



## Работно време и приемни дни

### Работно време с граждани

в Център за административно обслужване - от 8.30 до 18 ч.

#### по ЦАУ

- административно обслужване и приходи  
от понеделник до четвъртък - от 8.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.15 ч. до 16.30 ч.  
всеки петък и последния ден от месеца 13.15 ч. до 16.30 ч.

#### ЦАУ "Изгрев", кв.Сарафово

гл.експерт Цветелин Недялков  
Всеки понеделник от 14.00 до 16.00 часа

#### - главни експерти "АС"

четвъртък - от 8.30 ч. до 12.30 ч.

#### - технически служби

понеделник до петък - от 8.30 ч. до 12.30 ч.

#### Направление "Строителство, инвестиции и регионално управление" в Община Бургас

Вторник от 9.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00 ч.

#### Управление на общинска собственост

Вторник от 09.00 ч. до 17.00 ч.

## Записване за приемни дни

1. Приемни дни на кмет и заместник-кметове на Община Бургас за граждани и представители на юридически лица и други организации, както следва:

#### **ДИМИТЪР НИКОЛОВ** - кмет на Община Бургас

- приемният ден се определя в зависимост от работната програма на кмета на общината, за което записаните лица се уведомяват предварително;

#### **ЙОРДАНКА АНАНИЕВА** - зам.-кмет "Образование, здравеопазване, социални дейности и младежки политики" на Община Бургас

- четвъртък от 14.00 часа до 16.00 часа;

#### **ДИАНА САВАТЕВА** - зам.-кмет "Култура, туризъм и спорт"

- вторник от 14.00 часа до 16.00 часа;

#### **КРАСИМИР СТОЙЧЕВ** - зам.-кмет "Финанси, бюджет и икономика"

- сряда от 14.00 часа до 16.00 часа;

#### **ВЕСНА БАЛТИНА** - зам.-кмет "Стратегическо развитие и екология, дигитализация и адаптация към промените на климата"

- четвъртък от 10.00 часа до 12.00 часа;

#### **ЧАНКА КОРАЛСКА** - зам.-кмет "Строителство, инвестиции и регионално развитие"

- вторник от 10.00 часа до 12.00 часа;

2. Записване за приемните дни по т.1 се извършва ежедневно, в рамките на работното време в Центъра



за административно обслужване /ЦАО/ на Община Бургас - гише № 5 "Информация", а за заместник-кметовете и на електронна поща - [obshtina@burgas.bg](mailto:obshtina@burgas.bg)

Записващите се за приеман ден лица предоставят информация, вкл. писмени документи, по проблемите, по които желаят да бъдат приети, както и телефон и електронна поща за контакт

3. Списъкът на записалите се за приеман ден и информацията по проблемите за разискване се предоставят от съответния служител на гише "Информация" на сътрудниците на кмета на Община Бургас и на зам.-кметовете - в деня преди съответния приеман ден - до 12.00 часа.