

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ОБЛАГАНЕ С ГОДИШЕН ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ ЗА НОВОПОСТРОЕНИ ИЛИ ПРИДОБИТИ ПО ДРУГ НАЧИН ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА													
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл.14 от Закона за местните данъци и такси													
Необходими за изпълнение на услугата документи:													
1. Декларация по чл.14 ЗМДТ; 2. Документ за собственост /Удостоверение за наследници/; 3. Скица на имота; 4. Документ за самоличност /пълномощно/													
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация						Външни администрации /институции				Срок	Цена	
	Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/	Отдел ОД											
1. Проверка за необходими приложени документи		*										веднага	
2. Разяснения и оказване на помощ за попълване на декларацията		*										веднага	
3. Проверка в програмен продукт за вече подадена декларация за имота		*										веднага	
4. Входиране на подадената /вкл.по поща/ декларация	*	*										веднага	

5. Въвеждане на данни в програмен продукт /корекция на вече подадени данни при необходимост/		*									веднага	
6. Начисляване на данък и лихви за предходни периоди при закъснение за деклариране		*									веднага	
7. Програмно изчисляване на задължението		*									веднага	
8. Разпечатване и изходиране на съобщение за входящ номер и дата на декларацията		*									веднага	
9. Разпечатване и изходиране на съобщение за дължим данък		*									веднага	
10. Връчване на съобщенията		*									веднага	
11. Предаване на декларацията за архив	*	*									7 дни	

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данькоплатци“