

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|---------|-----------|------|
| НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: 1997/: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ПРИ ВЕЧЕ РЕГИСТРИРАН НАСТОЯЩ АДРЕС | | | | | | | /СУ- | | |
| НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл. 106, ал. 1, т.1 / чл.24, във вр. с.чл.5, т.3; чл.110, ал.1, т.8 / т.12; Наредба РД 02-20-6/24.04.2012 г. - чл.23, ал.1 и чл.25; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Бургас | | | | | | | ЗМДТ | | |
| Необходими за изпълнение на услугата документи: | | | | | | | | | |
| 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец/; | | | | | | | | | |
| 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно/; | | | | | | | | | |
| Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ | Общинска администрация | | | Външни администрации /институции | | | | Срок | Цена |
| | Центрове за административни услуги | ЦАО Дирекция Гражданска регистрация на населението | | | | | | | |
| Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/ | | | | | | | | | |
| 1.Проверка на самоличността и завеждане на искането в деловодната система АКСТЪР-ОФИС. | * | * | | | | | | | |
| 2. Изготвяне на удостоверението. | * | * | | | | | | | |
| 3.Предоставяне на удостоверението и таксуване на услугата. | * | * | | | | | Веднага | 5.00 лева | |
| 4. Приключване на документа в деловодната система. | * | * | | | | | | | |