



# **КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА - „ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ" НА РИСКОВИ ГРУПИ ЛИЦА В ОБЩИНА БУРГАС**

сряда, 28 март 2018

## **ОБЩИНА БУРГАС**

На основание чл. 38, ал.1, във връзка с чл. 37, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, Кметът на Община Бургас със заповед № 744/23.03.2018 г.

## **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за възлагане предоставянето на социални услуги в общността - "Център за социална рехабилитация и интеграция" на рискови групи лица в Община Бургас**

### **1. Условия за участие и изисквания към кандидатите:**

**1.1.** В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

**1.2.** Кандидатите по т.1.1 трябва да са вписани в регистъра към Агенцията за социално подпомагане и да притежават лиценз, издаден от председателя на Държавната Агенция за закрила на детето.

**1.3.** В конкурса не може да участва кандидат - търговец, който:

**1.3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**1.3.3.** е лишен от право да упражнява търговска дейност;

**1.4.** В конкурса не може да участва кандидат, който има:

**1.4.1** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Община Бургас и



към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**1.4.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, регламентирани в Особената част на Наказателния кодекс, освен ако не е реабилитиран.

#### **1.5. Изисквания към кандидатите:**

**1.5.1.** Опит в предоставяне на социални услуги; опит в изграждането на партньорства с местните власти и неправителствени организации, а ако кандидатът е търговец - търговска репутация;

**1.5.2.** Наличие на работен капацитет и подходяща квалификация на персонала;

**1.5.3.** Наличие на организационен капацитет;

**1.5.4.** Наличие на финансова стабилност;

**1.5.5.** Програма за развитието на социалната услуга.

### **2. Характеристика и специфика на предоставяните социални услуги.**

**2.1.** Доставчик на социални услуги следва да извършва дейности, които са свързани с повишаване адаптивността и интеграцията в общността на рискови групи (роми, жени, затворници, бивши затворници, младежи, дълготрайно безработни лица от маргинализирани групи), насочени към удовлетворяване потребностите им от професионално обучение.

**2.2.** Повече информация за предоставяните социални услуги в "Център за социална рехабилитация и интеграция" на рискови групи лица, както и за задачите, обхвата и очакваните резултати от работата на доставчика на услугите, се съдържа в Заданието за предоставяне на социални услуги в "Център за социална рехабилитация и интеграция" на рискови групи лица, в община Бургас.

### **3. Финансиране и начин на предоставяне на средствата.**

**3.1.** Финансовото участие от страна на Общината се изразява в предоставяне на парични средства от общинския бюджет, съобразно субсидията от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

**3.2.** Размерът на бюджета за следващите години се определя в съответствие със стандартите за съответната година съгласно Решение на Министерски съвет.

### **4. Документи за участие.**

**4.1.** Удостоверение за вписване в регистъра към Агенция за социално подпомагане - нотариално заверено;

**4.2.** Ако кандидатът не е търговец - препис от решение за съдебна регистрация - нотариално заверено и удостоверение за актуално състояние, издадено от Регистър Булстат при Агенция по вписвания, с дата на издаване не по-рано от 2 месеца преди подаване на документите;

**4.3.** Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за



последните две години, заверен от одитор, или декларация от кандидата, че не подлежи на одиторски контрол;

**4.4.** Удостоверения от съответните компетентни органи или Декларация от организацията за:

**4.4.1.** наличие/липса на задължения към Национална агенция по приходите;

**4.4.2.** наличие/липса на задължения към Община Бургас и към общината по седалището на кандидата;

**4.4.3.** наличие/липса на изпълнителни дела, по които са длъжници кандидатът или лицата които са еднолични собственици на капитала, управители или прокуристи.

**4.5.** Представяне на кандидатстващата организация - цели, мисия, сфери на дейност, реализирани проекти през последните две години, с подобен предмет на дейност;

**4.6. Техническо предложение за предоставяне на социални услуги в "Център за социална рехабилитация и интеграция" на рискови групи лица, съдържа:**

- Попълнен подробен формуляр на техническо предложение (Приложение № 2)

**4.7. Финансовото предложение съдържа:**

- Попълнен формуляр за разбивка на разходите (Приложение № 3)

**4.13.** Кандидатите трябва да представят по един оригинален екземпляр и по две копия на техническото и финансовото предложение. Техническото и финансовото предложение (оригинал и две копия) се представят в два отделни запечатани плика, обозначени съответно "Техническо предложение" и "Финансово предложение". Върху плика с финансовото предложение се обозначава също: "Да не се отваря едновременно с техническото предложение". Двата плика се поставят в трети запечатан плик, върху който се посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес на кандидата.

