

ОС № 03/29.08.2017 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ 2004 /: ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ ОТ ВОДИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОТ ЯЗОВИРИ И МИНЕРАЛНИ ВОДИ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, КАКТО И ОТ НАХОДИЩА НА МИНЕРАЛНИ ВОДИ - ИЗКЛЮЧИТЕЛНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, КОИТО СА ПРЕДОСТАВЕНИ БЕЗВЪЗМЕЗДНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛЗВАНЕ ОТ ОБЩИНТЕ
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за водите - чл.50, чл.52, ал.1, т.3, б."а", чл.195а, ал.4, т.4 и приложение 9 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас
Необходими за изпълнение на услугата документи:
► Заявление за издаване на разрешително за водовземане от язовири - публична общинска собственост (по образец) с приложени следните документи:
1. Заверен документ за платена такса за издаване на разрешително;
2. Декларация съгласно чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда (по образец);
3. Актуална скица или карта на имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган (осигурява се служебно от Община Бургас);
4. Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията, или договор със собственика на съоръженията за предоставяне на услугата "водоподаване" - когато водовземането е пряко свързано с използване на съществуващи съоръжения на язовири, както и в случаите, при които водоползването се осигурява чрез съществуващи хидротехнически съоръжения за улавяне, довеждане и акумулиране на вода;
5. Обосновка на заявеното водно количество, съгласно нормите за водопотребление, определена по реда на чл. 117а, ал. 2 от ЗВ или § 140 от ПРЗ към ЗИД на ЗВ (обн. ДВ, бр. 61/2010 г.);
6. Проект за санитарно-охранителна зона - когато искането е за питейно-битово водоснабдяване;
7. Копие или само се посочва номерът на действащ (влязъл в сила или подлежащ на предварително изпълнение, както и незагубил правно действие) административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, за одобряване, съответно съгласуване на инвестиционното предложение, за чието осъществяване се иска разрешаване на водовземането и/или ползването на водния обект (в т.ч. писмо от компетентния орган по отношение приложимата процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие);
8. Документи съгласно чл. 27 от Наредбата за ползване на повърхностните води: <ul style="list-style-type: none">• хидроложка част и водностопански изследвания, доказващи наличието на исканото водно количество във водния обект;• документ за собственост или договор, удостоверяващ съгласие на собственика за ползване на съоръженията, и документ за въвеждане на обекта в експлоатация;• екзекутивна документация, която съдържа чертежи на съоръженията и доклад, описващ параметрите и техническото състояние на съоръженията, както и възможността съоръженията да изпълняват заявеното предназначение;• при липса на екзекутивна документация се изготвят схеми и чертежи на изграденото съоръжение, а в доклада се представят параметрите и техническото описание на състоянието на съоръжението;
9. Схема, в т.ч. текстово описание на пътя на водата от мястото на водовземане до мястото на потребление, с технически параметри на съоръженията, както и връзката със съществуващи водностопански системи и съоръжения;
10. Информация за монтирано средство за измерване;
11. Проект за завиряване, съгласно чл. 25 от Наредбата за ползване на повърхностните води - когато искането е за завиряване на новоизграден воден обект;
12. Доказателства относно необходимостта от прехвърляне на води – когато искането е с цел прехвърляне на води между речни басейни;
13. Удостоверение за регистрация на земеделски стопанин (в случаите по чл. 50, ал. 3, буква „г” от ЗВ).

► Заявление за издаване на разрешително за водовземане от минерална вода (по образец) с приложени следните документи:

1. Заверен документ за платена такса за издаване на разрешително;
2. Заверена от съответния компетентен орган актуална скица на поземлените имоти или копие от кадастралната карта с нанесено местоположение на обекта, където се предвижда ползване на минерални води (осигурява се служебно от Община Бургас);
3. Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията, или договор със собственика на съоръженията - когато водовземането е свързано с ползването на съществуващи съоръжения;
4. Декларация за обстоятелствата по чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда (по образец);
5. Заверено копие на документ за собственост или учредено право на ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността за ползване на минералната вода;
6. Проект за присъединяване на отклонението за хранване на водоснабдявания обект към довеждащата система и за измерване на ползваните водни обеми (Проектът се изготвя със съдържание съгласно чл.158 от Наредба № 1 за проучване, ползване и опазване на подземните води;
7. Обосновка на водовземането, включително обосновка на заявеното водно количество, съгласно нормите за водопотребление, определени с наредбата по чл. 117а, ал. 2 от Закона за водите /§140 от ПЗР на ЗИД на ЗВ (ДВ.бр.61 от 2010 г.). Обосновката на водовземането, включително обосновка на заявеното водно количество се изготвят със съдържание определено в чл.151 на Наредба № 1 за проучване, ползване и опазване на подземните води.

Забележка: Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя върху книжен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху електронен носител.

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/	Общинска администрация				Външни администрации /институции			Срок	Цена
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Център за административно обслужване, деловодство	Кмет, зам.-кмет "Европейски политики, околна среда", директор на дирекция ОС	отдел "Екологични политики и програми"		Басейнова Дирекция за Черноморски район - Варна	Областен управител			
	*							веднага	250 лв.

2. Насочване на преписката за резолюция от Кмет, Зам.-кмет „Европейски политики, околна среда“ и Директор дирекция „ОС“.		*						2 дни	
3. Разглеждане на заявлението и съдържанието на приложените документи, на основание чл.61, ал.2 от Закона за водите.			*					20 дни	
3.1. При неизпълнени изисквания по чл.60 от ЗВ, заявителят се уведомява да отстрани несъответствията в срок от 2 месеца			*					2 месеца	
4. Съгласуване с Басейнова дирекция за Черноморски район, параметрите на водоземане. Преценка по чл.62, ал.1 от Закона за водите					*			20 дни	
5. При липса на основания за отказ, се провежда процедура на обявяване на искането по реда и при условията на чл. 62а - 64 от Закона за водите, изготвяне проект на разрешително.			*					20 дни	
5.1. Публично обявяване на съобщението по чл.62а от ЗВ			*					14 дни	
6. Изготвяне на докладна записка до Общински съвет /ОбС/ с проект на решение			*					30 дни	
7. Изпълнение на приетото решение на ОбС, след изтичане на срока за контрол от Областния управител, което включва:			*					20 дни	

7.1. Съгласуване на разрешителното за водоземане с Директор Дирекция „ОС“, Директор Дирекция „ПНО“, Зам.-кмет „Европейски политики, околна среда“ и подписване от Кмет		*						2 дни	
8. Регистрация на изходящия документ в системата “Акстър офис“	*							веднага	
9. Разрешителното за водоземане се изпраща писмено на заявителя, Басейнова дирекция за Черноморски район и МОСВ			*						