

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2038/: СЛУЖЕБНО ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТРИТЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО									
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация-чл. 106, ал.1, т.1 във връзка с чл.3, ал.2; ЗМДТ-чл. 110, ал.1, т. 12; Наредба РД 02-20-6/24.04.2012 г. - чл.19; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Бургас									
Необходими за изпълнение на услугата документи:									
1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец/;									
2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно;									
3. Писмо;									
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/	Общинска администрация			Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Гражданска регистрация на населението								
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/									
1. Проверка на самоличността на заявителя/ пълномощника и завеждане на искането/писмото в деловодната система АКСТЪР-ОФИС. Заплащане на такса	*								
2. Ако лицето има ЕГН удостоверението се издава веднага.	*								
4. Издаване на удостоверението и приключване на документа в деловодната система.	*							До 3 дни	Не се таксува