

Наименование на услугата: Издаване на удостоверение за декларирани данни													
Правно основание /нормативни документи/: Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12, във връзка с; чл. 14; чл. 54													
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1.Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Искане за издаване на документ													
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация						Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел ОД	Отдел ОП	Отдел КПС	Директор на Дирекция МПДТР	Кмет на Община							
1. Входиране на подаденото искане	*	*										Веднага	
2. Проверка в програмен продукт за подадена декларации за недвижими имоти и МПС	*	*										Веднага	
3. Въвеждане на необходими данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*										Веднага	
4. Заплащане на такса			*										2.00лв.
5. Разпечатване и изходиране на удостоверението.		*										до 7 дни	
6. Връчване на удостоверението на задължено лице/пълномощник.		*										до 7 дни	

7. Предаване на преписката за архив.	*	*									до 7 дни	
--------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данъкоплатци“

ОП – “Отчитане на приходи“

КРДПС – “Контролно-ревизионна дейност и принудително събиране”

Забележка: 1. Не се събира такса за издаване на удостоверение за декларирани данни, когато същото се издава на гражданите, за да послужи пред Дирекция ”Социално подпомагане”.

2. От заплащане на услугите предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама” се освобождават: Община Бургас, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.