

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ И РЕКЛАМНАТА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

С Решение №3249/11.03.2010 г. по адм. дело №10670/2009 г. Върховният административен съд отмени изцяло Наредбата за преместваемите обекти и рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас, приета с Решение по т.45 на проведеното на 18.09.2008 г. заседание на Общински съвет Бургас /Протокол №12/, изменена и допълнена с решения на Общински съвет – Бургас по т.16 от Протокол №13/23.10.2008 г., т.6, Протокол №17/22.01.2009 г., т.13 от Протокол №18/19.02.2009 г. и 26.02.2009 г., т.21, т.22 и т.25 от Протокол №20/23.04.2009 г. и 28.04.2009 г., т.2 от Протокол №21/21.05.2009 г. и т.11 от Протокол №27/19,20 и 24.11.2009 година.

След отмяната, са налице две действащи наредби, регламентиращи реда за поставяне на за преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи на територията на Община Бургас – Наредба за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Бургас, приета с Решение по т.13 от дневния ред на заседанието на Общински съвет – Бургас, проведено на 30.03.2004 г. /Протокол №8/ и Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас, приета с Решение по т.7 от дневния ред на заседанието на Общински съвет – Бургас, проведено на 21.12.2004 г. /Протокол №18/.

Съгласно разпоредбите на чл.56, ал.2 и чл.57, ал.1 от Закона за устройство на територията, върху поземлени имоти могат да се поставят преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, както и рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи, въз основа на разрешение за поставяне, по ред установен с наредба на общинския съвет. От цитираните разпоредби следва, че реда се установява с една обща наредба. Освен това, в процеса на прилагане на наредбите са установени пропуски, което налага извършване на промени и допълнения.

1. Относно Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Бургас:

- Преместваемите обекти следва да бъдат диференцирани според срока, за който се разрешава поставянето им, според вида и

според тяхното предназначение. За обектите, които се поставят в концесионни/арендни територии, следва да се предвиди срок разрешението съгласно срока на концесионния/арендния договор. Необходимо е и да се разшири кръга на преместваемите обекти по вид и предназначение, като се предвиди категория преместваеми обекти и съоръжения на юридически лица, необходими във връзка с изпълнение на подписани с Община Бургас договори за текущо поддържане, почистване и/или озеленяване на територията на общината – фургони за инвентар и други подобни, които не могат да бъдат използвани за осъществяване на търговска дейност. Освен това заявителите следва да бъдат освободени от заплащане на такси както за разглеждане на заявленията и издаване на разрешение, така и месечни такси за периода на действие на разрешенията. В противен случай би се стигнало до хипотеза, в която, за да изпълни сключения с Община Бургас договор, изпълнителят ще трябва да заплаща на същата.

- Необходимо е и да се предвиди срок за одобряване на схемата за поставяне на годишните преместваеми обекти.

- *Площта на масите по чл.2, ал.2, т.2 от действащата наредба следва да бъде съобразена с утвърдената категория на туристическия обект по Закона за туризма.*

- Разпоредбите на чл.4, ал.4 и чл.5, ал.1, т.5 от действащата наредба относно текстовете „нотариално заверено съгласие” и „с нотариална заверка на подписите” са в противоречие с чл.56, ал.5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, съгласно който в чужди поземлени имоти разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ. Цитираните текстове са в нарушение на чл.15, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, съгласно който нормативният акт трябва да съответства на Конституцията и на другите нормативни актове от по-висока степен. Освен, че предвижда допълнителни тежести, разпоредбата на чл.4, ал.4 от Наредбата преурежда отношения, които са предмет на уредба от ЗУТ. Последното съставлява нарушение на чл.8 от ЗНА, съгласно който всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

- Следва да се даде възможност заявления за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти да подават и надлежно упълномощени представители на заявителите.

- Разпоредбата на чл.5, ал.1, т.1 от действащата наредба противоречи на чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, съгласно който ако е посочен ЕИК, съдът, държавните органи,

органи на местното самоуправление и местната администрация и лицата, на които е възложено упражняването на публична функция, организации, предоставящи обществени услуги, включително банките, нямат право да изискват доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

- Следва да се уредят хипотезите, в които са налице две или повече заявления за една и съща позиция.

- Необходимо да бъде предвиден срок за подаване на заявленията за поставяне на годишни и сезонни преместваеми обекти.

- Следва да се предвиди мандат на комисията, която разглежда заявленията за поставяне на преместваеми обекти.

- Необходимо е да се разграничат конкретните хипотези, в които се постановява отказ за издаване на разрешение.

2. Относно Наредбата за рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас:

- В частта на наредбата, с която се уреждат издаване на разрешения за поставяне на рекламно-информационни елементи липсва ред за поставяне на временни такива, поради което следва да се предвиди такъв ред.

- Разпоредбата на чл.33, ал.2, т.1 от действащата наредба противоречи на чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, съгласно който ако е посочен ЕИК, съдът, държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация и лицата, на които е възложено упражняването на публична функция, организации, предоставящи обществени услуги, включително банките, нямат право да изискват доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

- Следва да се съобрази и влезлият в сила Закон за управление на етажната собственост.

- Следва да се предвиди аналогичен ред за разглеждане на заявленията за поставяне на рекламно-информационни елементи – от нарочна комисия, с определен мандат.

- Необходимо е да се разграничат конкретните хипотези, в които се постановява отказ за издаване на разрешение.

- Следва да се предвиди ред за принудително премахване на рекламно-информационни елементи, аналогичен на реда за премахване на преместваеми обекти.

Предвид изложеното, е необходимо приемане на Наредбата за преместваемите обекти и рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас.

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ И РЕКЛАМНАТА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

Предложения по проекта могат да бъдат депозирани в Община Бургас- Центъра за административно обслужване на граждани, както и на email: attorney@burgas.bg в срок от 01.04.2010 г. до 14.04.2010 г. включително.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Чл.1. (1) Тази наредба определя условията и реда за поставяне и принудително премахване на преместваеми обекти, рекламни, информационни и декоративно-монументални елементи на територията на Община - Бургас. Наредбата урежда разпространяването на информация със средствата на външната реклама, надписите, информационно-указателните табели и съобщения и други на територията на Община Бургас.

(2) Преместваемите обекти и рекламни, информационни и декоративно-монументални елементи на територията на Община – Бургас се разполагат след издадено разрешение за поставяне по реда, установен с тази наредба, а за държавни и общински имоти - и въз основа на схема, одобрена от главния архитект на общината. За държавните имоти схемата се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в

останалите случаи - с областния управител.

