

ГРН № 21 ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА

Заявитель

1. Заявителят подава документи за заверка

3. Плащане на такса

6. Получаване на документа

ЦАО, Дирекция ГРН

2. Приемане на документите и завеждане в деловодната система

4. Проверка на документите

4. Заверка, подписване и подпечатване на представения документ от длъжностното лице

5. Връчване на документа

7. Приключване на преписката