

МПДТР № 04/10.07.2017г.

<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ОБЛАГАНЕ С ГОДИШЕН ДАНЪК ВЪРХУ НЕЖИЛИЩНИТЕ ИМОТИ, ПРИДОБИТИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>													
<b>НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.14 от Закона за местните данъци и такси</b>													
<b>Необходими за изпълнение на услугата документи:</b> 1. Декларация по чл.14 ЗМДТ; 2. Документ за собственост; 3. Скица на имота; 4. Документ за самоличност /пълномощно/.													
<b>Изпълнители</b> /структурни звена в Общината, Външни структури/  <b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	<b>Общинска администрация</b>					<b>Външни                      администрации                      /институции</b>				<b>Срок</b>	<b>Цена</b>	
		Отдел ОД	Отдел ОП	Отдел КР/ДПС	Директор на Дирекция МПДТР	Кмет на Община							
1. Проверка за необходими приложени документи		*										Веднага	
2. Разяснения и оказване на помощ за попълване на декларацията		*										Веднага	
3. Проверка в програмен продукт за вече подадена декларация за имота		*										Веднага	
4. Входиране на подадената /вкл.по поща/ декларация	*	*										Веднага	

5. Въвеждане на данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*										Веднага	
6. Начисляване на данък и лихви за предходни периоди при закъснение за деклариране		*										Веднага	
7. Програмно изчисляване на задължението		*										Веднага	
8. Разпечатване и изходиране на съобщение за входящ номер и дата на декларацията		*										Веднага	
9. Разпечатване и изходиране на съобщение за дължим данък		*										Веднага	
10. Връчване на съобщенията на собственика/пълномощник/		*										Веднага	
11. Предаване на декларацията за архив	*	*										7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”  
ОД – “Обслужване на данъкоплатци”