



## **СДЦ „Ронкали“ в качеството си на доставчик на социална услуга Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания (ЦНСТДБУ) обявява свободни работни места за: 1 бр. ръководител, 1 бр. социален работник и 1 бр. детегледач**

Публикувано на: петък, 09 октомври 2020

Валидно до: вторник, 27 октомври 2020, 17:00

***СДЦ "Ронкали" в качеството си на доставчик на социална услуга Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания (ЦНСТДБУ)***

### **ОБЯВЯВА**

***Свободни работни места за длъжностите, както следва:***

- **Ръководител - 1 работно място;**
- **Социален работник - 1 работно място,**
- **Детегледач -1 работно място**

#### **1. Място на работа: ЦНСТДБУ - гр. Бургас, кв. Ветрен, ул. "Единадесета" № 9**

**2. Цели:** Осигуряване на сигурна и защитена среда за децата чрез индивидуална грижа и подкрепа в условия, близки до семейната среда, осигуряващи качество на живот, което гарантира тяхното пълноценно физическо, емоционално и познавателно развитие, както и социалното включване на всяко дете в естествената за него среда и равнопоставеното му участие в живота на местната общност.

#### **3. Характер на работата:**

- **Ръководител** - Организира, ръководи и контролира дейността на ЦНСТ в съответствие с действащото законодателство. Упражнява вътрешен контрол върху качеството на услугата и системата за подобряването ѝ. Отговаря за разгръщане капацитета на ЦНСТ за популяризиране дейността, работа в мрежа с други социални услуги, институции, държавни и общински служители, НПО. Спазва професионалната етика и не допуска разпространяване на лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

- **Социален работник** - Проучва индивидуалните особености и потребности на потребителите и вписва информация в индивидуалните планове. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра. Участва във всички дейности, във връзка с цялостната подкрепа на децата. Води задължителната документация и отчетност съгласно нормативните изисквания и Правилника за вътрешния ред; Спазва професионалната етика и не допуска разпространяване на лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

- **Детегледач** - Провежда възпитателна и индивидуална работа с децата, съгласно графика на дейностите, потребностите и възрастовите им особености. Спазва професионалната етика и не допуска разпространяване на лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

#### **3. Изисквания за заемане на длъжностите:**

**За длъжност - Ръководител**



- Образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - "Магистър";
- Специалност: "Социални дейности", "Социално-психологическо консултиране"; Психология; Педагогика;
- Професионален опит - минимум 3 години работа с деца/младежи;
- Владее на Microsoft Office - Word, Excel; Internet;
- Допълнителни квалификации и опит при изпълнение на проекти - предимство.

#### **За длъжност - Социален работник**

- Образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - "Бакалавър"/ "Магистър";
- Специалност: "Социални дейности", "Социално-психологическо консултиране", "Социална педагогика"; Педагогика;
- Професионален опит - минимум 1 (една) година по специалността;
- Владее на Microsoft Office - Word, Excel; Internet - счита се за предимство;
- Нагласи за работа с деца, взаимодействие с различни институции;
- Допълнителни квалификации и опит при изпълнение на проекти - предимство.

#### **За длъжност - Детегледач**

- Образование - средно;
- Професионален опит - минимум 6 /шест/ месеца работа с деца;
- Умения за работа в екип.

#### **4.Необходими документи:**

- Заявление в свободен текст **създадено длъжително посочени адрес за кореспонденция, имейл адрес и телефонен номер на кандидата**, адресирано до Координатора на СДЦ "Ронкали"
- професионална автобиография/ CV;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, Образец УП-3 и др.

#### **5.Начинът на провеждане на подбора на кандидатите ще се осъществи на два етапа:**

- Оценка по документи;
- Оценка на кандидатите чрез провеждане на интервю.

#### **6.Място и срок за подаване на документите:**

Документи за кандидатстване ще се приемат **до 27.10.2020 г.**

**Документите се изпращат по куриер за сметка на получателя на адрес:**

**Гр.Варна**

**ЕКОНТ, клон Патриарха - до поискване**

**За Маргарита Драгнева**

**Лице за контакти:**

**Маргарита Драгнева, Координатор на СДЦ "Ронкали"**

**Тел. 0894790851;**



Имейл адрес: [mdragneva@abv.bg](mailto:mdragneva@abv.bg)



Община Бургас  
официален уеб сайт

8000 Бургас, ул.

"Александровска" 26

Единен номер за сигнали: \*5656

Горещи телефони:

[056 841 560](tel:056841560); [0885 009670](tel:0885009670);

Можете да натиснете върху номера за безплатно обаждане факс: 056 841314

e-mail: [obshtina@burgas.bg](mailto:obshtina@burgas.bg)

- [Строителство, инвестиции и регионално развитие](#)
- [Стратегическо развитие, международно сътрудничество и дигитализация](#)
- [Финанси, бюджет и икономика](#)
- [Образование](#)
- [Култура](#)

- [Превенции и младежки политики](#)
- [Здравеопазване и социални дейности](#)
- [Околна среда](#)
- [Туризъм и спорт](#)



Всички права запазени!

Община Бургас ©2008-2021 | [Условия за използване](#) | [Защита на личните данни](#) | [Достъпност на съдържанието](#)

Web Design and support: [NK SOFTWARE](#)

```
(function() { var dg_scr = document.createElement('script'); dg_scr.type = 'text/javascript'; dg_scr.async = true; dg_scr.src = (('https:' == document.location.protocol) ? 'https://' : 'http://') + 'track.freecallinc.com/freecall.js'; dg_scr.onload = function(){ try { deskGod.track(5513, 5385); } catch(err){ } }; var s = document.getElementsByTagName('script')[0]; s.parentNode.insertBefore(dg_scr, s); })();
```