

ГРН № 11 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪПРУГ/А И РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ

Заявитель

1. Заявителят подава заявление

3. Плащане на такса

6. Получаване на удостоверението

Териториални дирекции,  
ЦАО, Дирекция ГРН

2. Приемане на документите и завеждане в деловодната система

4. Изготвяне на удостоверението

5. Връчване на Удостоверението

7. Приключване на преписката