



# ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26  
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14  
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считан от датата на публикуване, за предложения и становища по настоящия проект на Правилник за организацията и дейността на общинско предприятие „Туризм“. Предложения могат да бъдат депозирани в Центъра за административно обслужване на граждани при Община Бургас до Зам.-кмет „Култура, туризъм и спорт“, на адрес – гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 26 или на следния електронен адрес: [obshtina@burgas.bg](mailto:obshtina@burgas.bg); [info@gotoburgas.com](mailto:info@gotoburgas.com)

ПРОЕКТ:

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ТУРИЗЪМ“

Приет с решение на Общински съвет-Бургас по т. ...., Протокол №  
...../.....2020 г.

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С този правилник се определят дейността, организацията на работа и структурата на Общинско предприятие „Туризм“, наричано накратко „предприятието“.

(2) Общинското предприятие е създадено с решение на Общински съвет Бургас на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост. Предприятието се преобразува и закрива по реда, посочен в Закона за общинската собственост.

(3) Общинско предприятие „Туризм“ е специализирано звено на бюджетна издръжка към Община Бургас за изпълнение на следните дейности:

1. местни туристически дейности и услуги, включително предоставяните в или чрез туристическите обекти на територията на община Бургас по смисъла на Закона за туризма и в съответствие с приетата от Общински съвет – Бургас програма за развитие на туризма на територията на Община Бургас;
2. инициране, организиране, координиране и реализиране на дейности и програми, свързани с постигането на стратегическите цели на общинската политика за туризма;
3. изработка на традиционни български сувенири и произведения, свързани с българския бит и култура, както и с характерната за Бургас морска тематика;
4. медийни дейности и услуги на територията на община Бургас, по смисъла на Закона за радиото и телевизията и Закона за електронните съобщения.

(4) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Бургас в рамките на предоставените му пълномощия.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и приетите от Общински съвет - Бургас подзаконовни актове.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Туризъм“.

**Чл. 2.** Предприятието осъществява своята дейност на бюджетна издръжка при условията и реда на този правилник. Предприятието е със самостоятелна банкова сметка.

## **ГЛАВА ВТОРА ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.**

**Чл. 3.** Предметът на дейността на Общинско предприятие „Туризъм“ е:

1. разработване дългосрочни и краткосрочни планове и програми, свързани с развитието на туристическите обекти, предоставени за стопанисване и управление на предприятието и осъществяване функции по тяхното изпълнение след утвърждаването им от кмета на Община Бургас;
2. обслужване на общинските туристически обекти, комплекси, атракции, предоставени за стопанисване и управление на предприятието, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности, свързани с тяхното функциониране;
3. разработване на нови туристически продукти и подобряване на съществуващите в туристическите обекти, стопанисвани от предприятието;
4. организиране на събития: изложения, форуми, обучения, в т.ч. промо-събития и др. подобни в стопанисваните от предприятието обекти;
5. продажба на туристически продукти, пакети и други туристически услуги, както и на рекламни материали, сувенири и стоки;
6. взаимодействие и сътрудничество с туроператори, браншови организации и други организации/институции, ангажирани в сферата на туризма;
7. взаимодействие и сътрудничество с медии във връзка с популяризиране на туристическата дейност и продукти, предлагани от ОП „Туризъм“, в т.ч.: подготвяне и разпространение на рекламни и информационни материали за туристическите обекти, стопанисвани от предприятието, поддържане на интегриран интернет портал, предоставящ туристическа информация за ТК „Остров Света Анастасия“ и ТК „Акве Калиде“, както и на други уебсайтове, касаещи конкретни туристически обекти;
8. проучване на програми за финансиране на туристически дейности, разработване и управление на проекти, касаещи развитието на стопанисваните и управлявани от предприятието обекти; управление на предоставените недвижими имоти, в това число и събиране на приходи от такси, наеми, продажба на стоки, услуги и други, свързани с ползването на същите;
9. определяне на крайни цени на услуги, и наемни цени в обекти, предоставени за управление и стопанисване на ОП „Туризъм“ с Решение на Общински съвет – Бургас. Цените се формират на базата на извършените разходи + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;
10. определяне на крайни цени на стоки (храни, напитки, сувенири и др.) и продукти в обекти, предоставени за управление и стопанисване на предприятието със заповед на директора на ОП „Туризъм“. Цените се формират на базата на вложените материали + труд + ДДС, без да бъдат под себестойността си;
11. разработване и реализиране на общинската стратегия за туризма;
12. проучване и анализиране състоянието, проблемите и потребностите на туристическия сектор в Община Бургас;

