

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-1994/: **ПРИЗНАВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪДЕБНО РЕШЕНИЕ ИЛИ ДРУГ АКТ НА ЧУЖДЕСТРАНЕН СЪД ИЛИ ДРУГ ОРГАН**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: **Граждански процесуален кодекс - чл. 621; КМЧП чл.118, ал.1 Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на Община Бургас;**

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Молба по чл.118, ал. 1 от КМЧП;
2. Документи за самоличност /нотариално заверено пълномощно;
3. Легализиран и заверен препис от съдебно решение / друг административен документ от чужбина
4. Нотариално заверена Декларация по чл. 117 от КМЧП;
5. Копие от чужд документ за самоличност;
6. Нотариално заверена декларация за име след развод;
7. Други удостоверителни документи;

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/	Външни администрации /институции						Срок	Цена
	ЦАО Дирекция Гражданска регистрация на населението	Секретар на Община	Други общински администрации					
Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/								
1.Проверка на документите, завеждане в деловодната система АКСТЪР-ОФИС и таксуване на услугата.	*							
2.Проверка на представените документи и изготвяне на становище.	*							
3. Разглеждане на становищата и и изготвяне на Решение за признаване и регистрация на чуждото съдебно решение или административен акт.		*						
4. Отразяване на промяната в регистрите на населението и в регистрите по гражданско състояние и издаване на съответното удостоверение, препис-извлечение или друг документ, както и заверено копие от решението на общината на титуляра.	*			*			до един месец	
5. Плащане на таксата и приключване на преписката в деловодната система.	*							100.00 лева

ЦАО - Център за административно обслужване - ул. "Александровска" 26

Дирекция ПНО - Дирекция "Правно-нормативно обслужване"