. (1) Еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, могат да се образуват с решение на Общинския съвет по реда предвиден в Търговския закон.

(2) Проектът за решение се придружава с:

1. изложение /докладна/ от вносителя на проекта, която следва да съдържа мотиви за решението;
2. проект за устав /учредителен договор/ на дружеството;
3. проект за размер на общинското участие и неговия вид - парична или непарична вноска;
4. проект за договор за управление с едноличния собственик на капитала

Чл. 5. (1) Образуването и преобразуването на общински предприятия в търговски дружества се извършва с решение на Общинския съвет, съгласно чл.62(2) от Търговския закон .

(2) Проектът за решение се придружава с:

1. изложение /докладна/ от вносителя на проекта, която следва да съдържа мотиви за решението;
2. проект за устав /учредителен договор/ на дружеството;
3. предложение за управител /съвет на директорите/ и размера на възнаграждението;
4. проект за договор за управление с управителното тяло;

(3) След приемане на решението се прави експертна оценка, съгласно Наредбата за оценка на имуществото на държавни и общински предприятия при образуването и преобразуването им, приета с ПМС N 179 от 13.09.1991 г.

(4) При преобразуването на фирми с общинско имущество в капитала на дружеството се записват всички дълготрайни активи на дружеството посочени в баланса.

Раздел III

Органи на общински еднолични търговски дружества

Чл. 6. (1) Органи на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, са:

1.Общо събрание

2. управителят /управителите/.

(2) Органи на общинските еднолични акционерни дружества, са:

1. едноличният собственик на капитала;

2. съветът на директорите /едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система/.

(3) Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл.7. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични търговски дружества.

Чл. 8. Общинският съвет има правомощията по чл. 137 и съответно чл. 221 от Търговския закон.

Раздел IV

Правомощия на органите на общинските еднолични търговски дружества

Чл.9. Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. изменя и допълва учредителният акт на дружеството;

2. образува, преобразува и прекратява дружеството;

3. приема годишния отчет и баланса, взема разрешение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на дивиденди и техния размер;

4. взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;

5. избира управителя, определя правомощията и срока, за който те са делегирани, възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

6. взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;

7. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;

8. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

9. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;

10. взема решения за предявяване искиове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;

11. взема решения за допълнителни парични вноски;

12. дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;

13. дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица и договори за задължително застраховане на имуществата;

14. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

15. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;

16. определя дела на собствениците на недвижими имоти и дяловете или компенсаторни записи, които те получават в случаите по §11 от Допълнителните разпоредби на Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/;

17. взема решения за отдаване под наем на недвижими имоти – собственост на дружеството; - когато балансовата стойност на дълготрайните активи или недвижими имоти надхвърля 5 на сто от балансовата стойност за всеки дълготраен актив към 31 декември на предходната година.

18. приема решения за провеждане на публични търгове с явно и тайно наддаване и публично оповестени конкурси

19. дава съгласие за закупуване на ДА на стойност над 50 000 лева.

20. избира проверители (дипломиран експерт-счетоводител) на годишните финансови отчети на дружествата в предвидените от закона случаи. Проверителите се избират преди изтичането на календарната година.

21. взема решение за намаляване на капитала на едноличните търговски дружества със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са

внесени като непарична вноска в капитала им. Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по предходната алинея и се управляват по ред, определен от Общински съвет.

Чл. 10. Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членове на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им; определя правомощията и срока, за който се делегират;
5. назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на дивиденди и техния размер;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
10. взема решения за закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;
11. определя дела на собствениците на недвижими имоти и акциите или компенсаторните записи, които те получават в случаите по §11 от Допълнителните разпоредби на Закона за приватизационен и следприватизационен контрол;
12. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества.

Чл.11. Едноличният собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества, може да предвиди изрично в уставите на тези дружества друг ред или изисквания при вземане на решенията относно:

1. участие или разпореждане с участие в други търговски или граждански дружества в страната или в чужбина;
2. придобиване или разпореждане с недвижими имоти или с вещни права върху тях;
3. даване на обезпечения в полза на трети лица;
4. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
5. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

Чл. 12. Правомощията на едноличния собственик на капитала се изброяват в учредителните актове, съответно в уставите на общинските еднолични търговски дружества.

Раздел V

Състав на органите за управление на общинските еднолични търговски дружества.

Чл.13. (1) Управители на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица с висше образование и управленски опит.

(2) Членове на управителни или контролни органи на общинските еднолични акционерни дружества, могат да бъдат физически лица с висше образование и управленски опит.

(3) Броят на членовете на съвета на директорите и управителния съвет на общинските еднолични акционерни дружества е от три до девет души. Броят на членовете на надзорния съвет е от три до седем души.

Чл. 14. (1) Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност, съгласно чл.142 от Търговския закон , както и:

1. лишените с присъда или административно наказание от правото да заемат материално-отговорна длъжност- до изтичане срока на наказанието;

2. народни представители, министри, заместник-министри, областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, кметове на кметства, секретари на общини, държавни служители и служители в Общинската администрация;

3. имат регистрация, като еднолични търговци или са съдружници в събирателни , командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

4. заемали длъжности в ръководни органи на други дружества, прекратени поради несъстоятелност;

5. Лица, които работят по трудово правоотношение.

