

## **УСТАВ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА С НАИМЕНОВАНИЕ**

### **СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАМЕНО-БУРГАС ”**

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

Сдружението се учредява в следствие на информационни и публични дейности и следствие на подписано споразумение за партньорство между представителите на публичния сектор - община Камено, община Бургас и местни представители на стопанския и нестопанския сектори, действащи на територията на двете Общини, с изключение на тези в строителните граници на гр. Бургас и изпълнение на Договор № РД 50-97/17.08.2016г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., подкрепена от ЕЗФРСР.

Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група Камено - Бургас”, наричано по нататък в Устава „Сдружението” или СНЦ „МИГ Камено - Бургас”, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, по смисъла на чл. 2 и чл. 19, ал.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия закон, което чрез своите членове – български дееспособни и правоспособни физически и юридически лица, допринася за удовлетворяване на нуждите и реализиране на инициативите на местната общност. При упражняване на своята дейност Сдружението се ръководи от принципите на подхода ВОМР: териториален подход; създаване на публично-частни партньорства; подход „отдолу-нагоре”; многосекторен подход; иновации; сътрудничество; работа в мрежа. В следващите програмни периоди Сдружението възприема принципите и спазва правилата и нормативната база, приложими за Местните инициативни групи в Република България.

#### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този Устав урежда създаването, организацията и дейността на сдружение с нестопанска цел “**Местна инициативна група Камено-Бургас**”, наричано по-нататък съкратено СНЦ “МИГ Камено-Бургас” или Сдружението.

(2) СНЦ “МИГ Камено-Бургас” е юридическо лице, отделно от членовете си, което представлява публично-частно партньорство, учредено и регистрирано по реда и условията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/.

(3) СНЦ ”МИГ Камено-Бургас” е организация за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл.37-44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел , чийто членове са община Камено, община Бургас и представители на идентифицираните заинтересовани страни от стопанския и нестопанския сектор на местната общност.

(4) СНЦ ”МИГ Камено-Бургас” е независима доброволна организация на представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията на община Камено и община Бургас/ с изключение на тези в строителните граници на гр. Бургас (5) Вътрешно-структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на СНЦ ”МИГ Камено-Бургас” се подчиняват на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, на нормативните актове и специфичните изисквания към Местните инициативни групи, регламентирани в Наредба № 22 от 14 декември 2015 година за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г., общото българско законодателство, в съответствие с този Устав и вътрешните правила, приети от Общото събрание на Сдружението.

(6) СНЦ ”МИГ Камено-Бургас” има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на Сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл.28, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

**Чл. 2.** Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на стопанския и нестопанския сектор и сродни български и чуждестранни организации.

**Чл. 3.** Сдружението може да членува в други местни и чуждестранни организации съобразно своите цели и задачи.

**Чл. 4.** Сдружението има самостоятелна банкова сметка, знак, символи и печат.

## НАИМЕНОВАНИЕ

**Чл. 6.** (1) Наименованието на сдружението с нестопанска цел е **“Местна инициативна група Камено-Бургас”**, съкратено изписвано **СНЦ ”МИГ Камено-Бургас”**.

(2) Наименованието на Сдружението може да бъде изписвано и превеждано на английски език по следния начин: **Non-Profit Association ”Local Action Group Kameno-Burgas ”** или съкратено: **NPA “LAG Kameno-Burgas”**.

## СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.7.** (1) Седалището на Сдружението е: гр. Камено, община Камено, област Бургас.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: гр. Камено, община Камено, област Бургас , ул. „Освобождение“ № 72

(3) Наименованието, седалището и адреса на управление на Сдружението, както и данните за неговата регистрация и БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички документи и писмени изявления на Сдружението.

