Наименование на услугата /СУ-2060/: ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД / РЕШЕНИЕ / ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ПУП												
Правно основание /нормативни документи/: чл. 124а от Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас												
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1. Копие от документ за собственост 2. Скица от действащия план 3. Задание за проектиране (чл. 125, ал.1 от ЗУТ) 4. Съгласувателно становище на РИОСВ - Бургас (чл.125, ал.7 от ЗУТ)												
Изпълнители /структурни звена в\ Общината, Външни структури/ **Технологични операции** /Задачи по изпълнение на услугата/	**Общинска администрация**					**Външни администрации /институции**				**Срок**	**Цена**
	ЦАУ/ Центрове за административни услуги	Дирекция „Устройство на	Каса ЦАУ	ОЕСУТ		Общински съвет Бургас					
1. Подаване на заявление	*										
2. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ		*									

3. Разглеждане на заявлението на заседание на ОЕСУТ, с докладващ гл.експерт и/или предложение на главен архитект				*							
4. Издаване на административен акт, с който се разрешава изработването на ПУП											

4.1. В случаите по чл.124а, ал.1 от ЗУТ Издаване на Решение на общински съвет Бургас, след разглеждане на искането на сесия на Общински съвет, по доклад на кмета						*				30 дни	
4.2. В случаите по чл.124а, ал.2 от ЗУТ - Издаване на Заповед от зам.кмета на Община Бургас за разрешаване изработване на ПУП		*								14 дни	
5. Обявяване на административния акт по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ		*									
6. Плащане на такса за извършване на услугата			*								съгл. НОАМТЦУТОБ
7. Връчване на административния акт	*										