

ГРН № 02 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ - ДУБЛИКАТ

Заявитель

1. Заявителят подава заявление

3. Плащане на такса

8. Получаване на удостоверението

Териториални дирекции/ ЦАО,
дирекция ГРН

2. Проверка на самоличността на заявителя / пълномощника

4. Входяване на заявление в деловодна програма

5. Издаване на дубликат на удостоверение за раждане

6. Подписване на дубликата от длъжностно лице

7. Връчване на удостоверението

9. Приключване на преписката в деловодната система

