

## НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2053/: ПРИПОЗНАВАНЕ НА ДЕТЕ

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Семейен кодекс - чл.65

## Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Документи за самоличност;

2. Нотариално заверена декларация /Декларация за припознаване – предоставя се от длъжностното лице по гражданско състояние;

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация			Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Центрове за административни услуги	ЦАО Дирекция Гражданска регистрация на населението		Дирекция "Социално подпомагане" отдел "Закрила на детето"					
1.Проверка на самоличността и завеждане на декларацията в деловодната система АКСТЪР-ОФИС. Таксуване на услугата	*	*							
2. Вписване на декларацията в акта за раждане на детето.	*	*							
3.Уведомяване на другия родител и изчакване на законоустановения срок /3 месеца за оспорване на припознаването; уведомяване на Дирекция "Социално подпомагане" отдел "Закрила на детето/ от длъжностното лице по Гражданско състояние; уведомяване на детето, ако е навършило 14 години	*	*		*				от 1 до 90 дни	
4.Отразяване промяната на данните в акта за раждане и в регистъра на населението.	*	*							
5. Изготвяне и предоставяне на удостоверение за раждане след припознаването.	*	*						до 3 дни	10.00 лева