Чл. 15. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на надзорните и на управителните съвети на общинските еднолични акционерни дружества:

1. областни управители, заместник-областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметове на кметства и кметски наместници, секретари на общини, държавни служители и служители в Общинската администрация;

2. лишени с присъда от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;

3. лица, които са били членове на управителни или контролни органи на дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, през последните 2 /две/ години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;

4. съпрузи или роднини до трета степен по права или по сребрена линия, включително по сватовство, на друг член на управителен или надзорен орган на дружеството;

5. управители или членове на управителни и контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

(2) Членовете на съвета на директорите и на управителния съвет на общинското еднолично акционерно дружество нямат право от свое или от чуждо име да извършват търговски сделки, да участват в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, както и да бъдат прокуристи, управители или членове на съвета на други дружества или кооперации, когато се извършва конкурентна дейност на дружеството. Това ограничение не се прилага, ако уставът изрично допуска това или когато органът, който избира члена на съвета, е дал изрично съгласие.

(3) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудов договор в дружеството.

(4) Не могат да бъдат членове на Надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество наетите в него лица.

Раздел VI

Възлагане на управлението в едноличните търговски дружества

Чл.16. (1) Управлението на едноличните търговски дружества се възлага с договори за управление, съгласно Решение на Общински съвет.

(2) Общинският съвет, като едноличен собственик на капитала упълномощава кмета на Общината да :

1. Сключва договорите за възлагане на управлението с избраният от Общински съвет управител на едноличното дружество с ограничена отговорност.
2. Изисква от управителите всякаква информация, свързана с дейността на дружеството.
3. Определя срокове, в рамките на които управителите на търговските дружества са длъжни да предприемат мерки за отстраняване на констатирани в процеса на осъществяването на контрола пропуски и недостатъци в работата на дружествата.
4. Намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение с не повече от 30% от месечното им възнаграждение, в случай че не е изпълнено решение на Общински съвет със срок до изпълнението му.

Чл.17. (1)Общински съвет взема решение за обявяване на конкурс за избор на управител и определя комисия по провеждане на конкурса.

2) Комисията за провеждане на конкурса се състои от 7 членове – 5 от които общински съветници и 2 представители от Общинска администрация.

(3)Комисията взема решение по конкретните параметри на провеждане на конкурса и възлага изготвянето на документацията на ресорната администрация.

Чл.18 Ред и условия за провеждане на конкурс:

(1) Комисията по провеждане на конкурса определя:

1. Срок, до който следва да бъдат подадени документите за участие
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност
3. Допълнителни условия на които трябва да отговарят кандидатите
4. Етапите на конкурса
- 5.Необходими документи, които кандидатите трябва да представят.

(2)Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Свидетелство за съдимост
2. Диплом за завършено висше образование
3. Документ за допълнителна квалификация и правоспособност
4. Документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит
5. Автобиография
6. Други допълнителни документи

(3) Заявлението се подава лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник

(4) Когато след изтичане на срока за подаване на документи не е постъпило нито едно заявление, процедурата се прекратява и се насрочва нов конкурс.

(5) След одобряване на документацията от комисията по провеждане на конкурса, конкурсът се обявява на общодостъпно място в Общината, в сайта на Община Бургас и в местен ежедневник.

Чл.19 След изтичане на ?????? срок за подаване на документи, комисията извършва проверка на подадените документи и определя допуснатите и недопуснатите кандидати.

Чл.20 (1) Договора за управление се сключва за срок от 3 години и в него се определят:

1. Права и задължения на страните.
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му.
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора.
4. Основания за прекратяване на договора.
5. други отношения

(2)След изтичане срока на договора, по взаимно съгласие на двете страни, той може да бъде удължаван за срок не по-дълъг от този по ал.1 от **Кмета на Общината.**

Чл.21. (1)В договора за управление на търговските дружества, органът който упражнява правата на едноличния собственик на капитала ги задължава да изготвят бизнес стратегия на дружеството.

(2)Срока на изработване на бизнес стратегията на дружеството е до 4 месеца от сключване на договора за управление и се представя за одобрение от Общински съвет.

Чл.22(1) Управителя на дружеството представя за утвърждаване от Кмета на Общината в срок до 31 март ежегодно бизнес-план за дейността на дружеството.

(2) Бизнес плана съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение управителите следва да осигурят, като : рентабилност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, инвестиции и др.

Раздел VII

Възнаграждение по договор за управление

Чл. 23 (1)Управителите на общинските еднолични търговски дружества се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение, за сметка на съответното дружество. Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурител и осигурен се разпределят в размери и по ред, установен от закон.

Чл.24.(1)Възнаграждението на управителите на търговските дружества се определя за всеки конкретен случай, като % от средната брутна заплата в дружеството.

