

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ЗАВЕРЯВАНЕ НА МОЛБИ-ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВЕНА ПРОВЕРКА													
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.587, ал.2 от ГПК, чл.79 от ЗС и чл.14 от ЗМДТ													
Необходими за изпълнение на услугата документи:													
1.Искане за издаване на документ;													
2.Молба-декларация за обстоятелствена проверка;													
3.Подадена и обработена декларация по чл.14 от ЗМДТ;													
4.Документ за самоличност (пълномощно) при получаване на удостоверението.													
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация						Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел ОД	Отдел ОП										
1. Проверка за необходими приложени документи		*										веднага	
2. Входиране на подаденото искане, разпечатване и връчване на входящ номер		*										веднага	
3. Проверка в програмен продукт за подадена декларация за имота		*										веднага	
4. При липса на декларация или необходимост от корекции - входиране на декларация		*										веднага	

5. Въвеждане на данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*									веднага	
6. Начисляване на данък и лихви за предходни периоди при деклариране		*									веднага	
7. Програмно изчисляване на задължението		*									веднага	
8. Разпечатване и изходиране на съобщение за входящ номер и дата на декларацията		*									веднага	
9. Разпечатване и изходиране на съобщение за дължим данък		*									веднага	
10. Връчване на съобщенията		*									веднага	
11. Заплащане на такса			*									10,00 лв.
12. Заверяване на представената молба-декларация		*									веднага	
13. Предаване на преписката за архив	*	*									7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данъкоплатци“

ОП – “Отчитане на приходи“

КПС – “Контрол и принудително събиране”