13. насърчаване и създаване на предпоставки за междусекторни партньорства и диалог за постигане на конкурентен туристически продукт и развитието на благоприятна среда за устойчивото развитие на туризма в общината;

14. Изработка на традиционни български сувенири;

15. Изработка на произведения, свързани с българския бит и култура, както и с характерната за Бургас морска тематика;

16. Осигуряване на точна, достоверна и навременна информация за обществения и културния живот на гр. Бургас и региона посредством всички достъпни информационни източници и възможности за разпространение – ефир, кабелна мрежа, онлайн излъчване и медиен сайт;

17. популяризиране на региона като развлекателна възможност за фестивален, конферентен и културен туризъм в съответствие с управленската програма на общината чрез специализирани радиопредавания; участие в проекти с културно-исторически и туристически цели; популяризиране на българската и в частност на регионалната култура;

18. рекламно-информационна дейност чрез Общинско радио „Гласът на Бургас“, осъществяване на рекламни кампании на местно и национално ниво и участие в такива; WEB-страница с форум, RDS, уеб кастинг, провеждане на радиоигри и музикални събития на открито, запис и разпространение от концерти „на живо“, излъчване на спонсорирани предавания, използване на импулсен телефон и смс-гласуване, външна реклама, предлагане на услуги съгласно „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас“;

19. Формиране и поддържане на активна информационна среда чрез съвместни дейности в партньорство с местни, национални и международни културни институти, творчески съюзи, неправителствени организации, сдружения, фондации, асоциации, други юридически и физически лица, свързани с регионалния културно-исторически фонд и туризма;

20. Осъществяване на дейност по записване, предаване/възпроизвеждане и разпространение на звук/образ, обработка на информация, аудио и аудиовизуални записи, озвучаване, онлайн и телефонни игри; производство на радио програми; репортерски и др. медийни услуги; рекламна, спортна и развлекателна дейност; проектиране и разработване на компютърен софтуер; конвертиране на документи и дигитализация на данни от физически на електронен носител; печатна дейност; разработка и реализация на медийни продукти; консултантска, информационна дейност; осъществяване на практическо медийно обучение чрез стажантски програми.

**Чл. 4.** Промяна в предмета на дейност на предприятието се извършва по реда на неговото приемане – с решение на Общински съвет – Бургас.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ.**

**Чл. 5.** (1) Организационно - управленската структура на общинското предприятие е съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия правилник.

(2) Длъжностното щатно разписание на ОП „Туризм“ се утвърждава от Кмета на Община Бургас, по предложение на Директора на ОП „Туризм“, в съответствие с приетата от Общински съвет – Бургас численост и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие.

(3) Всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се представя в двуседмичен срок в дирекция „Човешки ресурси“ при Община Бургас.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 6.** Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на Община Бургас.

**Чл. 7.** Директорът на Общинското предприятие е административно подчинен на кмета на Община Бургас.

**Чл. 8.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината, както и в съответствие с приоритетите на стратегиите и програмите на общината в областта на туризма, рекламата и културата.

**Чл. 9.** За осъществяването на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

**Чл. 10.** Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 11.** Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник директора или от определен от директора със заповед служител, за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието му.

**Чл. 12.** При осъществяване дейността на Общинското предприятие директорът:

1. ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Бургас и заповедите на кмета на Община Бургас или определен от него заместник кмет;
2. управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижата на добър стопанин;
3. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и осъществява функциите по тяхното изпълнение след утвърждаването им от Кмета на общината;
4. представлява предприятието пред държавните и общински органи и институции, пред съдебните органи, пред банките, пред физически и юридически лица и пред всички трети лица;
5. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
6. осъществява сътрудничество с български и международни институции и организации по въпроси, свързани с дейността на предприятието след съгласуване с кмета на Община Бургас;
7. организира контрола върху финансово – счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материалните активи;
8. изготвя поименно длъжностно щатно разписание и го представя за утвърждаване на кмета на Община Бургас;
9. организира разработването и утвърждава вътрешните актове за дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, в т.ч. и правилник за вътрешния трудов ред в предприятието;
10. сключва договори, свързани с дейността на предприятието;

11. дава отчет за дейността на предприятието и за своята дейност пред кмета на Община Бургас;

12. организира изготвянето, актуализирането и представянето на Заместник-кмет „Финанси, бюджет и икономика“ на Община Бургас:

а/ проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост);

б/ периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове.

