

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: **чл.3, ал.2 и 3 от приложение 2 от Закона за местните данъци и такси и чл.264, ал.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс**

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Документ за самоличност /пълномощно/;
2. Искане за издаване на удостоверение за данъчна оценка;
3. Документ за собственост;
4. Скица на имота – само за населени места, за които има влязла в сила кадастрална карта;
5. Декларация по чл.14 ЗМДТ;
6. Удостоверение за степен на завършеност на строежа - констативен протокол на общинската (районната) администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането – предоставя се служебно от съответната Дирекция на Общината.

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация					Външни администрации /институции				Срок	Цена
		Отдел ОД	Отдел ОП								
1. Проверка за необходими приложени документи		*								веднага	
2. Входиране на искането		*								веднага	
3. Проверка в програмен продукт за подадена декларация за имота		*								веднага	

4. Въвеждане на декларираните данни в програмен продукт		*									веднага	
5. Заплащане на такса			*									10,00 лв. на обект + 3,00 лв. за всеки следващ обект
5.1. Определяне на данъчна оценка			*								до 5 дни до 3 дни до 24 часа	10,00 лв./обект + 3,00 лв. за всеки следващ обект такса в двоен размер такса в троен размер
6. Разпечатване и изходирание на удостоверението			*								до 5 дни	
7. Връчване на удостоверението на собственик/пълномощник/			*								до 5 дни	
8. Предаване на преписката за архив	*	*									7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данъкоплатци“

ОП – “Отчитане на приходи“

Забележка: 1. За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса в двоен размер, а за издаване на същото, в срок от 24 часа от поискването, таксата се събира в троен размер. При подадено искане до 12.00 часа на работния ден, удостоверението се издава до края на същия работен ден, ако искането е подадено след 12.00 часа – удостоверението се издава до 12.00 часа на следващия ден.

2. От заплащане на услугите предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама” се освобождават: Община Бургас, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.