(2) Управителят на търговското дружество може да получи допълнително възнаграждение извън размерите по чл.24 (1) при нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година и при условие, че дружеството няма просрочени задължения. Допълнителното възнаграждение е за сметка на балансовата печалба на дружеството след заделяне на части от нея по чл.37 на настоящата Наредба и дивидент. Размерът на допълнителното възнаграждение е до 20% от полученото през годината.

(3)При реализиране на годишна счетоводна загуба и нарастване на счетоводната загуба спрямо предходната година възнаграждението на управителя се намалява с 20% от полученото през годината възнаграждение.Размерът на санкцията се внася по сметка на дружеството

(4) Всички допълнителни възнаграждения и санкции се съгласуват и одобряват от Кмета на Община Бургас.

Чл.25.(1)Управителят на търговското дружество има право на платени неприсъствени работни дни, извън празничните и почивни дни в размер на тридесет календарни дни за една календарна година.

(2) Неизползваният размер на платените неприсъствени дни, може да се използва от управителя до прекратяване на договора за управление.

(2) Управителят уведомява Кмета на Община Бургас за ползването на неприсъствени дни в заявление. В него се посочва № на заповедта, датата и лицето, което ще замества управителя през времето на неприсъствените дни.

Чл.26. Договорът за управление се прекратява преди изтичане на срока :

1. По взаимно съгласие
2. По искане на лицето, с писмено предизвестие, от не по-малко от три месеца.
3. По искане на органа, който упражнява правата на едноличния собственик на капитала с предизвестие от 1 месец.
4. При преобразуване или прекратяване на търговското дружество с общинско участие и при промяна на собственика на капитала.
5. В случай на смърт
6. При поставяне под запрещение на физическото лице, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице.
7. Поради фактическа невъзможност от страна на Управителя да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца.
8. При нарушение на закона от страна на управителя, установено по надлежния ред.
9. При неизпълнение на икономическите показатели, определени с бизнес-плана.
10. При извършване от страна на управителя на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.
11. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл.14 от настоящата Наредба.
12. По решение на Общински съвет-Бургас.

Чл.27. При прекратяване на договор за управление на управителят се изплаща обезщетение за неизползваните платени неприсъствени дни.

Чл.28. При прекратяване на договор за управление Общински съвет освобождава управителя от длъжност, но не и от отговорност, ако е прекратен преди изтичане срока на договора .

Чл.29. При прекратяване на общинско еднолично дружество, освен в случаите на несъстоятелност, Общинският съвет избира ликвидатор и определя неговото възнаграждение и срока за приключване на ликвидацията, а кметът на Община Бургас сключва договор с него.

Чл.30. В договора с ликвидаторите се определят :

1. Правата и задълженията на страните
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му
3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора

4. Срокът за приключване на работата
5. Други специфични условия.

Чл.31. Не може да бъде избран за ликвидатор лице, което :

1. От свое или от чуждо име извършва търговски сделки
2. Е регистриран като едноличен търговец или е съдружник в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност
3. Е лишен с присъда или с административно наказание от правото да заема материално – отчетническа длъжност
4. Е общински съветник в Общински съвет Бургас, кмет, заместник кмет или секретар на Община Бургас, кмет на кметство и кметски наместник, служител от държавната или общинска администрация.

Раздел VIII

Контрол върху дейността на органите за управление на едноличните търговски дружества

Чл. 32 (1) Общинският съвет като едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества приема годишните финансови отчети .

(2) Общински съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала има право да поиска, различна от горе посочената информация за търговските дружества и общински предприятия по всяко време на годината.

Чл.33 (1) Дружествата представят в отдел „Икономика” към Дирекция „Икономика и стопански дейности” годишни финансови отчети заедно с всички приложения към тях, доклад за дейността, съгл. чл.33 ал.1 от Закона за счетоводството и доклада от независим финансов одитор по Закона за независимия финансов одит.

(2) Отдел „Икономика” осъществява контрол от името на Кмета на Община Бургас върху дейността на търговските дружества, както следва:

1. Контролира изпълнението на дългосрочните и краткосрочните бизнес програми.

2. Подготвя за внасяне в Общински съвет предложения, относно дейността на дружествата.

3. Изготвя годишни финансово- икономически анализи, въз основа на събраната информация за стопанската дейност на дружествата от годишните финансови отчети.

4. Разработва предложения до Общински съвет и Кмета на Община Бургас за вземане на решения по финансови проблеми, отнасящи се до търговските дружества.

5. Ежеседмично провеждане на срещи между ресорния заместник кмет, отдел „Икономика” и търговските дружества за обсъждане на текущи задачи и проблеми.

6. Тримесечно провежда срещи между ресорния заместник кмет, отдел „Икономика” и търговските дружества за обсъждане изпълнението на утвърдените план – програми.

7. Извършва тематични проверки в търговските дружества.

8. Участва в комисиите по провеждане на публични търгове, като представител на Общинска администрация, но не и като председател на комисия.

9. Следи за изпълнението на взетите решения от едноличния собственик на капитала, относно дейността на търговските дружества.

10. Изготвяне на справки, относно начина на разходване на утвърдени финансови средства от Общински съвет на търговските дружества и изискване на копия от документите.

