



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



Одобрявам: _____ ✍

КРАСИМИР СТОЙЧЕВ
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ ПРИ ОБЩИНА БУРГАС
/съгл. Заповед 1190/04.05.2016 г. на Кмета на Община Бургас/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Доставка и монтаж на колонки за паркиране на електровелосипеди, компоненти за електровелосипеди и присъединяване към съществуващата система за отдаване на велосипеди под наем чрез надграждане и усъвършенстване.“

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

1. Съществуващо положение

Към настоящият момент автоматизираната система за отдаване на велосипеди под наем „Вело Бургас“ разполага с 14 велостанции, разположение в различни краища на града. Велосипедите, които могат да се пуснат в експлоатация към тази система са над 190бр. Звеното разполага със 15 електропаркоколонки и над 115 за конвенционални велосипеди.

2. Цел:

За подобряване работата на системата за 2019г. Община Бургас реши да модернизира съществуващата система за отдаване на велосипеди под наем, **чрез надграждане и усъвършенстване на съществуващата система за отдаване на велосипеди под наем.** Системата ще бъде надградена с преработени велосипеди “Obike” в **електровелосипеди.** Към съществуващата система ще бъдат монтирани и включени в глобалната система **колонки специално за електровелосипед.** Гражданите ще могат да вземат електровелосипед по избор, с ВЕЛОКАРТИ на същият принцип както се вземат обикновените велосипеди.

С модернизацията на АВТОМАТИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА ОТДАВАНЕ НА ВЕЛОСИПЕДИ И ЕЛЕКТРОВЕЛОСИПЕДИ ПОД НАЕМ се има за цел:

➤ Да се подобри достъпът, да се създаде удобство и качество при ползване на системата от гражданите и гостите на Бургас;



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



- Въвеждане на алтернативни и екологични начини на придвижване и възможност за почивка и отдих;
- Ограничаване в дългосрочен план на въглеродните емисии;
- Алтернативни, екологични, мобилни решения и подкрепа велокултурата в града.

3. Основни изисквания към системата

А) Монтажът на новия тип колонки за заключване, отчитане и зареждане на електровелосипед да се осъществи на съществуващи велостанции в град Бургас, които ще обслужват гражданите, които наемат велосипеди и електровелосипеди с абонаментни карти.

Б) Колонка за паркиране на електровелосипеди:

- количество: 11 бр.
 - всеки велосипед да бъде заключван на самостоятелна колонка, която да бъде свързвана с **управляващия киоск** посредством кабелна връзка.
 - Метален корпус и метална модулна платформа;
 - Вграден електрически заключващ механизъм оборудван и с универсален механичен ключ, електрифицирана за дозареждане на GPS или електро велосипед
 - Електронен чип за подаване на команди към заключващия механизъм по време и четец за идентификация № на велосипеда;
 - Плексигласов ударо-устойчив капак на колонката
 - Вграден модул с четец за безконтактни ВЕЛОКАРТИ, който има светлинна индикация:
 - ☞ **червен светодиод** – светва при нередовна карта или повреда на колонката;
 - ☞ **зелен светодиод** – светва при редовна ВЕЛОКАРТА и отключен велосипед;
 - ☞ **син светодиод** – постоянно светещ при изправна колонка;
 - Бранд с означителни елементи по колонката с PVC фолио с ламинат
 - Кострукцията на заключващия механизъм да приема само електровелосипеди от системата.
 - Металния корпус е съобразен с височината на рамката на съществуващи електро-велосипеди) – цвят зелен
- Всяка колонка да комуникира по кабел директно с колоната/киоска/ за управление като подава информация за всички събития.



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



В) Електровелосипед

- количество: **5 бр.** от съществуващите “Obike” преработени в електровелосипеди

Електро задвижването на велосипедите ще бъде със следните параметри:

- **Електрически мотор:** 500 вата, 36 волта, безчетков, вграден в предната ос с висок въртящ момент за преоборудване на велосипед ОВІКЕ, комбиниран с преден спиращ механизъм.;
- **Сензори:** Сензор за въртене на педалите (PAS), монтиран на средната ос;
- **Батерия:** Li-Ion, 36 волта, 11.6 Ah, вградена в кутия със заключващ механизъм, без памет и позволява да се дозарежда по всяко време без това да се отразява на продължителността на експлоатацията и крепеж към рамката на велосипеда;
- **Закл.механизъм тип „Ябълка“** за ел.велосипед;
- **Алуминиев заден предпазител със светещи елементи, крепежни елементи, небрандиран;**
- **Контролер** – електронен модул за управление на системата;
- **Максимална скорост на подпомагане:** 25 км/час
- система за индифициране № на велосипеда при заключване към велоколонка;
- брендиране с инициалите на системата, община Бургас и място за реклама;
- със стоманени спици;

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максималният финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на **33 060 (тридесет и три хиляди и шестдесет лева) лв. без ДДС.** Участник, чието ценово предложение надхвърля посочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие.

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е 80 (осемдесет) календарни дни от датата на подписване на договор.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България, Община Бургас.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането се извършва по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 60 % в срок до 30 календарни дни от сключване на договора след получаване на фактура/и за авансово плащане.
2. Окончателно плащане в размер на 40 % в срок до 30 календарни дни след получаване на фактура/и и след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж – предмет на договора.



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите ще бъде „най-ниска цена“. На първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска цена.

РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в „Профила на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1 Някое от лицата, които го представляват е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

1.2. Някое от лицата, които го представляват е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

- а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;
- б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или

ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Липсата на обстоятелствата по т. 1.1, 1.2, 1.7 (чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП) се доказва с декларация по Образец № 4 и се подписва от лицата, които представляват участника.

Липсата на обстоятелствата по т. 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 (чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП) се доказва с декларация по Образец № 5 . Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може да го представлява самостоятелно.

Декларациите се подават и от членовете на обединението/подизпълнителите/ третите лица

2. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

3. Избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участниците следва да притежават **опит** в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставки „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Опит в извършването на доставки и монтаж на автоматизирани паркоколонки за велосипеди за обществено ползване, доставка и монтаж на компоненти за електровелосипеди.

При сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител „списък на доставките“, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и извършени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участниците трябва да прилагат **система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:20xx** или еквивалент, за което има издаден валиден сертификат с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката (доставка, монтаж, и поддръжка на системи за отдаване на велосипеди под наем).

При сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки. В случай, че валидността изтича преди датата на завършване на договора за обществената поръчка, следва да бъде представена декларация за подновяване на сертификата или представяне на нов сертификат.

При подаване на оферта участникът попълва Декларация по Образец № 6 за съответствие с критериите за подбор с приложени доказателства към нея.

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник може да представи само една оферта. При изготвянето и следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименование на участника; участници в обединението – когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Подават се в сградата на Община Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска” № 26 до 17:15 ч. на 07.05.2019 г.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Съдържание на опаковката:

- 1) Договор за създаване на обединение (когато е приложимо)
- 2) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП по Образец № 4
- 3) Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП по Образец № 5
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС”) по Образец № 7
- 5) Декларация за съответствие с критериите за подбор – по Образец № 6, придружена с доказателства
- 6) Оферта попълнена от участника по образец - Приложение № 1
 - 6.1. Техническо предложение – Приложение № 2
 - 6.2. Ценово предложение – Приложение № 3

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
- б) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



-
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие от договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“ в срок до 3 (три) дни от неговото сключване.