(3) Разрешения за поставяне на преместваеми обекти в недвижими имоти – паметници на културата, се издават въз основа на схема, одобрена от Главния архитект, след съгласуване с Националния институт за паметниците на културата.

(4) Схемите за поставяне на кратковременни обекти и схемите за разполагане на маси се изработват от заинтересуваните лица и се представят от главните експерти АС при Териториалните дирекции на Община Бургас на Главния архитект на Община Бургас за одобрение.

ГЛАВА II

ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

РАЗДЕЛ I

ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪЩИТЕ

Чл.2. (1) Според срока, за който се издава разрешение за поставяне, преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Годишни - разположени по схема, която се одобрява от Главния архитект и може да бъде актуализирана във връзка с възникнали обществени или други конкретни нужди. Преместваемите обекти, разположени в частни имоти се поставят без одобряване на схема.

2. Кратковременни – разположени по схема, която се одобрява във връзка с провеждането на градски празници, чествания, изложения, презентации, промоции, атракционни тържества и др.обществени прояви, за не повече от 30 дни ;

3. За срока на концесионния, арендния или наемния договор;

4. Сезонни – разположени по схема, която се одобрява от Главния архитект до края на месец декември на текущата година и действа до края на следващата година

(2) По вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Павилиони, с площ до 15 кв. м. и височина до 3 м. за един модул. Ограничението не се отнася за обектите, разрешени по реда на отменения чл.120, ал.4 от ППЗТСУ, които, съгласно решение по т.16.2. от дневния ред на заседанието на Общински съвет – Бургас, проведено на 16.07.2003 г. /Протокол №47/, са преминали под

режима на чл.56 от ЗУТ. Цитираните обекти се разрешават по реда на настоящата наредба, до посочената в разрешението по чл.120, ал.4 ППЗТСУ квадратура и за определената в същото функция.

2. Маси - до 6 кв. м. със сенник, чадър или тента, не по-ниски от 2,50 м. от нивото на терена, а за категоризираните и подлежащите на категоризация обекти по Закона за туризма, площта на място за сядане да отговаря на изискванията на Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения

3. Подиуми;

4. Навеси, не по-ниски от 2,80 м. от нивото на терена

5. Елементи на градското обзавеждане – спирки на градския транспорт, пейки, други трайно поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други;

6. Гаражни клетки с площ до 20 кв. метра;

7. Други обекти, по смисъла на чл.56, ал.1 от ЗУТ, с площ не по-голяма от 15 кв. метра. Ограничението не се отнася за атракционни обекти (цирк, лунапарк и други) и за преместваемите обекти, разположени на територията на морските плажове, при спазване изискванията на чл.10, ал.5 от ЗУЧК;

8. Палатки, шатри, тенти и други конструкции, в които се извършва търговска дейност.

(3) Преместваемите обекти могат да бъдат предназначени за продажба на стоки и услуги:

1. Кафе и закуски – в съответствие с изискванията на Наредба №7 на Министерството на здравеопазването;

2. Печатни произведения;

3. Произведения на художествените занаяти;

4. Цветя;

5. Цигари и алкохол;

6. Ядки;

7. Сладолед;

8. Плодове и зеленчуци;

9. Билети и фишове;

10. Стоки, свързани с честване на празници;

11. Услуги от занаятчийски характер;

12. Атракционни обекти (циркове, колички и др.);

13. Промислени стоки – с изключение на обектите, разположени в имоти публична общинска собственост;

14. Преместваеми обекти и съоръжения за здравно и санитарно-хигиенно обслужване, за водоспасителна и спортно-развлекателна

дейност,
за бързо хранене и за поддържане на плажната ивица - на
територията на
морските плажове.

15.Заведения за обществено хранене – само на територията на
Приморски парк.

16. Преместваеми обекти и съоръжения на юридически лица,
необходими във връзка с изпълнение на подписани с Община Бургас
договори за текущо поддържане, почистване и/или озеленяване на
територията на общината – фургони за инвентар и други подобни.
Описаните обекти не могат да бъдат използвани за осъществяване на
търговска дейност. Размерът на ползваните площи се определя от
Комисията по чл.5, ал.3 по предложение на общинска
администрация.

(4) В частните поземлени имоти, имотите държавна
собственост и концесионните територии поставянето на
преместваеми обекти се разрешава при спазване на отстоянията от
съседните поземлени имоти. Ограниченията на ал.2 не се прилагат в
тези случаи.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.3. Преместваемите обекти следва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да отговарят на техническите правила за поставяне,
посочени в Приложение №1.
3. да не затрудняват достъпността и проходимостта на
градската среда;
4. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на
действащото законодателство;
5. да не застрашават безопасността на движение по улиците;
6. да не пречат нормалното ползване на съседни сгради,
преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи;
7. да имат естетичен външен вид;

Чл.4 (1) Лицата, получили разрешение за поставяне на
преместваеми обекти по съответния ред, са длъжни да не променят
предназначението им, да поддържат в добър вид обектите и
пространството около тях, да осигурят безопасни условия за тяхната

експлоатация, да ги демонтират и премахнат след изтичане на срока на разрешението за поставяне и да възстановят вертикалната планировка на терена. Всеки собственик на преместваем обект е длъжен да отбележи на видно място върху обекта издаденото разрешение за поставяне. Лицата, на които е издадено разрешение за поставяне на маси, столове, тенти, чадъри са длъжни да изложат на външната стена на заведението си одобрената схема - ламинирана във формат А3 с нанесени отстояния до елементите на градското обзавеждане, сгради, габарити на проходни пътеки и други. При извършване проверка на обекта, собственикът е длъжен да представи на проверяващите издаденото му разрешение за поставяне, включително такова по отменения чл.120, ал.4 от ППЗТСУ, в случаите на чл.2, ал.2, т.1, изречение второ и трето, както и схема на разрешените маси, столове, тенти, чадъри и други съоръжения.

(2) Едно лице има право да получи разрешение за поставяне за не повече от един преместваем обект върху имотите общинска собственост, с изключение на обектите за търговия с печатни произведения, елементите на градското обзавеждане, обектите разположени в територии отдадени на концесия от общината. Изключение се допуска и за свободни позиции, за които в рамките на 2 последователни месеца не са постъпили заявления.

(3) Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект върху имот общинска собственост, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които е му е разрешено поставяне на обекта, нито самия обект на други лица, под каквато и да е форма (склучване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг, възмездно прехвърляне или други правно-технически форми). Ограничението не се отнася за обектите разположени на концесионна територия, за които се прилагат разпоредбите на съответния концесионен договор и обектите в частни и държавни имоти, за които се прилагат разпоредбите на сключените със собствениците на имотите договори.

