

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2052/: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ - ОРИГИНАЛ								
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл.43, ал.6 и чл.88, ал.1, т.1 във връзка с чл.40, ал.1 изр. второ; ЗМДТ - чл.110, ал.2 т.1								
Необходими за изпълнение на услугата документи:								
1. Съобщение за раждане / Съдебно решение; 2. Документи за самоличност / Нотариално заверено пълномощно; 3. Препис-извлечение от акт за раждане, съставен от български дипломатически или консулски представител или от чуждестранен местен орган по гражданско състояние; 4. Препис от акт за раждане по чл.63-66 от Закона за гражданската регистрация; 5. Протокол за намерено, изоставено или подхвърлено новородено дете.								
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация			Външни администрации /институции			Срок	Цена
	Гражданска регистрация на населението	Центрове за административни и услуги		ТЗ "ГРАО"				
1. Получаване на съобщението за раждане от здравното заведение, съдебно решение за осиновяване или Препис-извлечение от акт за раждане от чужбина.	*							
2. Присвояване на ЕГН и съставяне на акта за раждане.	*			*				
3. Актуализация на ЛБД "Население" и изпращане на ТЗ "ГРАО" за НРГС .	*							
4. Проверка на самоличността и предоставяне на удостоверението.	*	*					До 7 дни	Безплатно