

| НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2077/: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТРИТЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО | | | | | | | | | |
|--|------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------------|------|--|--|-------------------------------------|----------|
| НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация-чл. 106, ал.1, т.1 във връзка с чл.3, ал.2; ЗМДТ-чл. 110, ал.1, т. 12; Наредба РД 02-20-6/24.04.2012 г. - чл.19; Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас | | | | | | | | | |
| Необходими за изпълнение на услугата документи: | | | | | | | | | |
| 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец/; | | | | | | | | | |
| 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно/; | | | | | | | | | |
| 3. Уведомително писмо за разрешено постоянно пребиваване; | | | | | | | | | |
| 4. Решение на Държавната Агенция за Бежанците при Министерски съвет; | | | | | | | | | |
| Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ | Общинска администрация | | | Външни администрации /институции | | | | Срок | Цена |
| | ЦАО | Дирекция | Гражданска регистрация на населението | ТЗ | ГРАО | | | | |
| Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/ | | | | | | | | | |
| 1. Проверка на самоличността на заявителя/ пълномощника и завеждане на искането в деловодната система АКСТЪР-ОФИС. Заплащане на такса | * | | | | | | | | 5,00 лв. |
| 2. Ако лицето има ЕГН удостоверението се издава веднага. | * | | | | | | | | |
| 2.1 Ако няма присвоен ЕГН се анкетира и подготвят документи - Искане за присвояване на ЕГН. | * | | | * | | | | до 2 дни от завеждане на преписката | |
| 3. Изпращане на документит до ТЗ ГРАО за създаване на запис и присвояване на ЕГН. | * | | | | | | | | |
| 4. Издаване на удостоверението и приключване на документа в деловодната система. | | | | | | | | до 7 дни | |