Чл.5 (1) Заинтересуваните лица лично или с нотариално заверено пълномощно подават заявление за издаване на разрешение за поставянето на преместваеми обекти по чл.2, ал.1, т.1, 3 и 4 или елементи на градското обзавеждане по образец, утвърден от Кмета на Община Бургас, в съответната Териториална дирекция по местонахождението на обекта. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Единен идентификационен код или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на закон да извършва стопанска дейност;

2. Копие на документ за собственост на имота, в който се иска разполагане на преместваемия обект – в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в имот, който не е собственост на Община Бургас;

3. Скица на поземления имот с предложение за разположение на преместваемия обект – в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в частен поземлен имот;

4. Изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ, съответно концесионен договор или договор за аренда – в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в държавен, частен имот или имот отдаден на концесия;

5. Удостоверения за липса на задължения на заявителя по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадени от ТД на НАП – Бургас и от Дирекция “ПМДТР” при Община Бургас, както и декларация за липса на задължения на собственика/собствениците на заявител – юридическо лице;

6. Документ за платена такса за разглеждане на заявлението;

7. Удостоверение за утвърдена категория или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обекти по Закона за туризма ..

8. Снимки и колажи, показващи адаптацията на преместваемия обект в градската среда;

9. Декларация, че лицето не експлоатира друг обект по чл.56 на територията на общината;

Чл.6 (1) Заявленията се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Бургас, в чийто състав се включват 6 длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на Кмета на Общината и 5 общински съветника - избрани на заседание на Общинския съвет. В състава на комисията с право на съвещателен глас се включва и по един представител на всяко сдружение с нестопанска цел, създадено и регистрирано в съда с цел защита права и интереси на търговци експлоатиращи временни обекти по смисъла на чл.56 от ЗУТ, като членовете на съответната организация не трябва да са по – малко от 50 на брой. Комисията е постоянно действащ орган с мандат от 1 година. Същата се свиква на заседания от председателя й.

(2) Комисията заседава при кворум повече от половината от състава си и взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове. Комисията се произнася в едномесечен срок

от подаване на заявленията. При наличие на повече от едно заявление за поставяне на преместваем обект на определена позиция, комисията предлага на заявителите да направят предложение за инвестиции в лева, чийто минимален размер се равнява на 1-месечна такса.

За участие в наддаването, заявителите следва да внесат депозит в размер на 1 месечна такса. Внесеният депозит се приспада от размера на предложената инвестиция.

На първо място се класира заявителят, предложил най-голям размер на инвестиции. При еднакви предложения се тегли жребие. В случай, че класираният на първо място не изпълни изискванията на чл.7, ал.2, за спечелил позицията може да бъде обявен заявителя класиран на второ място.

(3) Заинтересуваните лица подават заявление за издаване на разрешение за поставянето на кратковременни обекти по образец, утвърден от Кмета на Община Бургас, в съответната Териториална дирекция по местонахождението на обекта. Разрешенията за поставяне на тези обекти се издават от съответния териториален директор след съгласуване със Секретаря на общината и след заплащане на дължимата такса.

нова алинея – За мартенски и коледни базари (кратковременни обекти за честване на празници) се подава заявление до териториалния директор и след положителна резолюция се заплаща такса за разглеждане на документи, такса за ползване на тротоарна площ. Квитанцията за платената такса служи като разрешително.

(4) Заявленията за издаване на разрешения за поставяне на годишни обекти се подават от 01.10 до 31.10. на предходната година. Изключение се допуска за освободени позиции.

(5) Срокът за подаване на заявление за издаване на разрешение за поставяне на сезонни обекти е до 01.03. на текущата година, Изключение се допуска за маси пред новооткрити обекти и за свободни позиции.

(6) Заявленията за поставяне на преместваеми обекти по чл.2, ал.3, т.16 се подават след подписване на съответния договор. Към заявлението се прилага единствено съответния договор. За разглеждане на заявленията, издаване на разрешенията и за периода на действие на последните за обекти по чл.2, ал.2, т.16 не се заплащат такси.

(7) След изтичане срока на разрешение за поставяне на

маси, столове, пейки, навеси и др., такива могат да бъдат разполагани само в съответствие с одобрената при издаване на разрешението схема и след заплащане на дължимата такса на касата на съответната териториална дирекция. Срокът за подаване на заявления за тези обекти е не по - малко от 15 дни преди заявената дата за поставяне.

Чл. 6. (1) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти се издава от съответния териториален директор, по образец, одобрен от Кмета на Общината, като в него задължително се посочват:

1. Номер и дата на решението, въз основа на което е издадено съответното разрешение.

2. Трите имена, номера на документ за самоличност и постоянния адрес на физическите лица, съответно наименованието, единния идентификационен код, адреса на управление, правно-организиционната форма и имената на представляващия на юридическите лица;

3. Собственика на имота, в който се разрешава поставянето;

4. **Номера на позицията по схемата и площта**, която заема преместваемият обект;

5. Дължимата такса, определена съгласно решение на

Общинския съвет;

6. Срокът, за който се разрешава поставянето;

7. Условието за експлоатация, поддръжка и хигиената на прилежащите площи;

8. Указания за типа и външния вид на преместваемия обект.

9. Предложения размер на инвестициите.

(2) Комисията се произнася по постъпилите заявления, като предлага на териториалния директор да уважи заявлението или да откаже издаване на разрешение. В 7-дневен срок от изготвяне протокола на комисията териториалният директор се произнася с решение, с което уважава заявлението или отказва издаването на разрешение. При произнасянето си, директорът е обвързан с предложението на комисията. В решението се посочва размера на сумите по чл.6, ал.3, начина и срока за внасянето им. Съобщаването на решението става по реда на АПК.

(3) Разрешението се издава в 7-дневен срок след влизане в сила на решението по ал.2 и след заплащане на такса за издаване на разрешение и Дължимата такса за първия месец от действието на разрешението и сумата за инвестиции. Таксите се заплащат на касата на съответната териториална дирекция в 7-дневен срок от датата на влизане в сила на решението на териториалния директор.

Разрешението се връчва на заявителя по реда на АПК.

(4) При незаплащане на дължимите суми в указания срок, съответният териториален директор уведомява заявителя по реда на чл.30, ал.2 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/, като му предоставя тридневен срок от получаване на уведомлението да заплати дължимите суми, с указания, че при неизпълнение в посочения срок, производството по заявлението ще бъде прекратено по реда на чл.56, ал.2 и ал.3 от АПК.

(4) Разрешение за поставяне на обекти по чл.2 ал.2 т.5 може да се издаде и за група елементи на градското обзавеждане.