## СРОК

**Чл. 8.** СНЦ ”МИГ Камено-Бургас” се създава за неопределен срок.

## **РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

### **ЦЕЛИ**

**Чл. 9.** СНЦ ”МИГ Камено-Бургас” е създадено със следните цели:

1. Подпомагане устойчивото развитие, подобряване на инфраструктурата и цялостния облик на населените места от територията на действие на местната инициативна група /МИГ/, като място за достоен живот и проспериращ бизнес;
2. Подкрепа чрез разработването и прилагането на интегрирана Стратегия за водено от общностите местно развитие на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряването на качеството на живот и разнообразяването на икономическите дейности на територията на МИГ;
3. Стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на територията на МИГ чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;
4. Подкрепа за развитието на отраслите на селското стопанство и стимулиране развитието на неземеделските икономически дейности;
5. Подкрепа за развитието на туризма, включително екотуризъм, селски и други форми на алтернативен туризъм;
6. Подкрепа за опазване на околната среда;
7. Подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
8. Подпомагане включването на младите хора в процесите на социално-икономическото развитие;
9. Създаване и развиване на нови, по-качествени услуги, в съответствие с нуждите на местното население/общност;
10. Повишаване на заетостта и увеличаване на доходите на местните жители;
11. Развиване и разширяване на транснационалното сътрудничество чрез участие в създаването и развитието на международни мрежи и изпълнението на съвместни проекти;
12. Обмяна на информация и опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
13. Подкрепа за граждански инициативи, мотивиращи участието на местните действащи лица в развитието на района и гарантиращи изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
14. Развиване и утвърждаване на европейски практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода водено от общностите местно развитие /подхода ВОМР/ на ПРСР 2014 - 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), както и подкрепени от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) .
15. Опазване и развитие на културно-историческото наследство и традициите на територията на МИГ.

### **СРЕДСТВА**

**Чл. 10.** За постигане на целите си Сдружението използва следните средства:

1. Разработване и прилагане на съвременни стратегии за водено от общностите местно развитие;
2. Извършване на изследвания и анализи, свързани със социално-икономическото развитие на територията на действие на МИГ;

3. Разработване, координиране и осъществяване на проекти и програми за местно икономическо и социално развитие, финансирани по европейски и международни програми;
4. Съчетаване на ресурсите на общността с политика за привличане и осъществяване на инвестиции;
5. Провеждане на обучителни и информационни кампании;
6. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина;
7. Информирание, консултиране и подпомагане дейността на местните власти, стопанския и нестопанския сектор на територията на действие на МИГ;
8. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество.

## ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 11.** (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза за местно развитие, като подготвя и изпълнява интегрирани стратегии, основани на характеристиките на целевата територия и разработени въз основа на местните потребности и потенциал, извършва изследвания, проучвания и анализи, свързани със социално-икономическото развитие, създава, координира, управлява и осъществява контрол и мониторинг на проекти и програми, финансирани по европейски и международни програми, организира конференции, форуми, семинари, обучения и информационни кампании.

(2) Прилага многофондова стратегия за ВОМР, одобрена по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. и разработена съгласно нормативните актове и специфичните изисквания, свързани с Подхода „Водено от общностите местно развитие”, общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

**Чл. 12.** Сдружението може да развива и всякаква друга незабранена от закона дейност, свързана с целите на Сдружението и допринасяща за осъществяване на заложените цели като:

1. Разработване, реализиране и координиране на проекти за развитие на територията, междуобщинското, регионалното, трансграничното и транснационалното сътрудничество;
2. Проучване, анализиране и прогнозиране на социално-икономическото развитие;
3. Проучване, създаване и поддържане на бази данни, свързани с икономическия и ресурсния потенциал на територията;
4. Организиране на семинари, кръгли маси, дискусии, консултации и обучения за повишаване на информираността на местните общности, фирми, институции и организации;
5. Мобилизиране участието на местните власти, бизнеса и социално-икономическите партньори и предприемане и осъществяване на инициативи за популяризиране на региона и привличане на инвеститори;
6. Организиране и участие в регионални, национални и международни форуми.

**Чл. 13.** (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния предмет на дейност на сдружението по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ. Предметът на допълнителната стопанска дейност включва:

1. Разработване на бизнес планове, проекти и програми;
2. Извършване на маркетингови проучвания, изследвания и анализи;
3. Посредничество за коопериране в регионален, национален и международен план;

4. Консултации и услуги в областта на европейските фондове и програми, национални и международни източници за финансиране, управлението на стопански субекти;
5. Информационни услуги – предоставяне на информация за кредитни линии, програми, проучвания и др.;
6. Организиране и провеждане на изложения, пленери, обучения, курсове, семинари, конференции и други подобни форуми;
7. Технически услуги и издателска дейност – обучителни материали, доклади, информационни материали, свързани с популяризиране дейността на Сдружението;
8. Управление на собствено имущество;
9. Упражняване на права върху интелектуална собственост.

(2) Приходите от допълнителната стопанска дейност се използват за постигане на целите на Сдружението.

(3) Извършваната допълнителна стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчното законодателство.

