

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|----------|-------|----------------------------------|--|--|--------|---------------------|------|
| Наименование на услугата: ДОПУСКАНЕ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ | | | | | | | | | | |
| Правно основание /нормативни документи/: чл. 134, ал.2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас | | | | | | | | | | |
| Закон за устройство на територията (ЗУТ) | | | | | | | | | | |
| Необходими за изпълнение на услугата документи: Документи за собственост | | | | | | | | | | |
| 1. Заявление | | | | | | | | | | |
| 2. Документ за собственост; | | | | | | | | | | |
| 3. Скица-предложение (чл.135, ал.2 от ЗУТ) | | | | | | | | | | |
| Изпълнители | Общинска администрация | | | | Външни администрации /институции | | | | Срок | Цена |
| /структурни звена в Общината, Външни структури/ | Деловодство, ЦАУ | Дирекция „Устройство на територията“ | Каса ЦАУ | ОЕСУТ | | | | | | |
| Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/ | | | | | | | | | | |
| 1. Подаване на заявление | * | | | | | | | | | |
| 2. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ | | * | | | | | | | | |
| 3. Разглеждане на предложението на заседание на ОЕСУТ, с докладващ гл.експерт и/или становище по чл.135, ал.4, т.1 от ЗУТ | | | | * | | | | | | |
| 4. Изготвяне на заповед | | * | | | | | | 14 дни | | |
| 5. Заплащане на такса | | | * | | | | | | Съгласно НОАМТЦУТОБ | |
| 6. Предаване на заповедта на заинтересованото лице | * | | | | | | | | | |