(5) За поставяне на обекти и елементи на градското обзавеждане в обхвата на концесионна територия може да бъде издадено едно разрешение.

(6) Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на уведомяването им.

(7) Не се издава разрешение за поставяне на преместваеми обекти на лица:

1. Които не са представили всички изискуеми документи по чл.5, ал.1, респективно представените документи не отговарят на изискванията;

2. Подали заявление за позиция, която не е предвидена в одобрената схема за съответната година.

(8) . Поставянето на преместваем обект се извършва в едномесечен срок след издаване на разрешението за поставяне. Поставянето се документира с констативен протокол, съставен от служители на отдел СКВЕНС и снимков материал.

Чл.7. Месечните такси се дължат за посочения в разрешението период и се заплащат ежемесечно, до 25 число на предходния месец. При неплащане на 2 месечни такси преместваемия обект се премахва по реда на чл.57а от Закона за устройство на територията.

Чл.8. Промяна във вида и местоположението на разрешени преместваеми обекти може да се извърши с ново разрешение по реда на тази наредба.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл.9. В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ, длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ извършват проверка по изпълнението, за което се съставя констативен протокол.

Чл.10. (1) При констатирано неизпълнение на заповедта, в 7-дневен срок от съставяне на протокола по чл.10, началникът на отдел “Строителен контрол, въвеждане в експлоатация и незаконно строителство” /“СК, ВЕ, НС”/ при Община Бургас - за обектите по чл.2, ал.2, т.1 и т.4, съответно Директорът на Дирекция “УКОРС” - за обектите по чл.2, ал.2, т. т. 2, 3, 5, 6 и 7 провежда предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, необходим за изпълнението ѝ и необходимите финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/. Резултатите от проучването се оформят в протокол.

(2) В едноседмичен срок от съставянето на протокола по ал.1 кметът на Общината, или упълномощено от него длъжностно лице, открива процедура за избор на изпълнител..

(3) В едноседмичен срок от подписване на договор с изпълнител началникът на отдел “СК, ВЕ, НС”, съответно Директорът на Дирекция “УКОРС” определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица. Изпълнението следва да се извърши в срок от 20 дни от датата на подписване на договора.

Чл.11. (1) На определената дата и час длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ, съвместно с изпълнителя и при нужда в присъствието на органите на полицията, съставят протокол за състоянието на обекта, преди започването на принудителното изпълнение на заповедта.

(2) В случаите, когато обекта не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(3) Изнесеното движимо имущество по ал.2 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, като присъстващите длъжностни лица от общинската администрация съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.

(4) В случаите, когато в обекта се намират малотрайни, бързо развалящи се продукти, началникът на отдел “СК, ВЕ, НС”, съответно Директорът на Дирекция “УКОРС” уведомява писмено адресата на

заповедта за местонахождението на продуктите и го поканва да получи същите.

(5) Извършените разходи по ал.2 и ал.3 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Чл.12. (1) След изпълнението на заповедта се съставя протокол от представители на Община Бургас и изпълнителя.

(2) Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при изпълнение на заповедта и възстановяването му, се извършва от изпълнителя за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

(3) За извършените разходи по изпълнение на заповедта, включително разходите по чл.11, ал.2 и по чл.12, ал.2, представители на общината и изпълнителя съставят протокол.

(4) Когато адресатът на заповедта е неизвестен, разходите по изпълнение на същата са за сметка на общинския бюджет.

ГЛАВА III

РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.13. Рекламно-информационните елементи /РИЕ/ независимо от техния вид, трябва:

1. Да бъдат изработени от трайни материали;
2. Да бъдат подържани в добро състояние по отношение на тяхната чистота и функция, сигурност и безопасност от физическото или юридическото лице, получило разрешение за поставяне на рекламата.

Чл.14. При разполагане на рекламно-информационни елементи трябва:

1. Да не се нарушават условията на обитаване;
2. Да не се създават рискови условия за живота и здравето на гражданите и за безопасността на движение;
3. Да не се закрива друго рекламno пано, частен имот, търговски или обществен обект, както и да не се затруднява подхода към него.

Чл.15. Всички надписи, разположени на обществени места на територията на Община Бургас: информационно указателни табели, билбордове, светлинни рекламни информационни табла, съобщения и др. се изписват задължително на български език. Те могат да се изпишат допълнително и на чужд език официален в Европа. Чуждоезичният текст на българските наименования върху информационно указателните табели се изписва при спазване на правилата за транслитерация. Марка по смисъла на чл.9, ал.1 от Закона за марките и географските означения, регистрирана в Патентното ведомство или регистрирана от Международното бюро на Световната организация за интелектуална собственост по реда на Мадридската спогодба, може да се изобразява по начина по който е регистрирана.

Чл.16. Не се разрешава :

1. Монтирането на РИЕ върху сграда, имот или съоръжение без писмено съгласие на техния собственик.
2. Използването на светлинни символи или шрифтови надписи, прилагани като или наподобяващи елементи от системата за регулиране на движението, както и заслепяващи осветителни тела.
3. Рекламирането на:
 - а. забранени за употреба вещества или препарати с наркотично действие;
 - б. лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове;
 - в. стоки и услуги, чиято реклама е изрично забранена със закон.
4. Разполагането на РИЕ, които:
 - а. съдържат невярна или подвеждаща информация;
 - б. рекламират стоки и услуги, посредством твърдения за недостатъци на други стоки или услуги;
 - в. накърняват правата и доброто име на граждани и юридически лица;
 - г. пропагандират под каквато и да е форма омраза, насилие, расова, верска и етническа нетърпимост;
 - д. са с порнографско съдържание.

Чл.17. Носителите на права за разполагане на РИЕ при условията на тази Наредба носят отговорност за причинените от рекламно-информационните елементи щети на трети лица.

РАЗДЕЛ II ВЪНШНА РЕКЛАМА

Чл.18. (1) Външната реклама може да бъде:

1. Реклама по калкани и върху покриви на сгради;
2. Крайпътна реклама, закрепени неподвижно касети, осветени отвътре или отвън,
3. Рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени);
4. Видеостени, екрани;
5. Реклама на ниво партер (магазини, заведения и други обекти с обществено-обслужващи функции), като рекламите могат да заемат пространството до ниво подпрозоречен парапет на първи жилищен етаж, без да засягат прозоречни отвори на същия;
6. Реклама по градския транспорт - автобуси, тролейбуси, таксите и по други елементи на градското обзавеждане;
7. Шатри, автомобили с рекламна цел и платформи;
8. Други видове рекламно-информационни елементи, по индивидуални проекти, одобрени от Комисията по реклама.

