

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: /СУ-2107/ ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС СЛЕД ПОДАВАНЕ НА АДРЕСНА КАРТА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ ИЛИ ЗА ПРОМЯНА НА НАСТОЯЩ АДРЕС									
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл.96 и 99 във вр. с чл.5, т.3, чл.106, ал.1, т.1 ; ЗМДТ - чл.110, ал.1, т.8; Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението - чл. 23 и чл. 25; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Бургас									
Необходими за изпълнение на услугата документи:									
1. Документи за самоличност /Нотариално заверено изрично пълномощно;									
2. Адресна карта за настоящ адрес /получава се на гише Гражданска регистрация/									
3. Документ за собственост/ декларация по чл.92, ал.6 от ЗГР/ нотариално заверен договор за ползване на имота за жилищни нужди;									
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/	Общинска администрация			Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Центрове за административни услуги	ЦАО							
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/									
1.Проверка на самоличността и документите и входиране на адресната карта в деловодната система АКСТЪР-ОФИС.	*	*							
2. Обработка на адресната карта и издаване на Удостоверение за настоящ адрес		*							
3.Предоставяне на Удостоверението за настоящ адрес,таксуване на услугата и приключване на документа в деловодната система.	*	*						Веднага	3.00 лева

ЦАО - Център за административно обслужване - ул. "Александровска" 26