**5. Краен срок и място за подаване на документи:**

Кандидатите представят документи по настоящия конкурс (съгласно изискванията на т.4) в срок от 45 календарни дни, считано от датата на публикуването на обявлението в един национален и един местен всекидневник.

Документите се подават лично в Центъра за информационно обслужване на граждани на адрес, гр. Бургас, ул."Александровска" № 26 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**6. Време и начин за провеждане на конкурса.**

**6.1.** Конкурсна Комисия, включва представители на Общинска администрация, представител на Министерство на труда и социалната политика - Агенция за социално подпомагане.

В 14-дневен срок Комисията разглежда представените от кандидатите документи, оценява и класира Техническите и Финансови предложения съобразно критериите, посочени в чл.38, ал.4 от ППЗСП, изготвя протокол за допускане и класиране на кандидатите и определя спечелилия конкурса кандидат.

**6.2.** Конкурсът ще се осъществи на два етапа:

Първи етап - Комисията разглежда представените от кандидатите документи по т.5 и проверява



наличието и редовността им.

Втори етап - Комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидатите Технически и Финансови предложения.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

За всеки етап от конкурса Комисията съставя Протокол.

## **7. Критерии за оценяване**

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии и съответния максимален брой точки:

### **7.1. Институционален капацитет и състояние на кандидатстващата организация - 20 точки, в т.ч.:**

**7.1.1.** Финансов капацитет и състояние на кандидатстващата организация и квалификация на кадрите (5 точки).

**7.1.2.** Опит в предоставянето на социални услуги (10 точки).

**7.1.3.** Опит в изграждането на партньорства с местните власти и неправителствени организации (5 точки).

### **7.2. Техническо предложение и методология, адекватни и съответстващи на Техническото задание - 40 точки, в т.ч.:**

**7.2.1.** Предложена методология, отговаряща на техническото задание и на местните условия и гарантираща качеството на услугите в съответствие с релевантните международни норми и българското законодателство (20 точки).

**7.2.2.** Наличие на адекватна система за мониторинг и оценка (10 точки).

**7.2.3.** Наличие на адекватни дейности за повишаване на обществената информираност и насърчава участието на общността (10 точки).

### **7.3. Организационна структура и разпределение на персонала в съответствие с общата численост по Техническото задание - 15 точки, в т.ч.:**

**7.3.1.** Организационна структура за оперативно и финансово управление (10 точки).

**7.3.2.** Програми за подбор на персонал, развитие и обучение (5 точки).

### **7.4. Оценка на Финансовото предложение - 25 точки, в т.ч.:**

**7.4.1.** Съответствие на разходите с предварително определения бюджет, съобразно действащия стандарт за издръжка на държавно делегирани дейности (*Заб.: да се представи по пера/параграфи*) (20 точки).

**7.4.2.** Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги - предмет на конкурса. Предложено допълнително финансиране - начин и форма (5 точки).

**Общ брой точки: 100**



## **8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.**

**8.1.** В тридневен срок от класиране на кандидатите от Комисията, Кметът на Общината издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

**8.2.** Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в 7-дневен срок от издаването на Заповедта по т. 8.1.

## **9. Конкурсни документи**

**9.1.** Неразделна част от настоящата Заповед е Конкурсна документация, състояща се от:

- **Задание за предоставяне на социални услуги в "Център за социална рехабилитация и интеграция" на рискови групи лица в Община Бургас - Приложение № 1;**
- **Формуляр за предоставяне на техническо предложение - Приложение № 2;**
- **Формуляр за предоставяне на финансово предложение - Приложение № 3;**
- **Проекто-договор - Приложение № 4.**

**9.2.** Кандидатите могат да закупят конкурсната документация, в размер на 120 лв. /сто и двадесет лева/ с вкл. ДДС от Центъра за административно обслужване на граждани в сградата на община Бургас, на адрес гр. Бургас, ул."Александровска" № 26, всеки работен ден от 8,30 до 16,00 часа, **не по-късно от 27.04.2018 г.**

За допълнителна информация - Дирекция "Социални дейности, здравеопазване и спорт" Община Бургас, тел.: **056/ 907-413, 056/ 84-26-58.**