(2) Не се разрешава разполагането на мегаконструкции, които премостват уличната и републиканската пътна мрежа.

Чл.19. Параметрите на рекламните съоръжения, следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка, като проходната част на тротоара бъде не по-малка от 2,50 метра.

Чл.20. (1) Светеща реклама е тази, която ползва източник на светлина. Ако съоръжението, носещо светеща реклама, е поставено върху покрив, неговите параметри следва да бъдат съобразени с архитектурния образ (силует, пластично оформление и други) на сградата.

(2) В разрешението за поставяне на светеща реклама се посочва декларираната от заявителя мощност, когато се ползва съоръжение -източник на електрическа енергия, което е собственост на Община Бургас. Електрическата енергия се заплаща ежемесечно, считано от датата на хранване на съоръжението, което се удостоверява с двустранно подписан констативен протокол от служител на Община Бургас и лицето, в полза на което е издадено разрешението.

Чл.21. Не се разрешава разполагането на съоръжения на външна реклама на територията на Общината върху:

1. Паметници и други елементи на декоративната пластика;
2. Природни забележителности резервати и други защитени територии;
3. Всякакъв вид едроразмерна растителност;
4. Елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;
5. Религиозни сгради.

РАЗДЕЛ III

РЕКЛАМА И ОБЯВИ КЪМ ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл.22. Разполагането на рекламни елементи по спирките на градския транспорт се извършва само на определените за това места.

Чл.23. Безплатно разполагане на съобщения за културни, спортни, хуманитарни прояви и други се осъществява само на определените за това места - афишни колонки, информационни табла и други, не по - рано от 14 дни преди датата на съответното събитие.

РАЗДЕЛ IV

ФИРМЕНИ НАДПИСИ

Чл.24. (1) Когато са графично и цветово оформени, фирмените надписи могат да бъдат поставени :

1. Върху козирки, навеси и корнизи към партерните части на сградите;

2. Пред балкони или прозоречни отвори, ако не са по-високи от парапета на балкона или са разположени върху прозоречния парапет, без да засягат прозоречните отвори под прозоречния парапет;

3. Вертикално или хоризонтално по фасадите на сгради, в които се осъществява дейността на лицето.

4. Когато фирменият надпис е поставен върху козирки, навеси и маркизи, той не може да ги надвишава с повече от 1 м., както и да закрива отвори по фасадата на сградата.

5. Когато фирменият надпис се издава от фасадата на сградата на ниво партер, на която е поставен, неговият най-отдалечен край не може да бъде на повече от 1,50 м. от фасадата, а когато е поставен на височина под 2,20 м. от нивото на терена, не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 метра.

Чл. 25. (1) Фирмените надписи се одобряват с инвестиционния проект за изграждане или преустройство на обекта, който обозначават, от компетентния за това орган.

(2) В случаите, когато поставянето на фирмени надписи не е свързано с изграждане или преустройство на даден обект, главният архитект на общината одобрява проект за фирмените надписи.

Чл. 26. Отговорни за редовността на фирмените надписи по смисъла на тази наредба са ползвателите на обектите, за които са предназначени.

РАЗДЕЛ V ИНФОРМАЦИОННО - УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ И РЕКЛАМНИ ТЕЛА

Чл.27. (1) Информационно-указателните табели се подчиняват на разпоредбите на Глава III, Раздел II от настоящата наредба, регламентиращ външната реклама. Те изключват указателни знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото приложение.

(2) Информационно-указателните табели следва да бъдат изработени по типови проекти, одобрени от Главния архитект.

(3) Информационно-указателните табели с размери до 1,5 кв. м могат да се разполагат на електрическите стълбове и стълбовната мрежа на тролейбусния транспорт, така че външният вертикален ръб да бъде поставен на разстояние от края на уличното платно не по-малко от 0,5 м, а долния хоризонтален - на височина не по-малко от 2,50 м от нивото на терена.

(4) При липса на възможност за траен монтаж, може да се разреши разполагането върху тротоара на преносими информационно-указателни табели, с едностранна площ до 0,5 кв. м, като същите не трябва да ограничават движението на пешеходците и задължително осигуряват проходима свободна част на тротоара, минимум 2,50 метра. Не се разрешава поставянето на преносими информационно-указателни табели по улиците "Алеко Богороди", "Фердинандова", "Св.Св.Кирил и Методий", "Цар Симеон I", "Булаир", "Генерал Гурко", "Христо Ботев", "Цар Петър", "Гладстон", "Княз Борис I", "Сан Стефано" и "Стефан Стамболов".

(5) Не се допуска разполагането на информационно-указателни табели по тролейбусната стълбовна мрежа на главен път Е 87 (I9).

Чл.28. Във формата на рекламно тяло може да бъде поставен индивидуален рекламен монументално-декоративен елемент, обозначаващ местонахождението и дейността на конкретен обект, като същият се разполага в непосредствена близост до обозначаващия обект.

РАЗДЕЛ VI ВРЕМЕННИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.29. Временни информационни елементи могат да се разполагат на одобрени от Главния Архитект места, след издадено разрешение по реда на настоящата наредба и да носят само информация, свързана със съответното мероприятие.

Чл.30. Не се разрешава разполагането на транспаранти на улици и булеварди с контактна мрежа за градски транспорт, както и по улиците “Алеко Богориди”, “Фердинандова” и “Александровска” в гр. Бургас. Изключения се допускат единствено за нуждите на Община Бургас.

Чл.31. Безплатно разрешение за временна информация може да бъде дадено от Кмета на Община Бургас по изключение, във връзка със събития от общоградски, национален или международен характер.

Чл.32. Рекламно-информационни елементи с временен характер се демонтират в триденен срок, считано от датата на изтичане на срока, за който са разрешени.

РАЗДЕЛ VII СЪОБЩЕНИЯ

Чл.33. (1) Разлепването на съобщенията се извършва на информационни тела (афишни колонки, информационни табла и други съоръжения), разположени единствено за тази цел на територията на общината.

(2) Местата за разлепване на съобщенията се определят със заповед на Кмета на Община Бургас.

(3) Информационните тела се изработват по унифицирани модели, по проект одобрен от Главния архитект.

(4) При разполагане на съобщенията не се разрешава закриване на други материали преди завършване на проявата, за която съобщават.

(5) На едно информационно тяло не могат да бъдат поставяни повече от две съобщения, които информират за едни и същи стоки, услуги и/или дейност на едно и също лице.

Чл.34. (1) Лицата, за чиито стоки, услуги и/или дейност съобщението информира, възложителите и/или организаторите, на мероприятиято (дейността), са длъжни да спазват изискването за разлепване на съобщението на определените за това места (съоръжения) чрез осъществяване на предварителен и текущ контрол.

