

**НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПРИХВАЩАНЕ ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНИ ИЛИ СЪБРАНИ СУМИ ЗА ДАНЪЦИ, ТАКСИ И НАЛОЖЕНИ ОТ ОРГАНИТЕ ПО ПРИХОДИТЕ ГЛОБИ И ИМУЩЕСТВЕНИ САНКЦИИ**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.129 ал.1 от Данъчно-осигурителният процесуален кодекс

**Необходими за изпълнение на услугата документи:**

1. Искане по образец/пълномощно;
2. Документ удостоверяващ плащането;
3. Документ доказващ недължимостта на плащането

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация						Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел ОД	Отдел ОП	Отдел КПС	Директор на Дирекция МПДТР	Кмет на Община							
1. Входиране на подаденото искане за прихващане или възстановяване	*											Веднага	
2. Проверка за необходими приложени документи				*								5 дни	
3. Установяване на факти и обстоятелства по подаденото искане				*								10 дни	
4. Проверка за наличие на изискуеми задължения				*								5 дни	

5. Анализ на събраните доказателства				*							5 дни	
6. Издаване на Акт за прихващане и възстановяване				*							5 дни	
7. Връчване на акта за прихващане и ли възстановяване				*							7 дни	
8. Предаване за осчетоводяване			*	*							1 ден	
9. Предаване на преписката за архив	*			*							7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данъкоплатци“

ОП - "Отчитане на приходи"

КПС – “Контрол и принудително събиране”