Раздел IX

Дивидент на търговските дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала или притежава дялово участие

Чл.34 (1) Общинските еднолични дружества с ограничена отговорност отчисляват за община Бургас дивидент, с изключение на лечебните заведения за болнична помощ.

(2) Размерът на дивидента се утвърждава ежегодно от Общински съвет

(3) По Решение на Общински съвет общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, регистрирани по чл.8 от Закона за лечебните заведения могат да използват начисления дивидент за закупуване на медицинска апаратура.

(4) Разходите за закупената медицинска апаратура се утвърждават от Общински съвет.

(5) Когато дружеството отчита непокрита загуба от минали години, загубата се покрива по решение на едноличния собственик на капитала от неразпределената печалба от минали години или от резервите на дружеството. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

(6) Загубата на търговските дружества се покрива по решение на общинския съвет и чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

Чл.35 Общинският съвет може да приеме и друг ред за разпределение на печалбата по чл.34 от Наредбата, при спазване изискванията на специалните закони.

Чл.36 Дължимият на общината дивидент се внася от едноличните търговски дружества в приходната сметка на Общината по съответния параграф в срок до 31 май на следващата година. В случай на забава се дължи законната лихва съгласно Закона за задълженията и договорите.

Чл.37 След заделяне на част от печалбата за дивидент по чл.34 от тази Наредба остатъка от печалбата може да се използва за увеличаване на неразпределената печалба или фонд резервен с Решение на Общински съвет.

Чл.38 Дължимият дивидент в търговските дружества, в които Община Бургас е акционер или съдружник се внася в приходната сметка на Общината по съответния параграф , след провеждане на Общо събрание за приемане на годишния финансов отчет и разпределение на дивидента.

Раздел X

Търговски дружества с общинско участие

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА БУРГАС В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 39(1)Община Бургас може да участва ,като съдружник или акционер с други лица в дружества, наречени по-долу смесени търговски дружества.

(2)Общината не може да бъде неограничено отговорен съдружник в търговско дружество

(3)Общината участва в смесените търговски дружества с парична и /или непарична вноски

Чл.40(1) Решението за участие на Общината в смесени търговски дружества, се приема от Общинския съвет и с него задължително се определят:

1.вида на търговското дружество, в което Общината ще участва;

2.предметът на дейност;

3.размерът на общинският дял;

4.конкретни недвижими имоти- частна общинска собственост или движими вещи, които ще бъдат включени в капитала на дружеството- при участие с непарична вноски;

5.едно или повече лица, които да представляват Общината в Общото събрание на съдружниците или акционерите.

Чл.41. Капиталът на търговските дружества, в които общината има участие, се образува от парични и непарични вноски. Апортирането на имоти и вещи – частна общинска собственост в капитала на търговските дружества, в които общината участва с над 50 на сто участие се извършва с Решение на Общински съвет при условията на & 10 ал.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за приватизация и следприватизационен контрол на базата на пазарна оценка, определена по реда на чл.22 ал.3 от Закон за общинската собственост. Апортирането на имоти и вещи - частна общинска собственост в капитала на търговски дружества, в които община Бургас има 50 на сто и по – малко от 50 на сто участие, се извършва с решение на Общински съвет при условия и ред, съгласно чл.72 от Търговския закон

Чл.42 Решенията за участие на Община Бургас като съдружник или акционер в търговски дружества с парични или непарични вноски се вземат от

Общински съвет, след приемане от Общински съвет на финансово – икономическа обосновка за ефективността от участието.

Чл.43 Преобразуването и прекратяването на общински търговски дружества, в които Община Бургас е съдружник или акционер се извършва по реда на Търговския закон и Решение на Общинския съвет.

Чл.44./1/ Представител на Община Бургас в търговските дружества, в които тя е акционер или съдружник, е Кмета на Общината.

/2/ Кмета на общината може да упълномощи лице от Общинска администрация за представител, за срок не по – дълъг от 3 години.

Чл.45.Представителите на общината в смесените търговски дружества защитават нейните интереси в осъществяване на дейността им.

Чл.46./1/ Представителите на Общината в търговските дружества с общинско участие са длъжни предварително да вземат съгласие от Общинския съвет, за:

1. преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. участие в други дружества;
3. откриване на клонове;
4. даване на обезпечения, в полза на трети лица;
5. за разпореждане с недвижими имоти, които преди включването им в капитала на търговското дружество са били собственост на Община Бургас.

6. Приемане, изменение или допълване на дружествения договор;

7. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или друг съдружник;

8. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;

9. Придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

10. Решение за допълнителни парични вноски;

11. При продажба на акции, собственост на Общината.

/2/ Съгласието по ал.1 се дава с изрично Решение на Общинският съвет, а при невъзможност да се проведе в срок заседание на общинският съвет съгласието се дава от Кмета на Общината.

Чл.47. Упълномощените представители на общината в търговските дружества, в които община Бургас е акционер или съдружник представят на Кмета на Община Бургас информация и документация от съвещания и оперативни срещи на Съвет на директорите, съответно Надзорен съвет.

