

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: <b>ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ОБЛАГАНЕ С ДАНЪК ПРИ БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРИДОБИВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО, С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ, ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ НЕДВИЖИМ ИМОТ И МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА</b>													
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.49, ал.3 от Закона за местните данъци и такси													
Необходими за изпълнение на услугата документи:													
1. Документ за самоличност /пълномощно/; 2. Документ за полученото имущество по дарение; 3. Декларация по чл.49 ал.3 от ЗМДТ; 4. Застрахователна оценка на МПС; 5. Данъчна оценка за недвижим имот													
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация						Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел	ОД										
1. Проверка за необходими приложени документи		*										веднага	
2. Разяснения и оказване на помощ за попълване на декларацията		*										веднага	
3. Проверка в програмен продукт за вече подадена декларация		*										веднага	
4. Входяване на подадената /вкл.по поща/ декларация	*	*										веднага	

5. Въвеждане на данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*									веднага	
6. Изготвяне на протокол за определяне на дължимия данък.		*									веднага	
7. Разпечатване и изходиране на съобщение за входящ номер и дата на декларацията		*									веднага	
8. Разпечатване и изходиране на съобщение за дължим данък		*									веднага	
9. Връчване на съобщенията		*									веднага	
10. Предаване на декларацията за архив	*	*									7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”  
ОД – “Обслужване на данькоплатци“