(4) Изпълнението и контрола върху извършваната допълнителна стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

(5) Сдружението не разпределя печалба. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности.

### **РАЗДЕЛ III ЧЛЕНСТВО , ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

#### **ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 14.** (1) Членове на Сдружението съгласно чл. 12 от Наредба 22/14.12. 2015г. на Министерство на земеделието и храните могат да бъдат:

- а) дееспособни физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ;
- б) юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ;
- в) клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ;
- г) общините от територията на действие на МИГ – Камено и Бургас;

(2) Членовете – физически лица, участват в дейността на Сдружението и органите му лично.

(3) Членовете - юридически лица и клон на юридическо лице, участват в дейността на Сдружението и органите му чрез свой законен представител.

(4) Членството в Сдружението е доброволно, като съгласно чл. 12 от Наредба 22 на МЗХ общините Камено и Бургас задължително членуват в Сдружението.

#### **ИЗИСКВАНИЯ**

**Чл. 15.** (1) Всеки член на Сдружението е участник в публично-частно партньорство за реализацията на стратегията за ВОМР на територията на МИГ Камено - Бургас и се ангажира да допринася за дейността на Сдружението според своята специфика и възможности.

(2) Членовете представляват не само своя интерес, но и интересите на съответния сектор, който представляват – публичен, стопански и нестопански сектор, на територията на действие на МИГ.

(3) Членовете се ангажират с целите на Сдружението, подхода ВОМР и с прилагането на стратегията за ВОМР.

(4) Членовете се ръководят от интересите на МИГ като една обща територия и общност.

(5) Членовете следва да са мотивирани за участието си в Сдружението и да действат активно за постигане на неговите цели като допринасят съобразно техните възможности и поети ангажименти.

(6) Член на колективния й управителен орган и представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на Сдружението, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговарят на условията на чл. 12, ал. 3 разписани в Наредба №22 от 14 декември 2015 год. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“

## **ПРИЕМ НА ЧЛЕНОВЕ**

**Чл. 16.** (1) Приемането на нови членове става с решение на Общото събрание на Сдружението.

(2) Молбата - писмено заявление за членство се подава до Управителния съвет, който е длъжен да я докладва на Общото събрание. Заявлението следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите – юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в Сдружението и удостоверения за регистрацията си, както и декларация, че приемат и ще спазват Устава на Сдружението;

(3) Заявлението се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването му в УС на Сдружението.

(4) Приемането на нов член на Сдружението се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от имащите право на глас.

(5) При отхвърляне на заявлението за членство от Общото събрание, ново заявление може да бъде подадено най-рано след шест месеца.

(6) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 20-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

(7) Решението на Общото събрание за приемане или отхвърляне на заявлението за членство е окончателно.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на Сдружението.

(3) При избор на нови членове се спазва принципа за включване на представители на различни заинтересовани страни от местната общност, идентифицирани в анализа на стратегията за ВОМР, както и принципа за равно поставеност между трите сектора като делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не може да превишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ПРАВА**

**Чл. 17.** Всеки член на Сдружението има следните права:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание с право на глас;
2. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и неговите органи;
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението и неговите органи;
5. Да ползва имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейностите на самото Сдружение;
6. Да участва в дейностите на Сдружението и да се ползва от резултатите от тях съгласно с разпоредбите на устава, наредбите и указанията на МЗХ и договорите, подписани с МЗХ и ДФЗ – Разплащателна агенция.
7. Да участва в състава на Комисиите за избор на проекти съгласно чл. 51, ал. 3 от Наредба 22 от 14 декември 2015 год. на МЗХ.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 18.** (1) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да плаща редовно годишния си членски внос и имуществени вноски в срок и размер, определени с решение на Общото събрание;
2. Да спазва устава на Сдружението и да работи за постигане на заложените цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и за издигане на обществения авторитет на Сдружението;
4. Да предоставя на Сдружението необходимата информация за постигане на заложените цели и изпълнявани дейности;
5. Да изпълнява решенията на органите на Сдружението.

(2) За задълженията на Сдружението всеки член отговаря до размера на определените от общото събрание членски внос и допълнителни имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

## **НЕПРЕХВЪРЛИМОСТ НА ЧЛЕНСТВЕНИТЕ ПРАВА**

**Чл. 19.** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО**

**Чл. 20.** Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до Управителния съвет;
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическото лице, респективно прекратяване на юридическото лице - член на Сдружението;
3. При отпадане
4. С изключването.
5. С прекратяване на Сдружението.