Чл.48 Упълномощените представители на общината в търговските дружества, в които община Бургас е акционер или съдружник представят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата в дирекция „Бюджет и финанси” и дирекция „Икономика и стопански дейности” при Община Бургас ежегодно, съгласно чл.40 от Закона за счетоводството.

Чл.49. В десетдневен срок след провеждане на Общите събрания представителите на Общината предоставят в Общинският съвет и на кмета на Общината пълен протокол от заседанието на Общото събрание.

Чл.50. /1/ Когато се констатира умишлено нарушение на интересите на общината, кметът може да отстрани упълномощения представител

Раздел XI

Регистър на търговските дружества с общинско участие

Чл.51. /1/ Бургаска Община води публичен Електронен регистър на търговските дружества с общинско участие. Регистъра е достъпен чрез сайта на Община Бургас

/2/ В регистърът се вписват:

1. дружествата с ограничена отговорност, в които общината е едноличен собственик на капитала;
2. акционерни дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала;
3. дружества с ограничена отговорност, в които общината притежава част от дяловия капитал;
4. акционерни дружества, в които общината притежава част от акционерния капитал.

Чл.52.(1)Регистърът се води по утвърден от Кмета на Общината образец и съдържа следните данни:

1. номер и партида на вписването на търговското дружество в търговския регистър, номер и дата на фирменото дело, номер и дата на решението, с което е постановено вписването;
2. вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
3. предмет на дружеството и срок, за който е учредено;
4. капитал, съответно уставен фонд, разпределение на капитала;
5. имена, седалище и адрес на управление на съдружниците или учредителите, размер на дяловете, промени в съдружниците и в размера на дяловете, прехвърляне на акции;
6. имена на членовете на органите на управление и на лицата, които представляват дружеството;
7. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи
8. размер на общинското участие, имената, постоянния адрес на лицето, упълномощено да представлява Община Бургас в Общото събрание на съдружниците, съответно акционерите;
9. участия в други търговски дружества, размера на участието и разпределението на капитала в тези дружества;
10. клонове;
11. преобразуване;
12. прекратяване на дружествата;
13. предоставяне на концесии, съгласно чл.13 ал.2 от Закона за концесиите

14. способ за приватизация, дата на подписване на приватизационната сделка, купувач /купувачите/ на дялове, акции.

(2) Регистърът на търговските дружества се води и на хартиен носител, съгл. Наредба № 5 / 2005г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Чл.53. За всяко търговско дружество се отделя партида с необходимите двойни страници.

Чл.54. /1/ Вписването в регистъра се извършва от определено със заповед на кмета на Общината длъжностно лице от отдел „Икономика” към Дирекция „Икономика и стопански дейности”, което:

1. извършва вписвания в регистъра въз основа на заверен препис на акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства, или по данни от Общински съвет Бургас за прехвърляне на дялове или акции;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;
3. води входящ регистър, описна книга и азбучен указател и комплектowa делата на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които общината Бургас е акционер или съдружник;

/2/ Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

/3/ В регистъра не се допускат изтривания или зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписванията.

Чл.55. Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Община Бургас в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл.54, ал.1 заверени преписки от актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

РАЗДЕЛ XII

Особени правила при сключване на някои видове договори

Чл.56. (1) Сключването на договори за продажба на дълготрайни материални активи, собственост на общински еднолични търговски дружества се извършва след провеждане на публичен търг или на публичен конкурс, при условията и по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол и Наредбата за търговете и конкурсите, приета с ПМС № 213 от 25.09.2003 г., обн. ДВ бр. 85 от 26.09.2003 г., в сила от 26.09.2003 г.

(2) Замяната или дарението на амортизирани и бракувани ДМА се извършва съгласно Закон за счетоводството и ЗЗД.

(3) Замяната на дълготрайни материални активи, собственост на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителя на

съответното търговско дружество, след решение на Общинския съвет. Въз основа на решението на Общинския съвет, управителят сключва договор за замяна. (от софийска община)

Чл. 57. (1) Сключването на договори с работници и служители на търговските дружества за предоставяне под наем на жилища, ателиета и кабинети за индивидуална творческа дейност, гаражи и паркоместа за лични моторни превозни средства - дълготрайни активи на общинските еднолични търговски дружества, се извършва въз основа на заповед за настаняване, издадена от управителите на съответните дружества въз основа на критериите, установени в колективния трудов договор.

(2) Когато в дружеството няма сключен колективен трудов договор, настаняването в обектите по ал. 1 и прекратяването на наемните отношения за тях се извършва по реда на ал. 1 при условията и по реда, установени в Закона за общинската собственост.

(3) Продажбата и замяната на жилища, ателиета, кабинети и гаражи на работници и служители в търговските дружества се извършва с разрешение на едноличния собственик на капитала при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите, по пазарни цени, ако няма друго решение на едноличния собственик на капитала.

(4) Разрешението на едноличния собственик на капитала по ал. 3 има срок на действие 6 месеца от издаването му.

Раздел XIII

Ред и условия за провеждане на търгове и конкурси от едноличните търговски дружества

Чл.58 С този раздел се уреждат реда и условията за провеждане на търгове и конкурси в търговските дружества, в които Община Бургас е едноличен собственик на капитала.