(2) При констатиране, че съобщението не е поставено на определеното за това място лица, за чиито стоки, услуги и/или дейност съобщението информира са длъжни незабавно да премахнат съобщението и да преведат обекта (мястото) в първоначален вид.

Чл.35 (1) Собствениците (ползвателите) на обекти са длъжни да не допускат разлепването на съобщения върху същите, извън тези по чл.34, ал.1. Те са длъжни да спазват изискването за разлепване на съобщенията на определените за това места чрез осъществяването на

предварителен и текущ контрол .

(2) При констатиране, че съобщението е поставено на места извън одобрените от Кмета на общината, собствениците (ползвателите) на тези места (обекти) са длъжни незабавно да премахнат съобщението.

Чл.36. Не се разрешава разлепването на афиши, плакати, листовки, некролози и други информационни елементи по стълбовете на уличното осветление, електропреносната и електроразпределителна мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масовия градски транспорт и автобусни спирки, контейнерите за събиране на твърди битови отпадъци, фасади на сгради, върху дървета и едроразмерна растителност, табла със електроразпределителна, телекомуникационна, газопреносна и друга апаратура, както и на всякакви други непредвидени за целта места.

РАЗДЕЛ VIII РЕД ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.37. (1) Рекламно-информационни елементи могат да се разполагат на територията на Община Бургас след издаване на разрешение за поставяне по реда на тази Наредба и в съответствие със съгласувани и одобрени проекти по реда на ЗУТ.

(2) Не се изисква разрешение за разлепване на безплатни обяви по чл.23.

Чл.38 (1) Рекламно-информационни елементи по чл.18, ал.1, т.2 , т.3 и т.4 и чл. 22 в имоти общинска собственост се разполагат съгласно схема с определени позиции, която се одобрява от Главния архитект на Община Бургас и се актуализира във връзка с възникнали обществени или други конкретни нужди

(2) На първо число на всяко тримесечие Община Бургас, чрез Дирекция “Икономика и стопански дейности” изнася на информационното табло в Центъра за информация и обслужване на гражданите в Община Бургас и в сайта на Община Бургас в Интернет, списък със свободните позиции за поставяне на рекламno-информационни елементи по чл.18, ал.1, т.2,т.3 и т.4.

(3) Заявленията за издаване на разрешение за разполагане на рекламno-информационни елементи по чл.18, ал.1, т.2, т.3 и т.4 се подават в 14-дневен срок, считано от датата на обявяване на свободните позиции.

Чл.39 Заявленията за издаване на разрешение за разполагане на рекламno-информационни елементи се придружават със следните документи:

1. Единен идентификационен код или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на закон да извършва стопанска дейност;

2. Ситуационно решение, изработено от архитект – художник, дизайнер, фотограф и инженер; архитектурно и конструктивно решение в подходящ мащаб; предложение за електрическо захранване; обяснителна записка; снимки, колажи и други, показващи адаптацията на рекламно-информационните елементи към прилежащата градска среда, изработени от правоспособни специалисти;

3. Документ за собственост, когато сградата, съоръжението или теренът, където ще бъде поставен рекламно-информационният елемент, не е собственост на Община Бургас;

4. Изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или сградата, където ще бъде поставен рекламно-информационният елемент, или писмен договор за наем на заетата от съоръжението площ, когато заявлението се подава от несобственик;

5. При сгради с режим на етажна собственост - съгласие от собствениците, дадено по реда на Закона за управление на етажната собственост, а за сгради, обявени за паметници на културата или в ансамбъл и след съгласуване с ;

6. Документ за платена административна такса за разглеждане на заявлението, съгласно Тарифата на Община Бургас за местните такси по Закона за местните данъци и такси;

7. Удостоверения за липса на задължения на заявителя по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от ТД на НАП – Бургас и от Дирекция “ПМДТР” при Община Бургас;

Чл.40. Разполагането на рекламно-информационни елементи върху обекти държавна или частна собственост се извършва след съгласуване с лицата, упражняващи правата на собственика, като се представи писмено съгласие от:

1. Съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи – с Областния управител – за имотите държавна собственост;

2. Ръководителя на съответното предприятие, организация или други - за имотите притежавани от юридически лица;

3. Решение на Общото събрание на собствениците, при сгради етажна собственост, при спазване изискванията на Закона за собствеността;

4. Собствениците на имота – за имоти частна собственост на физически лица.

5. За сгради, обявени за паметници на културата или в ансамбъл и след съгласуване с НИПК.

Чл.41. (1) Заявленията за поставяне на рекламно-информационни елементи с изключение на надписите се разглеждат от Комисията по реклама, назначена със Заповед на Кмета на Община Бургас. Комисията е постоянно действащ орган в състав от 11 души: 6 длъжностни лица от общинската администрация и 5 общински съветника – избрани на заседание на Общинския съвет, с мандат от 1 година, като задължително се включва архитект от дирекция „Устройство на територията”, представител на дирекция „Икономика и стопански дейности” и представител на дирекция „Правно-нормативно обслужване”.

(2) При наличие на повече от едно заявление за поставяне на рекламно-информационен елемент на определена позиция, комисията процедира по реда на чл.42.

(3) Комисията за реклама се произнася с решение в 30-дневен срок от изтичане на срока по чл.38, ал.3, а в случаите на чл.41, ал.5, – в 30-дневен срок от датата на представяне на документите по т.2 и 3, като предлага на директора на дирекция „Икономика и стопански дейности”:

1. Да издаде разрешение за поставяне на рекламно-информационен елемент;
2. Да направи мотивиран отказ за издаване на разрешение;

(4) Когато е необходимо, преди произнасянето си, Комисията за реклама:

1. извършва оглед на мястото, съвместно с представители на КАТ и други специалисти;
2. изисква от заявителя допълнителни документи;
3. изисква от заявителя да съгласува ситуационно решение

върху

извадка от кадастралния план, с “ЕВН България Електроразпределение”

АД, “БТК” АД, “ВиК” ЕАД – гр.Бургас, ”Топлофикация Бургас” АД, ”Бургасгаз” АД, кабелни оператори и други заинтересовани ведомства и организации.

(5) В 7-дневен срок от изготвяне протокола на комисията, директора на дирекция „Икономика и стопански дейности”, се произнася с решение, с което уважава заявлението или отказва издаването на разрешение При произнасянето си, директорът е обвързан със становището на комисията. В решението се определя размера на сумите по чл.43, ал.1, начина и срока за внасянето им.

Съобщаването на решението става по реда на АПК.