13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на работниците и служителите на предприятието;

14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Бургас или определен негов заместник.

## **ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ.**

**Чл. 13.** (1) Дейността на Общинското предприятие се финансира от бюджета на Община Бургас, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

**Чл. 14.** Периодичният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от съответната финансова дирекция при Община Бургас.

**Чл. 15.** Цялостният контрол по изпълнение дейността на ОП „Туризм“ се осъществява от Кмета на Община Бургас или упълномощен със заповед на кмета на Община Бургас заместник-кмет.

**Чл. 16.** Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Бургас. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършваната дейност.

**Чл. 17.** Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

**Чл. 18.** Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

**Чл. 19.** Реализираните приходи от дейността на предприятието се внасят в бюджета на Община Бургас.

## **ГЛАВА ШЕСТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.**

**Чл. 20.** Общинско предприятие „Туризм“ извършва дейността си чрез имуществото, предоставено с Решение на общински съвет – Бургас, съгласно Приложение № 2, неразделна част от този правилник.

**Чл. 21.** ОП „Туризм“ има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване;

2. осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Бургас договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление;

3. организира и управлява съвременното събиране на наемите и другите приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност;

4. подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти;

5. осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала;

6. създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси, наеми и/или цени на услуги, определени от Общински съвет – Бургас;

7. своевременно представя информация в Дирекция “Управление на общинската собственост” при Община Бургас за свободни или освобождаващи се от наематели или ползватели имоти - общинска собственост, предоставени му за управление.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила с влизане в сила на Бюджет 2021 и гласуваната обща численост на Община Бургас.

**§ 2.** С приемането на настоящия Правилник се отменят Правилника за дейността на общинско социално предприятие „Морски знаци“, приет с решение на Общински съвет – Бургас по т. 6, Протокол № 51/21.07.2011 г. и Правилника за организацията и дейността на общински културен институт общинско радио „Гласът на Бургас“, приет с решение на Общински съвет – Бургас по т. 44, Протокол № 34/25.03.2014 г.

Настоящият правилник е приет с Решение по т. .... от Протокол № ..... / 2020 г. на Общински съвет – Бургас.

Приложение № 1 към чл.5, ал.1

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ТУРИЗЪМ“

СТРУКТУРНИ ЗВЕНА И ДЛЪЖНОСТНИ НАИМЕНОВАНИЯ	Численост на персонала /бр./
АДМИНИСТРАЦИЯ	6
Директор	1
Зам. - директор	1
Главен счетоводител	1
Счетоводител	1
Домакин ОП	1
ЗАС, касиер	1
ЗВЕНО МАРКЕТИНГ	10
ЗВЕНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	47
ОБЩО	63

**Приложение № 2 към чл. 20**

Списък на имуществото, което се предоставя за стопанисване и управление на  
Общинско предприятие "Туризъм" при Община Бургас:

<b>№</b>	<b>Имот</b>	<b>Документ, удостоверяващ собствеността</b>	<b>Вид собственост</b>
1	Туристически информационен център ул. „Христо Ботев“, подлез до Операта	Акт № 1046 / 30.11.1998 г.	Частна общинска собственост
2	Остров „Света Анастасия“	Договор № 248 / 07.09.2010 г. за безвъзмездно предоставяне от Държавата на правото на управление на имота на Община Бургас ( <i>Решение N 594/06.08.2012 на Министерски съвет</i> )	Публична държавна собственост
3	Туристически комплекс „Аква калиде – Термополис“ – УПИ I (първи) в кв. 7 (седем) по плана на вилна зона „Минерални бани“	Договор № Д-04-2/27.01.2012 г. за безвъзмездно предоставяне от Държавата на правото на управление на имота на Община Бургас	Публична държавна собственост
4	Пътнически кораб марка LEVANTY, модел CSP 175, с име „Анастасия“	Договор № 93-О-4/16/14.12.2013 г.	Частна общинска собственост
5	Туристически информационен център – Автогара Юг	Акт № 8331/15.03.2016 г.,	Частна общинска собственост
6	Кафе „Бургас“ - Автогара Юг	Акт № 8331/15.03.2016 г.,	Частна общинска собственост
7	Кафе Община Бургас	Акт №6848/30.03.2012 г.,	Публична общинска собственост
8	Подблоково помещение в бл.47, к-с „Славейков“ - партер	Акт №123/25.02.1997 г.	Частна общинска собственост