Чл.59 Търговските дружества могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от Община Бургас като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в тази наредба, за срок не повече от 10 години.(взет от закон за общинската собственост)

Чл. 60 Търговските дружества могат да удължат срока за наем на имоти или части от тях само за такива, които са отдадени под наем чрез търг/конкурс на изрядни наематели извършили трайни подобрения, които остават собственост на дружеството за още 3 години без търг, на цена не по – ниска от постигнатата на предходния търг .

Чл.61 Общинските търговски дружества могат да влизат в наемни взаимоотношения помежду си, без провеждане на търг или конкурс.

Чл.62 (1) Отдаването под наем на недвижими имоти и други дълготрайни материални активи, собственост на общински еднолични търговски дружества и договори за доставка на материали се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Търгът се провежда с явно или тайно наддаване. Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената се поставят специфични изисквания към предмета на договора за наем и сключването и изпълнението му са подчинени на определени условия.

(2) Решението за провеждане на търга или конкурса се приема от Общинския съвет, в случаите, когато балансовата стойност на дълготрайните активи надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година и когато срока за отдаване под наем е повече от 3 години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив. Във всички останали случаи решението за откриване на търга или конкурса се взема от управителя на търговското дружество.

(3) Решението съдържа:

- Наименование на обекта, предмет на търга или конкурса;
- Начална тръжна или конкурсна цена;
- Стъпка на наддаване, която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена;
- Специфични изисквания, ако има такива;
- Квалификационни изисквания към участниците в конкурса;
- Критерии за оценка на окончателните оферти и начина на определяне на тежестта им в комплексна оценка, когато се провежда конкурс;
- Списък на документите, които задължително следва да се съдържат в предложението за участие в търга или в предварителната оферта за участие в конкурса на кандидатите;
- Имената на членовете и председателя на комисията по провеждане на търга или конкурса, като задължително 1 представител на общинска администрация, отдел „Икономика“.
- Размер на депозита за участие и крайният срок за внасянето му. Размерът на депозита за участие не може да бъде по-малък от едномесечния размер на обявената начална месечна наемна цена.
 - Място, където се закупува тръжната или конкурсната документация;
 - Цена на тръжната, съответно конкурсната документация;
- Срок, в който лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;
- Срокът за подаване на предложения за участие в търга или предварителни оферти за участие в конкурса, не може да бъде по-кратък от двадесет дни, считано от датата на публикуване на решението в местен и национален всекидневник;

- Дата и час на извършване оглед на обекта, предмет на търга или конкурса;
- Място, ден и начален час на провеждане на търга или конкурса;

(4) Тръжната, съответно конкурсната документация се изготвя от търговското дружество, чиято собственост е дълготрайния материален актив и съдържа:

- Решението за откриване на процедурата;
- Заявление за участие;
- Проект на договор;
- Копие на обявата;
- Други документи по преценка на търговското дружество, необходими за изготвяне на предложението.

Най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие в търга или конкурса, управителят на търговското дружество публикува поне в един местен и един национален ежедневник решението за откриване на тръжната/конкурсната процедура. Съобщение със същото съдържание се поставя на видно място в сградата, където е адреса на управление на търговското дружество в 3-дневен срок от издаване на решението за откриване процедурата по провеждане на съответния търг или конкурс. В едно съобщение може да бъде поместена информация за повече от един търг и/или конкурс

(5) Комисията за провеждане на търг или конкурс е в състав минимум от трима души – председател и двама членове, единият от които е правоспособен юрист, като при избор на комисия от Общинския съвет в посочения състав задължително се включват по един представител на Общинския съвет, Общинската администрация и Едноличното търговско дружество. За участие в заседания по провеждане на търгове и конкурси председателят и членовете на комисията получават възнаграждение, равно на получаваното от общинските съветници за участие в постоянните комисии на общинския съвет, а протоколистът – в размер на половината от възнаграждението на председателя и членовете на комисията.

(6) Преди провеждане на търга-конкурса членовете на комисията подписват декларация за липсата на конфликт на интереси

(7) Решенията на тръжните и конкурсните комисии се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(8) Председателят на тръжната или конкурсната комисия организира съхраняването на подадените предложения за участие в търга или конкурса, по време на провеждането им, като след приключване на процедурата, същите се съхраняват от търговското дружество.

(9) Явяването на кандидатите за участие в търг или техни упълномощени представители е задължително. Когато се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с 1 час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената в решението за откриване на процедурата начална тръжна цена плюс една стъпка на наддаване.

(10) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен.

(11) В случай, че в резултат на недопускане на заявител до участие в търга, остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако същата не е по-ниска от обявената начална тръжна цена плюс една стъпка на наддаване.

(12) В случай на отстраняване от участие на всички кандидати подали заявления, по предложение на комисията управителят на търговското дружество прекратява с решение тръжната процедура.

