Наименование на услугата /СУ-2117/: Одобряване на подробен устройствен план

Правно основание /нормативни документи/: чл. 129 от Закон за устройство на територията (ЗУТ);
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Копие от документ за собственост
2. Скица от действащия план
3. Административен акт, с който се разрешава изработването/изменението на ПУП
4. Проект за ПУП, съгласуван по реда на чл. 128, ал.6 от ЗУТ
5. Съгласувателно становище на РИОСВ - Бургас

^ч **Изпълнители** 'ч /структурни звена в Общината, Външни ^ч ^ч структури/ **Технологични операции** ^ч /Задачи по изпълнение на ^ч услугата/ \	**Общинска администрация**					**Външни администрации /институции**				**Срок**	**Цена**
	ЦАУ/ Центрове за административни услуги	Дирекция „Устройство на територията“	О < of O a3 «	н и"1 и W **О**		Общински Съвет Бургас					
1. Подаване на документацията	*										
2. Заплащане на такса			*								съгл. НОАМТЦУТОБ
3. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ		*									

4. Преценка на проекта за директно разглеждане на ОЕСУТ и уведомяване на възложителя съгл. чл.128 ал.8 ЗУТ		*								10 дни	

5.. Разглеждане на проекта на заседание на ЕСУТ, с докладващ гл.експерт				*						съгл. ЗУТ	
6. Обявяване на проект, след приемане на ЕСУТ - по реда на чл.128 от ЗУТ			*							14 дни	
7. Разглеждане на възражения (при наличието на такива)				*							
8. Издаване на административен акт, с който се одобрява ПУП		*									
8.1. В случаите по чл.129, ал.1 от ЗУТ Решение на общински съвет Бургас, за одобряване, по доклад на кмета						*					
8.2. В случаите по чл.129, ал.2 от ЗУТ - Издаване на Заповед от зам.кмета на Община Бургас за одобряване на ПУП		*									
9. Обявяване на административния акт		*									
10. Връчване на влязъл в сила административния акт	*										