

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2076/: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ - ДУБЛИКАТ

**НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал.1, т.1 във връзка с чл.40, ал.1, изр. трето
Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал.1, т.4**

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Заявление /по образец/
2. Документ за самоличност /на титуляра, на родител /настойник, попечител за малолетни и непълнолетни лица//;
3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;
4. Съдебно удостоверение
5. Постъпило по служебен път искане /без т.1, т.2, т.3 и т.4/

| Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/ | Общинска администрация | | | Външни администрации /институции | | | | Срок | Цена |
|---|------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|---------|-----------|
| | Центрове за административни услуги | ЦАО /дирекция | Гражданска регистрация на населението | | | | | | |
| 1. Подаване на заявление. Проверка на самоличността на заявителя /пълномощника/ и входиране на подаденото заявление в деловодна програма АКСТЪР-ОФИС. | * | * | | | | | | | |
| 2. Издаване на дубликат на удостоверение за раждане. | * | * | | | | | | Веднага | 5.00 лева |
| 3. Плащане на таксата и приключване на документа в деловодната програма. | * | * | | | | | | | |

ЦАО - Център за административно обслужване - ул. "Александровска" 26