(6) Разрешението се издава в 7-дневен срок след влизане в сила на решението по предходната алинея и след заплащане на сумите по чл.43, ал.1. Сумите се заплащат по банков път в 7-дневен срок от датата на влизане в сила на решението. Разрешението се връчва на заявителя по реда на АПК.

(7) При незаплащане на дължимите суми в указания срок, органът уведомява заявителя по реда на чл.30, ал.2 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/, като му предоставя тридневен срок от получаване на уведомлението да заплати дължимите суми, с указания, че при неизпълнение в посочения срок, производството по заявлението ще бъде прекратено по реда на чл.56, ал.2 и ал.3 от АПК.

Чл.42. 1. При наличие на повече от едно заявление за поставяне на рекламно-информационен елемент на определена позиция, комисията по реклама предлага на заявителите да направят предложение за инвестиции в лева, за благоустройствени мероприятия на Община Бургас.

2. Председателят на комисията, уведомява писмено заявителите за решението по ал.1 по реда на АПК.

3. В 7 – дневен срок от датата на получаване на уведомлението по ал.2, заявителите подават предложения в запечатан непрозрачен плик, върху който е написано наименованието на заявителя и имената на представляващия. Предложението трябва да съдържа: номера на позицията/ите, размера на инвестицията/ите за всяка от тях в български лева и подпис на заявителя или негов представител. Размерът на предложението за инвестиции не може да бъде по-нисък от размера на месечната такса за съответния рекламен елемент.

4. След изтичане срока за подаване на предложения на всички заявители, председателят на комисията определя дата и час за отваряне, разглеждане и класиране на предложенията, който не може да бъде по-кратък от 7 дни от датата на изтичане срока за подаване на предложения от всички заявители. Определените дата и час се обявяват на интернет страницата на Община Бургас, в раздел „Съобщения”

5. На заседанието на комисията за разглеждане на предложенията могат да присъстват подалите предложения за инвестиции или техни упълномощени представители.

6. Председателят на комисията отваря само предложенията, постъпили в срока по ал.3, изр.1-во и ги обявява гласно. Предложенията, постъпили след обявения срок не се разглеждат. В

случай че предложението не отговаря на условията на ал.3, изр.2-ро, предложението не се допуска до класиране.

7. На първо място се класира заявителят, предложил най-голям размер на инвестиции. При еднакви предложения се тегли жребие. В случай, че класираният на първо място не изпълни изискванията на чл.43, ал.1, за спечелил позицията може да бъде обявен заявителят класиран на второ място.

Чл.43. (1) Разрешението за поставяне на рекламно - информационен елемент се издава от директора на дирекция „Икономика и стопански дейности, в 1 - месечен срок, считано от датата на заплащане на:

1. таксата за издаване на разрешение;
2. дължимата такса за първия месец от действието на разрешението;
3. размера на еднократната инвестиция по чл.42.

(2) Разрешението се издава по образец, одобрен от Кмета на Община Бургас, като в него задължително се посочват:

1. Трите имена, номера на документ за самоличност и постоянния адрес на физическите лица, съответно наименованието, единния идентификационен код, адреса на управление, правно-организиционната форма и имената на представляващия на юридическите лица;

2. Собственика на имота, в който се разрешава поставянето;

3. Дължимата такса, определена съгласно Тарифата на Община

Бургас за местните такси по Закона за местните данъци и такси;

4. Декларираната от заявителя мощност по чл.20, ал.2;

5. Размера на еднократната инвестиция по чл.42;

6. Срока, за който се разрешава поставянето;

7.Условията за експлоатация, поддръжка и хигиената на прилежащите площи.

8. Номера на решението, въз основа на което се издава

(3) Разрешението за поставяне се издава за срок до 3 години.

(4) На лицата, които през срока на действие на издадените им разрешения, са спазвали всички изисквания на настоящата наредба и три месеца преди изтичане срока на разрешението са подали молба за издаване на ново разрешение за същата позиция, може да се издава ново разрешение за поставяне, за срок до три години. В случаите на предходната алинея, лицата заплащат еднократно допълнителна сума, в размер на пет месечни такси за съответния рекламno-информационен елемент.

(5) За всеки рекламно-информационен елемент по чл.18, ал.1, т.2, т.3 и т.4 се издава отделно разрешение. За информационно-указателни табели и за временни информационни елементи се издава едно разрешение, в което се посочват всички разрешени позиции и периода в който са разрешени.

(6) Всеки рекламно-информационен елемент задължително трябва да съдържа информация за физическото или юридическо лице, получило разрешението за поставянето му, номера на разрешението, както и телефон за връзка.

(7) Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на писмено уведомление за издаване на разрешение.

(8) Не се издава разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи на лица:

1. Които не са представили всички изискуеми документи по чл.39, ал.1, респективно представените документи не отговарят на изискванията;

2. Подали заявление за позиция, която не е предвидена в одобрената схема, респективно не е свободна към датата на подаване на заявлението.

3. Които имат задължения към Община Бургас.

Чл.44. (1) За ползване на тротоари, улични платна и терени за рекламна дейност получилите разрешение за поставяне на рекламно-информационен елемент дължат такса в размер, определен с Тарифа за местните такси по Закона за местните данъци и такси, приета от Общински съвет – Бургас.

(2) Таксите се дължат за посочения в разрешението период и се заплащат ежемесечно, не по-късно от 25 число на предходния месец.

Чл.45. Промяна във вида и местоположението на разрешени рекламно-информационни елементи може да се извърши с ново разрешение, издадено по реда на тази наредба.

РАЗДЕЛ IX

РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ НА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.46. Когато позицията не се използва по предназначение, не се използва от лицето, в полза на което е издадено разрешението за поставяне, при неплащане на 2 месечни такси, както и при всяко друго нарушение на изискванията на тази Наредба, РИЕ подлежи на премахване на основание чл.57а ал.1 т.7 от ЗУТ.

Чл.47. В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта по чл.57а, ал.3 от ЗУТ, длъжностните лица по чл.223 от ЗУТ от Дирекция “УКОРС” при Община Бургас, извършват проверка по изпълнението, за което се съставя констативен протокол.

Чл.48. (1) При констатирано неизпълнение на заповедта, в 3-дневен срок от съставяне на протокола по чл. 47, Директорът на Дирекция “УКОРС” при Община Бургас, провежда предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, необходим за изпълнението ѝ и необходимите финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/. Резултатите от проучването се оформят в протокол.

(2) В едноседмичен срок от съставянето на протокола по ал.1 Кметът на Общината, или упълномощено от него длъжностно лице, избира изпълнител и сключва договор.

