



ОБЩИНА БУРГАС

ЗАПОВЕД

№631/18.03.11г.

На основание чл.2, ал.1, т.2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, във връзка с чл 2а, ал. 1 и Заповед № 2182/ 15.11.2007 г. на кмета на Община Бургас

О П Р Е Д Е Л Я М:

I.Предмет на малката обществена поръчка:

„Избор на изпълнител за обслужване на работниците и служителите в Община Бургас от СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА”.

Описание на предмета на поръчката – Услугата включва обслужване на работниците и служителите в Община Бургас – 650 на брой от Служба по трудова медицина.

II. Обект на поръчката и място на изпълнение на доставката: Община Бургас ул. „Александровска” № 26

III. Описание на дейностите и изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

1. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите в Община Бургас

1.1. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните материали и суровини, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители.

1.2. Оказване съдействие при организиране и извършване на специализирани замервания на факторите на работната среда и работния процес (производствен микроклимат, инфрачервена радиация, електромагнитни полета, шум, вибрации – общи и локални, изкуствено и естествено осветление, токсични вещества, токсикологични, физиологични, психологични и ергономични изследвания) и оценка условията на труд на работните места.

1.3. Разработване на препоръки за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на заболели работници и служители.

1.4. Разработване на препоръки по отношение избор на ефективност на средствата за лична и колективна защита.

1.5. Разработване на мерки и програми за намаляване и отстраняване на риска.

1.6. Участие при избор на ново технологично оборудване, суровини и материали за избягване на потенциален здравен риск.

2. Изработване на карти за оценка условията на труд на работното място.

3. Определяне периодичността и организиране на задължителните медицински прегледи на работниците и служителите, съобразно потенциалния здравен риск.

4. Осигуряване на два безплатни прегледа за всеки работник и служител на Възложителя при избрани от него специалисти съгласно Наредба № 3 на МЗ за предварителните и периодични медицински прегледи на работниците /ДВ бр. 16 от 1987г.; изм и доп. ДВ бр. 65 от 1991г.; бр. 102 от 1994г/

5. Изготвяне на анализ на здравословното състояние на работниците и служителите на база резултатите от проведените профилактични прегледи и изследвания; показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд; данните за професионална заболяемост и трудовия травматизъм.

5.1. Насочване на лицата с отклонения в здравословното състояние и установени заболявания към личния лекар за диагностично уточнение и съответно лечение.

5.2. При установено заболяване със съмнение за професионален характер, уведомяване на регионалната РЗИ.

6. Изготвяне на досиета за здравето състояние на работниците и служителите.

7. Изготвяне на заключения за годността на работника или служителя относно изпълнението на даден вид работа.

8. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на работника или служителя при прекратяване на трудовите отношения

9. Организиране и изпълнение на програми за обучение на ръководния персонал, комитета по условия на труд, на работниците и служителите за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване на санитарно- хигиенните норми и изисквания за работна среда и трудовия процес.

10. Организиране на обучение по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ.

11. Предоставяне информация на работниците и служителите за здравните рискове, свързани с трудовия процес, на база резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

12. Даване на индивидуални съвети на работниците и служителите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

13. Изисквания към участниците:

13.1. Кандидатите да притежават удостоверение за регистрация на Служба по трудова медицина, издадено от Министерство на здравеопазването.

13.2. Удостоверение за актуално правно състояние на кандидата в оригинал или копие, заверено от кандидата.

13.3. Регистрация ЕИК по БУЛСТАТ – копие, заверено от кандидата

13.4. Документ за съдебна регистрация на кандидата- копие от решението за съдебна регистрация на кандидата (първоначално решение за съдебна регистрация, както и последващи съдебни решения за вписване на промени по фирменото дело), заверени от кандидата.

13.5. Документи, издадени от съответните компетентни органи, за установяване, че кандидатът:

- няма парични задължения към държавата и общината по смисъла на чл. 162 ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци.

- не се намира в ликвидация;
- не е обявен в несъстоятелност;

13.5. Кратко представяне на дейността, която кандидатът развива и доказателства за професионална квалификация и наличен опит на кандидата за последните 3 (три) години, придружени с референции от Възложителите с изходящ номер, подпис и печат.

13.6. Ценова оферта в отделен запечатан, непрозрачен плик.

IV. Място на изпълнение на поръчката

Изпълнението на възложената обществена поръчка ще се осъществява на територията на Община Бургас.

V. Срок на изпълнение на обществената поръчка - 1 (една) година от датата на подписване на договора.

VI. Длъжностни лица, на които се възлага да съберат, разгледат и оценят офертите са:

Тричленна комисия, определена със Заповед на Възложителя в деня на провеждане на конкурса.

VII. Показател за избор на изпълнител – „най-ниска предлагана цена”.

VIII. Начин на събиране на оферти-

Публикуване на покана в сайта на Община Бургас – [http: /www.burgas.bg](http://www.burgas.bg)

Д-Р ЛОРИС МАНУЕЛЯН
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ

Съгласувал:
Таня Рангелова
Ст. юристконсулт- дирекция,,СДТЗ”

Изготвил:
Стоянка Славова
Началник отдел „ЗП”