

**ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНИ СРЕДСТВА ЗА ПОДСЛОН И МЕСТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**ПРОМЯНА СОБСТВЕНОСТ, ТЪРГОВЕЦ, КАПАЦИТЕТ, НАИМЕНОВАНИЕ**

**НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за туризма - чл.169 от Закона за туризма**

чл. 2, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Тарифата за таксите, които се събират по Закона за туризма

**Необходими за изпълнение на услугата документи,**

1. Копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз;
2. Декларация, че лицето не е в ликвидация;
3. Справка по образец за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта ;
4. Копия на документите, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект, съгласно изискванията на наредбата по чл.121, ал.5;
5. Копия на документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условията лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта ;
6. Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
7. Документ за платена такса за разглеждане на документи за категоризиране съгласно тарифата.
8. Декларация за липса на задължения към Община Бургас

Изпълнители /структурни звена в Общината; Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация							Външни администрации /институции/			Срок	Цена	
	Център за административно обслужване /ЦАО/	ЦАО, Каса	Дирекция ИСД		Зам.-кмет	Експертна работна група	Общинска експертна комисия	Външна фирма					
1. Подаване на заявление	*												
1.1 Плащане такса за категоризация.		*											Тарифата за таксите по закона за туризма 150 лв.
2. Входиране на документите, заявление за промяна в обстоятелствата за туристическия обект	*										14 дни		
3. Проверка изрядността на документите.			*										
4. В случай, че съответната комисия констатира непълнота/ нередовността представените документи, в срок 10 работни дни от датата на заседанието, писмено се уведомява заявителите се определя 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняването им.			*										
5. При неотстраняване на непълнотите/ нередовностите със заповед се отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща на заявителя.			*										
6. В 14-дневен срок от постъпването на заявлението по предложение на съответната ОЕККТО на								*					

