

открита процедура по категоризация.* **			*								7 дни		
9. Подпис на Заповедта за открита процедура по категоризация на туристическия обект.* **					*								
10. Изготвяне на временно удостоверение.* **			*										
11. Подпис на временно удостоверение* **					*								
12. Временното удостоверение за откритата процедура се изпраща до заявителя на адреса на обекта или на друг адрес, посочен от него, в 7-дневен срок от издаване на заповедта за откриване на процедурата по категоризиране, или се получава на място.* **			*								60 дни		
13. Проверка на място в обекта от експертна работна група за съответствието му с изискванията по Наредбата, за заявената категория .**						*							
14. За проверката се съставя констативен протокол, който съдържа предложение за определяне или за отказ за определяне на вид и категория на туристическия обект.**						*							
15. При констатиране на несъответствия с изискванията за съответната категория, за които се допускат предписания, определени в съответното приложение, експертните работни групи дават задължителни предписания за отстраняването им, като срокът за тяхното изпълнение не може да надвишава 45 дни.**						*							
16. Обясненията и/или възраженията на заявителя по констативния протокол се отразяват при подписването му на място след приключване на проверката .**						*							
17. Председателят на експертната работна група в 7-дневен срок от извършването на проверката на място въз основа на констативния протокол изготвя доклад до съответната комисия, който съдържа предложение за определяне категория на туристически обект или за отказ за определяне.**						*							
18. За туристически обекти със сезонен режим на работа, когато в срока на издаденото временно удостоверение за открита процедура, не е извършена проверка на място за съответствието с изискванията за заявената категория, по причина, която не се дължи на ресторантьора, срокът на временното удостоверение може да бъде еднократно удължен, по преценка на ЕККТО.**						*							

19. Протокол с предложение до Кмет на Община Бургас - категоризация или отказ.							*					
20. Изготвяне на Заповед за определяне категория или отказ. **			*									
21. Подпис на Заповед за определяне категория или отказ. **					*							
22. Изработка на символика - удостоверение и табела. ОЕККТО, в срок от 14 дни след издаване на Заповедта за определяне категория на обекта, се издава категорийна символика, включваща Удостоверение за категория и табела по образец, в зависимост от вида и категорията на обекта.								*			14 дни	
23. Проверка верността на данните от удостоверението.			*									
24. Подпис на удостоверението за категория на обекта					*							
25. Ламиниране на удостоверение.								*				
26. Внасяне на окончателната такса за категоризация, в предвидените със Закона за туризма случаи.		*									1 ден	½ от тарифата за таксите по Закона за туризма, в предвидените случаи
27. Връчване на Удостоверение за категория и табела			*								1 ден	
28. Вписване обстоятелствата по категоризация в националния туристически регистър и в регистър на изпълнителната власт.			*									

* технологичните операции не се извършват при подадено заявление за повишаване на категорията на туристически обекти

** технологичните операции не се извършват при подадено заявление за понижаване на категорията на туристически обекти