

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА : **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЪЛЖИМ И ПЛАТЕН ДАНЪК ВЪРХУ НАСЛЕДСТВО**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: **чл.41 във връзка с чл.29, ал.1 от Закона за местните данъци и такси**

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Документ за самоличност /пълномощно/;
2. Декларация по чл.32 от ЗМДТ;
3. Документи удостоверяващи собственост на наследодателя;
4. Застрахователна оценка на МПС;
5. Данъчна оценка за недвижим имот - само за имоти, извън територията на Община Бургас;
6. Документи за банкови сметки на наследодателя;
7. Искане за издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата.

| Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/ | Общинска администрация | | | | | | Външни администрации /институции | | | | Срок | Цена |
|---|--|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|---------|------|
| | Деловодство /специализирано на Дирекция МПДТР/ | Отдел ОД | Отдел ОП | | | | | | | | | |
| 1. Входиране на подаденото искане. | * | * | | | | | | | | | веднага | |
| 2. Проверка в програмен продукт на МФ за подадена декларация по чл.32 ЗМДТ. При липса на такава - входиране и обработка на декларацията. | | * | | | | | | | | | веднага | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----------|----------|
| 3.Изготвяне на протокол за определяне на дължимия данък и съобщаването му на задължените лица. | | * | | | | | | | | | веднага | |
| 4.При констатирана липса на задължения /след погасяването им/, се разпечатва и изходира удостоверение. | | * | | | | | | | | | веднага | |
| 5.Заплащане на такса | | | * | | | | | | | | | 2,00 лв. |
| 6.Връчване на удостоверението на заявителя/пълномощник/. | | * | | | | | | | | | до 7 дни | |
| 7. Предаване на преписката за архив | * | * | | | | | | | | | 7 дни | |

МПДТР – “Местни приходи от данъци, такси и реклама”

ОД – “Обслужване на данькоплатци“

ОП – “Отчитане на приходи“