



ОБЩИНА БУРГАС О Б Я В Я В А 1 бр. свободно работно място - Техник по поддръжка по трудово правоотношение

петък, 15 май 2020
Публикувано от: Димитринка Костадинова

О Б Щ И Н А Б У Р Г А С

ул. "Александровска" № 26

О Б Я В Я В А

**1 бр. свободно работно място Техник по поддръжка по трудово правоотношение,
съгласно Кодекса на труда.**

Място на работа : Община Бургас, ул. "Александровска" № 26

Област на дейност: - Поддръжка и обслужване на отоплителната и климатична инсталация в сградата на Община Бургас;

Цел на длъжността:

Осигурява цялостното оптимално функциониране на отоплителната и климатична инсталация в сградата.

Извършва в компетенциите му ремонтни работи с материали, резервни части, табла и прибори;

Поддържа в изправност поверените му съоръжения и устройства, като осигурява правилната им и непрекъснатата експлоатация на общинските сгради на ул. ул. "Александровска" № 26 и "Конт Андрованти" № 1-3.

Извършва цялостна подготвителна дейност, необходима за ремонт и поддръжка на общинските сгради на ул. ул. "Александровска" № 26 и "Конт Андрованти" № 1-3.

Осигурява надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своєвременен ремонт на видовете оборудване, инсталации, комуникации, установки, машини и приспособления за които отговаря;

Следи за състоянието и за изправността на предоставената му техника, инструменти и материали и се грижи за тяхното правилно използване.

Следи работата на устройствата и съоръженията, извършва технически прегледи и профилактика.

В случай на авария, незабавно информира и участва пряко в отстраняването и ремонтните дейности.

Взема решения относно работоспособността на електрическите съоръжения и оборудването.



Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността;

Минимални изисквания за заемане на длъжността

- Минимална образователно-квалификационна степен - средно техническо образование;
- Минимално изискуем професионален опит - 2 години;
- Компютърни умения, необходими за работа със Системата за управление на сградата
- Удостоверение за правоспособност за обслужване на парни и водогрейни котли/ машинист на парни и водогрейни котли

Необходими компетентности - Ориентация към резултати, Работа в екип, Фокус към клиента (вътрешен/външен); Комуникативна компетентност; Професионална компетентност.

Начин за провеждане на подбора на кандидатите:

- подбор по документи
- интервю- събеседване с одобрените по документи кандидати

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление до Кмета на Община Бургас - свободен текст;
- професионална автобиография;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или ранг- трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.;
- копие от документи, удостоверяващи допълнителни квалификации- необходимите сертификати и удостоверения за работа с парни и водогрейни котли

Размер на възнаграждението- минималната работна заплата определена за страната и клас прослужено време

*** Място и срок за подаване на документите:**

Община Бургас - ул. "Александровска" № 26, деловодство. Краен срок за подаване на документи - до 20 дни, считано от датата на публикуване на обявлението в **официалния сайт на община Бургас** - <http://www.burgas.bg/> в раздел "Кариери".

ДИМИТЪР НИКОЛОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС