

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА /СУ-2058/: **ИЗДАВАНЕ НА СПРАВКИ ПО ИСКАНЕ НА СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Граждански процесуален кодекс - чл.431, ал. 3 и 4

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Заявление/искане /по образец/;
2. Документ за самоличност / Нотариално заверено пълномощно/;

| Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/ | Общинска администрация | | | | Външни администрации /институции | | | | Срок | Цена |
|---|------------------------|----------|------------|----------------------------|----------------------------------|--|--|--|---------------|---------------------|
| | ЦАО | Дирекция | Гражданска | регистрация на населението | | | | | | |
| 1. Проверка на документите и входиране на заявлението/искането в деловодна система АКСТЪР-ОФИС. Таксуване на услугата | * | | | | | | | | | 4 лева за едно лице |
| 2. Изготвяне на удостоверение/справката от електронен регистър на населението. | * | | | | | | | | | |
| 3. Връчване на документа и приключване на документа в деловодната система. | * | | | | | | | | от 1 до 3 дни | |