

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА НЕДВИЖИМ ИМОТ												
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.3, ал.2 и 3 приложение 2 от Закона за местните данъци и такси и чл.264, ал.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс												
Необходими за изпълнение на услугата документи:												
1. Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Искане за издаване на удостоверение за данъчна оценка; 3. Документ за собственост; 4. Скица на имота - само за населени места, за които има влязла в сила кадастрална карта; 5. Декларация по чл.14 ЗМДТ;												
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация					Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел ОД	Отдел ОП									
1. Проверка за необходими приложени документи		*									веднага	
2. Входиране на искането		*									веднага	
3. Проверка в програмен продукт за подадена декларация за имота		*									веднага	
4. Въвеждане на необходими данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*									веднага	

5.Проверка за непогасени публични задължения за имота		*									веднага	
6.Заплащане на такса			*									10,00 лв./обект + 2,00 лв. за всеки следващ обект
7.Разпечатване и изходирание на удостоверението			*								до 5 дни до 3 дни до 24 часа	10,00 лв./обект + 2,00 лв. за всеки следващ обект такса в двоен размер такса в троен размер
8.Връчване на удостоверението на собственик/пълномощник/			*								до 5 дни	
9.Предаване на преписката за архив	*	*									7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данъкоплатци“

ОП – “Отчитане на приходи“

Забележка: 1. За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса в двоен размер, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в троен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

2. От заплащане на услугите предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама”се освобождават: Община Бургас, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.