

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: **чл.87 ал.6 от Данъчно-осигурителният процесуален кодекс във връзка със Закона за местни данъци и такси чл.4, ал.1 и 3 и чл.9а, ал.1 и чл.9б**

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Документ за самоличност /пълномощно с нотариална заверка на подписа/;
2. Искане за издаване на удостоверение за наличие и липса на задължения.

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация					Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел ОД	Отдел ОП									
1. Входиране на подадената молба	*	*									веднага	
2. Проверка в програмен продукт за наличие и липса на задължения за местни данъци и такса битови отпадъци към Община Бургас		*									веднага	
3. Проверка в бази данни за наличие и липса на задължения за такси към Община Бургас		*									веднага	

4. Въвеждане на необходими данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*									веднага	
5. Заплащане на такса			*									2,00 лв.
6. Разпечатване и изходиране на удостоверението		*									до 7 дни	
7. Връчване на удостоверението на задължено лице/пълномощник/		*									до 7 дни	
8. Предаване на преписката за архив	*	*									7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данъкоплатци“

ОП – “Отчитане на приходи“

КРДПС – “Контролно-ревизионна дейност и принудително събиране”

Забележка: 1. От заплащане на услугите предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама” се освобождават: Община Бургас, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.