(3) В тридневен срок от подписване на договор с изпълнител, Директорът на Дирекция “УКОРС” определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица. Изпълнението следва да се извърши в срок от 20 дни от датата на подписване на договора.

Чл.49. (1) След изпълнението на заповедта се съставя протокол от представители на Община Бургас и изпълнителя.

(2) Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при изпълнение на заповедта и възстановяването му, се извършва от изпълнителя за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

(3) За извършените разходи по изпълнение на заповедта, включително разходите по ал.2, представители на общината и изпълнителя съставят протокол.

(4) Когато адресатът на заповедта е неизвестен, разходите по изпълнение на същата са за сметка на общинския бюджет.

ГЛАВА IV ВЪТРЕШНО - СЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ

Чл.50. Кметът на Община Бургас или упълномощено от него длъжностно лице упражнява контрол по приложението на тази Наредба.

Чл.51. (1) За всички разрешения за поставяне на преместваеми

обекти се води регистър в съответната Териториална дирекция.

Нова ал.) Териториалните директори представят отчет за събраните такси от преместваеми обекти тримесечно по ред, определен от кмета на общината.

(2) За всички издадени разрешения за поставяне на РИЕ, Дирекция “Икономика и Стопански дейности” при Община Бургас води нарочен регистър. Дирекция “Икономика и Стопански дейности” изпраща копие от издадените разрешения на Дирекция “Местни приходи от данъци, такси и реклама” за събиране на дължимите месечни такси за периода на издаденото разрешение и на Директора на съответната Териториална дирекция за упражняване на контрол.

Чл.52. (1) Кореспонденцията с лицата, получили разрешение за поставяне на преместваем обект се извършва от съответната Териториална дирекция. За всяко издадено разрешение се води досие, в което се съхраняват всички относими документи – документи за кандидатстване, разрешение, екземпляр от квитанциите за платени такси, констативни протоколи за извършени проверки, документи във връзка с процедура по чл.57а и др.

(2) Кореспонденцията с лицата, получили разрешение за поставяне на РИЕ се извършва от Дирекция “Икономика и стопански дейности”. Кореспонденцията по събирането на приходите след издаване на разрешенията се извършва от Дирекция “Местни приходи от данъци, такси и реклама”.

ГЛАВА IV

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53(1) За нарушаване разпоредбата на чл.13 на физическите лица се налага глоба, в размер на 100 лева а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 200 лева.

(2) За нарушаване разпоредбата на чл.14 на физическите лица се налага глоба, в размер на 150 лева а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 300 лева.

(3) За нарушаване забраната на чл.36 на физическите лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на 50 лева за всеки поставен плакат, афиш, листовка или друг информационен елемент.

(4) За неспазване задължението по чл.43, ал.6, на физическите лица се налага глоба, в размер на 100 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размер на

200 лева.

(5) За поставяне на РИЕ без издадено разрешение, на физическите лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция, в размери, както следва:

а) За РИЕ с едностранна площ до 2 кв.м включително – за физическите лица: от 500 до 1000 лева; за юридическите лица и едноличните търговци: от 1000 до 5000 лева;

б) За РИЕ с едностранна площ над 2 кв.м до 10 кв.м включително- за физическите лица: от 1000 до 2500 лева; за юридическите лица и едноличните търговци: от 5000 до 15000 лева;

в) За РИЕ с едностранна площ над 10 кв.м включително - за физическите лица: от 2500 до 5000 лева; за юридическите лица и едноличните търговци: от 15000 до 50000 лева.

(6) При повторно нарушение глобата/имуществената санкция по чл.53, ал.1 до ал.5 се налага в двоен размер.

Чл.54 За нарушения на разпоредбите на тази наредба, извън тези по чл.53, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 500 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в размер от 500 до 50 000 лева.

Чл.55. Актовете за установяване на нарушенията на тази наредба се съставят от служители от общинската администрация, определени със заповед на Кмета на Община Бургас.

Чл.56. Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощен от него заместник - кмет.

Чл.57. Установяване на нарушенията и издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН, доколкото в тази наредба не е предвидено друго.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба :

1. **“Повторно”** е нарушението, което е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за същото по вид нарушение.

2. **“Рекламно-информационен елемент”** е съоръжение със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, което се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект и служи за носител на рекламна площ.

3. “Външна реклама” е всеки текст, обемна форма или изображение, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел.

а/. ”Фирмен надпис” е информационен елемент, съдържащ само наименованието, търговската марка и/или дейността на лице в конкретен обект и който се поставя в/на недвижимия имот, където се намира седалището или дейността на лицето.

б/. “Информационно-указателна табела” е всяка обемна форма или изображение, указващи близостта на една сграда или терен, където се извършва определена дейност. Информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност.

в/. “Временни информационни елементи” са: знамена, транспаранти, надписи, информационно-указателни табели и други, със срок на поставяне по - малък от един месец. Временни информационни елементи съдържат информация, свързана с конкретни икономически, социални, културни, политически и спортни прояви с фиксирано времетраене, посочено в текста на изписаната информация.

г/. “Съобщения” са всички видове афиши, плакати, постери и други, които дават информация за предстоящи културни, спортни, обществени, акционни, хуманитарни и други прояви и лица, както и за предоставяне на стоки, услуги и/или извършването на други дейности,

д/. Други видове външна реклама: извършвана чрез балони, видеостени и екрани, шатри, платформи и други.

5. “Общински типови проекти” са инвестиционни проекти за преместваем обект или за рекламен елемент, които определят външен вид, конструкция, характеристики и материали на обекта или елемента и се използват задължително, когато според одобрената схема за поставяне е предвидено поставяне на обект или елемент по типови проекти.

6. „Навес” е открито съоръжение, състоящо се от покривно покритие свързано с терена с колони.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл.56, ал.2 от ЗУТ във връзка с чл.22, ал.4 от ЗМСМА и отменя действащите Наредба за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Бургас и Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Бургас.

§ 2. Одобрените до влизане в сила на настоящата наредба схеми за 2010 г. запазват действието си за срок до 31.12.2010 година. Всички издадени разрешения, срокът на които не е изтекъл към датата на влизане в сила на настоящата наредба, запазват действието си за срока, за който са издадени.

§ 3. Изпълнението на тази наредба се възлага на Кмета на Община Бургас, Главния архитект, Директорите на Териториалните дирекции при Община Бургас, Директорът на Дирекция “УКОРС”, Директорът на Дирекция “ИСД” и Началникът на отдел “Строителен контрол, въвеждане в експлоатация и незаконно строителство” при Община Бургас

§ 4. Настоящата наредба е приета с решение на Общински съвет -Бургас, по т.... от дневния ред на заседанието, проведено на 2010 г. /Протокол №...../.