

**ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЕИ
ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ**

ПРОМЯНА СОБСТВЕНОСТ, ТЪРГОВЕЦ, КАПАЦИТЕТ, НАИМЕНОВАНИЕ

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за туризма - чл.169 от Закона за туризма

чл. 2, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма

Необходими за изпълнение на услугата документи,

1. Копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз;
2. Декларация, че лицето не е в ликвидация;
3. Справка по образец за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта ;
4. Копия на документите, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект, съгласно изискванията на наредбата по чл.121, ал.5;
5. Копия на документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условията лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта ;
6. Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
7. Документ за платена такса за разглеждане на документи за категоризиране съгласно тарифата.
8. Декларация за липса на задължения към Община Бургас

Изпълнители /структурни звена в Общината; Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация							Външни администрации /институции/			Срок	Цена	
	Център за административно обслужване /ЦАО/	ЦАО, Каса	Дирекция ИСД		Зам.-кмет	Експертна работна група	Общинска експертна комисия	Външна фирма					
1. Подаване на заявление	*												
1.1 Плащане такса за категоризация.		*											Тарифата за таксите по закона за туризма 150 лв.
2. Входиране на документите, заявление за промяна в обстоятелствата за туристическия обект	*										14 дни		
3. Проверка изрядността на документите.			*										
4. В случай, че съответната комисия констатира непълнота/ нередовността представените документи, в срок 10 работни дни от датата на заседанието, писмено се уведомява заявителите се определя 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняването им.			*										
5. При неотстраняване на непълнотите/ нередовностите със заповед се отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща на заявителя.			*										
6. В 14-дневен срок от постъпването на заявлението по предложение на съответната ОЕККТО на								*					

