

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2000/: ИЗДАВАНЕ НА МНОГОЕЗИЧНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ										
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал.1, т.1, т.2 и т.3 във връзка с чл.40, ал.1, изр. трето Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал.1, т.4 Конвенция за издаване на многоезични извлечения от актове по гражданско състояние, подписана във Виена на 8 септември 1976 година										
Необходими за изпълнение на услугата документи:										
1. Заявление /по образец/ 2. Документ за самоличност /на титуляра, на родител /настойник, попечител за малолетни и непълнолетни лица//; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; 4. Съдебно удостоверение 5. Постъпило по служебен път искане /без т.1, т.2, т.3 и т.4/										
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/	Общинска администрация			Външни администрации /институции			Срок	Цена		
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Центрове за административни услуги	ЦАО		Друга общинска администрация						
1. Подаване на заявление. Проверка на самоличността на заявителя	*	*								
2. Издаване на дубликат на удостоверение за раждане. Подписване на електронен акт съставен в друга община.	*	*		*				Веднага до 3 дни	5.00 лева	
3. Плащане на таксата и приключване на документа в деловодната програма.	*	*								