

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ										
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за устройство на територията – чл.57, ал.1; Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас										
Необходими за изпълнение на услугата документи:										
1. Единен идентификационен код или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на закон да извършва стопанска дейност; 2. Ситуационно решение, изработено от архитект – художник, дизайнер, фотограф и инженер; архитектурно и конструктивно решение в подходящ мащаб; предложение за електрическо захранване; обяснителна записка; снимки, колажи и други, показващи адаптацията на рекламно-информационните елементи към прилежащата градска среда, изработени от правоспособни специалисти; 3. Документ за собственост, когато сградата, съоръжението или теренът, където ще бъде поставен рекламно-информационният елемент, не е собственост на Община Бургас; 4. Изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или сградата, където ще бъде поставен рекламно-информационният елемент, или писмен договор за наем на заетата от съоръжението площ, когато заявлението се подава от несобственик; 5. При сгради с режим на етажна собственост - съгласие от собствениците, дадено по реда на Закона за управление на етажната собственост, а за сгради, обявени за паметници на културата или в ансамбъл и след съгласуване с Национален институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/; 6. Документ за платена административна такса за разглеждане на заявлението, съгласно Тарифата на Община Бургас за местните такси по Закона за местните данъци и такси; 7. Документ за платен депозит в размер на една месечна такса на позиция за РИЕ, разположени на общинска собственост.										
Изпълнители /структурни звена в структури/  Технологични операции  /Задачи по изпълнение на услугата/	Общината; външни	Общинска администрация						Външни администрации /институции/	Срок за изпълнение /дни/	Цена
		Център за административно обслужване /ЦАО/	ЦАО, Каса	Дирекция “Икономика и стопански дейности”	Директор “Икономика и стопански дейности”	Комисия по рекламната	Експерт “Реклама” и Протоколест на Комисия по рекламната			
1. Приемане на заявлението и проверка изрядността на приложените към него документите.		*							30 дни	
2. Плащане таксата за разглеждане на заявленията.			*							35 лв. на позиция
3. Входяване документите.		*								
4. Проверка изрядността на документите.							*			
5. Изготвяне доклад и предоставяне на заявленията за разглеждане от Комисията по реклама.							*			
6. Свикване от председателя на комисията, най-малко 7 дни преди провеждане на всяко заседание.							*			
6.1 Разглеждане заявленията от Комисията по реклама.							*			
7. Изготвяне на протокол с решения по заявленията.							*			
8. Изпращане на писмено уведомление до заявителите за предложение от тяхна страна за размер на инвестиции в лв. за благоустройствени мероприятия на Община Бургас, съгласно чл.31 от Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас, като определя срок за подаване на инвестиционните предложения.				*						
9. Публикуване на уведомление за решението с определения срок на интернет страницата на Община Бургас.				*						
10. Заявителите подават предложения в запечатан непрозрачен плик, върху който е написано наименованието на заявителя и имената на представляващия.		*								
10. Входяване на постъпилите инвестиционни предложения.		*							В срок, определен от председателя на Комисията по реклама.	
11. След изтичане срока за подаване на предложения на всички заявителя, председателят на комисията определя дата и час за отваряне, разглеждане и класиране на предложенията, който не може да бъде по-късно от 7 дни от датата на изтичане срока за подаване на предложения от всички заявителя.						*				
11.1 Обявяване на определените дата и час на отваряне на постъпилите предложения за инвестиции на интернет страницата на Община Бургас, в раздел „Съобщения”.				*					Не по-рано от 7 дни от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.	
12. Разглеждане и класиране на постъпилите инвестиционни предложения от Комисията по реклама.						*				
13. Изготвяне на протокол с класираните инвестиционни предложения от Комисията по реклама.							*			
14. Представяне на протокола от Комисията по реклама на директор ИСД.							*			
15. Изготвяне на решение, с което се уважава или отказва издаването на разрешение.							*		7-дневен срок от изготвяне на	
16. Подписване на решението.				*						

17. Изпращане на решение до фирмата, в полза на която ще бъдат издадено разрешение за поставяне на РИЕ, както и на онези, които не печелят позиции.			*					протокола.	
18. Заплащане на дължимите такси по Наредбата рекламната и информационна дейност на територията на община Бургас.							* По банкова сметка	7- дневен срок от датата на влизане на решението в сила.	По тарифа, определена с Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас.
19. Изготвяне на разрешението.						*		В 1-месечен срок от датата на заплащане на дължимите такси	
20. Подписване на разрешението.				*					
21. Връчване на разрешението.	*								
22. Вписване на издаденото разрешение в автоматизираната информационна система и регистър на изпълнителната власт.			*						