(13) Председателят на комисията поканва кандидатите да заемат местата си за участие в търга с явно наддаване за съответния обект устно, след което обявява търга за открит и извършва проверка редовността на документите на кандидатите. По допускане на кандидатите до участие в търга комисията се произнася с решение, което им се обявява. Недопуснатите кандидати напускат залата.

След провеждане на процедурата по допускане, председателят на комисията обявява началото на наддаването. Председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която започва наддаването и стъпката на наддаване, съгласно решението за откриване на процедурата. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията чрез гласното им възпроизвеждане. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка. По решение на комисията наддаването може да се извърши и чрез вдигане на номерирани табели, раздадени предварително на участниците, като всяко вдигане на табела от участник, означава наддаване с една стъпка. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга. Наддаванията се разграничават от председателя на комисията чрез обявяване на всяка достигната цена. Преди третото обявяване на последната предложена цена се отправя предупреждение, че обявяването е последно и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал на

председателя на комисията, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

(14) В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следваща по размер цена, по – висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(15) Офертата за участие в търг с тайно наддаване трябва да съдържа: заявление за участие, посочените в решението за откриване на търга документи и наддавателно предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик. Наддавателното предложение представлява посочване на началната тръжна цена и броя на стъпките, с които кандидатът предлага същата да бъде увеличена.

Председателят на комисията поканва кандидатите, да заемат местата си за участие в търга с тайно наддаване за съответния обект устно, след което обявява търга за открит и извършва проверка редовността на документите на кандидатите. По допускане на кандидатите до участие в търга комисията се произнася с решение, което им се обявява. Недопуснатите кандидати напускат залата.

След провеждане на процедурата по допускане, председателят на комисията отваря наддавателните предложения по реда на постъпване на офертите и ги обявява гласно. В случай че предложението не отговаря на обявените условия в решението за откриване на процедурата, участникът се отстранява от търга. След сравняване на предложенията, за спечелил търга се обявява участника, предложил най-висока цена. При наличие на две или повече наддавателни предложения, с една и съща най-висока цена се провежда търг с тайно наддаване между кандидатите с еднакви предложения, докато един от тях достигне по-висока цена. По същия начин се процедира, когато класираният на първо място кандидат се откаже, а на второ място са класирани двама или повече кандидати. Новите наддавателни предложения трябва да отговарят на изискванията, посочени в решението за откриване на процедурата.

(16) Когато в определения в решението за откриване на конкурсната процедура срок постъпи предложение само от един кандидат, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи с още 15 дни с решение на управителя на търговското дружество. В случай, че не постъпят нови предложения, процедурата се прекратява с решение на управителя, което се съобщава на подалия оферта кандидат по реда на Административно-процесуалния кодекс и същият се поканва да получи внесен депозит за участие.

Не се допуска до участие в конкурса:

1. лице, за което е налице непълнота или неизправност на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в решението за откриване на процедурата;

2. лице, което има неизпълнени парични задължения към Община Бургас и към търговски дружества, чийто принципал е Община Бургас.

(17) Конкурсната комисия започва работа по провеждане на конкурса на обявените в решението за откриване на процедурата дата и час, след получаване на списъка с кандидатите и представените предложения. При промяна на датата и часа на отваряне на предложенията кандидатите се уведомяват писмено на посочения от тях при подаване на документите адрес или факс.

Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на приложените документи с изготвените от кандидатите описи. Кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на предложенията. След извършване на проверката за съответствие на описите с приложените в офертите документи, председателят на комисията приканва кандидатите и техните представители да напуснат залата и продължава работата си при закрити врати.

Комисията проверява съответствието на предложенията с предварително обявените конкурсни условия, като може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства или уточнения за обстоятелствата, посочени в предложението. Участниците в конкурса са длъжни да уведомяват комисията за всички настъпили в процеса на провеждането му промени в обстоятелствата, които са от значение или представляват пречка за участието им в конкурсната процедура.

(18) Комисията извършва проверка за съответствие на подадените предложения с обявените в решението за откриване на процедурата изисквания. При констатиране на обстоятелства по чл.62(16), т.1 и т.2, комисията отстранява съответния кандидат от участие в процедурата.

В случай, че в резултат на недопускане на кандидат до участие в конкурса, остане само един кандидат, конкурсът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил, при условие, че предложението му отговаря на изискванията посочени в решението за откриване на процедурата. В случай на отстраняване от участие на всички кандидати, подали предложения, по предложение на комисията управителят на търговското дружество прекратява с решение конкурсната процедура.

Комисията извършва оценка по предварително обявените в решението за откриване на процедурата критерии и класира предложенията на допуснатите до участие в конкурса кандидати.

(19) В седмодневен срок от провеждане на търга/конкурса протоколистът изготвя протокол за резултатите, който се подписва от комисията и се предава на управителя на търговското дружество. В протокола задължително се отразява класираният на второ място кандидат. Въз основа на резултата от търга/конкурса и в седмодневен срок от получаването на протокола, управителят обявява спечелилия търга/конкурса, цената и условията на плащането с решение. Решението се обявява на таблото за обявления в сградата, където е адреса на управление на дружеството и се връчва на спечелилия търга .

Един екземпляр от протокола след изготвянето му се предоставя на участника, предложил най – висока цена.

