

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ИЗДАВАНЕ НА КОПИЕ ОТ ПОДАДЕНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ													
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.3, чл.14 ал.1, чл.110 ал.1, т.13 от Закона за местни данъци и такси													
Необходими за изпълнение на услугата документи:													
1. Документ за самоличност /пълномощно/;													
2. Искане за издаване на документ.													
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация						Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализир ано на Дирекция МПДТР/ Отдел ОП												
1. Входиране на подаденото искане.	*											веднага	
2. Проверка и осигуряване на оригиналната декларация от архива на приходното звено в Общината.	*											веднага	
3.Изготвяне на копия. Заверка на копията.	*											веднага	
4. Заплащане на такса											*		1,00 лв. на стр.
5.Връчване на направените копия на заявителя /пълномощник/.	*											до 7 дни	
6. Предаване на преписката за архив	*											7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОП – “Отчитане на приходи“

Забележка: 1. От заплащане на услугите предоставяни от Дирекция “Местни приходи от данъци такси и реклама”се освобождават: Община Бургас, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.