В срок от четиринадесет дни от връчване на решението, управителят на търговското дружество сключва договор за наем със спечелилия търга/конкурса. Имуществото, предмет на договора, се предава с приемателно-предавателен протокол, който става неразделна част от договора. Наемателят внася гаранция в размер на едномесечен наем до изтичане срока на договора;

Вписването на договорите за наем на недвижим имот за срок по-дълъг от една година, се извършва по заявление на дружеството след заплащане на таксите за вписване и нотариална заверка от наемателя.

В случай че в посочения срок спечелилият търга или конкурса не се яви да подпише договор, управителят поканва следващият участник, предложил най-висока цена над обявената начална тръжна, съответно класираният на второ място в конкурсната процедура, като му определя седмодневен срок, в който да подпише договора. При неподписване на договора в указания срок, процедурата се прекратява с решение на управителя.

(20) С внесения от участника спечелил търга/конкурса депозит за участие се извършва прихващане на съответния брой месечни наемни цени.

Внесените от кандидатите депозити за участие в търг/конкурс не се възстановят в следните случаи:

1. Когато кандидат, подал заявление за участие не се яви на търга;
2. Когато наддавателното предложение на допуснат до участие в търга кандидат не отговаря на изискванията, посочени в решението за откриване на процедурата;
3. Когато допуснат до участие в търга кандидат, след изрична покана от председателя на тръжната комисия не изяви желание да наддава.
4. Когато предложението на участник в конкурсната процедура не отговаря на изискванията посочени в решението за откриване на конкурса;
5. При неподписване на договор в случаите на чл.?, ал..?

Във всички останали случаи внесените депозити на недопуснатите до участие в търга заявители и неспечелилите участници, се възстановяват в 7-дневен срок от датата на провеждане на процедурата.

(21) Кандидати или свързани с тях лица, които са били обявени с решение на управителя на търговското дружество за спечелили търга/конкурса, но не са сключили договор, нямат право да участват в търг или конкурс за обект, собственост на същото търговско дружество в рамките на следващите 12 месеца.

(22) В случай на проведени два последователни търга / конкурса не се е явил нито един кандидат, управителят на търговското дружество може да вземе решение за намаляване на първоначално обявената тръжна / конкурсна цена.

(23) В случаите, когато законът не изисква възлагането на строителство, доставки или услуги да се извършва по реда на Закона за обществените поръчки, респективно подзаконовите нормативни актове по прилагането му, съответните норми по цитираните нормативни актове се прилагат по аналогия. Процедурата по възлагане се провежда от съответното общинско еднолично търговско дружество и се открива с решение на управителя, като информация за нея се публикува в местен ежедневник. В състава на комисията по процедурата се включва задължително 1 представител на общинска администрация, отдел „Икономика”.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Свързани лица по смисъла на тази наредба са:

а) лица, едно от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, едното от които участва в управлението на другото или на негово дъщерно дружество;

в) съдружниците;

г) лицата, в чийто управителен или контролен орган участва едно и също юридическо или физическо лице, включително когато физическото лице представлява друго лице;

д) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

е) лицата, които съвместно контролират трето лице;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото;

з) лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

и) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, по съребрена линия до трета степен включително и роднините по сватовство до трета степен включително;

й) работодател и работник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 2, ал. 4 от Закона за Общинската собственост. Тази Наредба влиза в сила след изтичане

§ 2. Всички решения на Общинския съвет по тази Наредба се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

§ 3. Решения за приватизиране на общински дружества, на акции и дялове, собственост на общината в търговските дружества, се вземат от Общинския съвет по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

§ 4. Всички останали въпроси, свързани с образуването, преобразуването, прекратяването и управлението на търговските дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала или притежава част от дяловия или акционерен капитал, се уреждат съгласно разпоредбите на Търговския закон.

§ 5. Тази Наредба отменя Наредбата за условията и реда, при които общината упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с решение на Общинския съвет - Бургас от 27.04.2006 година.

§ 6. Тази Наредба влиза в сила в тридесет дневен срок от приемането ѝ от Общинския съвет.

Заварени положения? – договори за управление - ПНО

§ 7. Възнаграждението по договор за управление по настоящата наредба се придобива в месеца, следващ влизането в сила на нормативният акт.

§ 8. Годишната счетоводна печалба(загуба) се установява по отчета за приходите и разходите, като разлика между счетоводната печалба(загуба) за отчетната и предходната година. При изчисляване на счетоводната печалба по чл.24,ал.3 и ал.4 се приспадат приходите на дружествата, получени от продажба на дълготрайни материални и нематериални активи.

§ 9. Просрочени задължения са следните парични задължения, които не са изпълнени изцяло или частично в срока определен в договор или нормативен акт:

- задължения по главници и лихви за ползвани банкови кредити;
- задължения към държавния бюджет (данък върху печалбата,данък върху доходите на физически лица);
- задължения към общинския бюджет, в т.ч. такса „Битови отпадъци”

- вноски за задължително обществено и здравно осигуряване;
- задължения по договори за доставка и услуги, свързани с дейността.