## **ОТПАДАНЕ**

**Чл. 21.** (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. Не е внесъл в срок годишния си членски внос и установените допълнителни имуществени вноски в продължение на 2 /две/ последователни години;
2. Преустановил е участието си в дейността на Сдружението като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни или на общо 5 /пет/ непоследователни редовни

заседания на Общото събрание без уважителни причини, или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет;

(2) Горните обстоятелства се констатираат по документи от Управителния съвет, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

## **ИЗКЛЮЧВАНЕ**

**Чл. 22.** (1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от имащите право на глас по предложение на Управителния съвет поради следните причини:

1. Нарушава предвидените в настоящия устав задължения;
2. С действията си уронва престижа, доброто име и авторитета на Сдружението или на членовете му;
3. Умишлено укрива факти за свързаност и конфликт на интереси;
4. Отпадане качеството на представителност от съответният сектор от територията на действие на МИГ;
5. При преместване на седалището и адреса на управление на юридическото лице, респективно постоянния адрес на физическото лице – член на Сдружението извън територията на МИГ;
6. Извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание с обикновено мнозинство.

## **ИМУЩЕСТВЕНИ ОТНОШЕНИЯ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО**

**Чл. 23.** Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

#### **ОРГАНИ**

**Чл. 24.** Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание.
2. Управителен съвет.
3. Председател на Управителния съвет.
4. Изпълнителен директор.
5. Помощни органи, създадени по решение на Общото събрание.

#### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

##### **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 25.** (1) Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението.

(2) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(3) При попълване състава на Общото събрание по доклад на Управителния съвет се следи за балансираното представителство на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията на действие на МИГ.

(4) С цел запазване на баланса и принципа за равнопоставеност между трите сектора - делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не може да превишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.



(5) Членовете на Сдружението участват лично в Общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощникът не може да бъде член на Сдружението и не може да представлява повече от един член на Сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

## **ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 26.** Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Приема стратегията за ВОМР на Сдружението и измененията в нея;
4. Определя броя, избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет;
5. Приема членове на Сдружението;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
9. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
10. Приема бюджета на Сдружението;
11. Приема годишен отчет за дейността на Сдружението и годишен финансов отчет;
12. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на имуществените вноски, както и реда за тяхното събиране;
13. Приема годишния отчет за дейността на Управителния съвет;
14. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
15. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
16. Взема и всички други решения, предвидени в устава.

## **СВИКВАНЕ**

**Чл. 27.** (1) Общото събрание се свиква на редовни заседания от Управителния съвет най-малко веднъж в годината. Извънредни заседания могат да се свикват и по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет не отправи в двуседмичен срок покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(3) Поканата се връчва най-малко 7 дни преди насрочения ден по един от следните начини: лично срещу подпис или изпращане по пощата с обратна разписка.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

(6) Поканата за свикване на Общо събрание се поставя и на мястото за обявления в сградата на управлението на Сдружението и се публикува и на интернет страницата на Сдружението.

## **УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРИСЪСТВИЕТО**

**Чл. 28.** На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват

присъствието си с подпис и се легитимират с лична карта и съответно пълномощно. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

## **КВОРУМ**

**Чл. 29.** (1) Заседанието на Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове на Сдружението.

(2) При липса на кворум Общото събрание се провежда един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на присъстващите.

## **ГЛАСУВАНЕ**

**Чл. 30.** (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 25, ал. 5 от устава.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Гласуването в Общото събрание на Сдружението е явно.

## **ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

**Чл. 31.** (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство, определено от броя на присъстващите на заседанието.

(2) Решенията по чл. 26, т. 1 и т. 7 от устава се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

## **РЪКОВОДСТВО НА СЪБРАНИЕТО**

**Чл. 32.** Общото събрание се открива и ръководи от Председателя на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от член на Управителния съвет.

## **ПРОТОКОЛ**

**Чл. 33.** (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол от избрано от събранието лице – секретар.

(2) В протокола се записват в съкратен вид проведените дискусии и се формулират взетите от събранието решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на събранието, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(3) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 25, ал. 5 от устава и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(4) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване в протокола на приетите решения.

## **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

### **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 34.** (1) Управителният съвет се състои от 7 /седем/ лица – членове на Сдружението и се избира от Общото събрание.

(2) Членовете на Управителния съвет трябва да отговарят на условията на чл. 12, ал. 3 и ал. 5 на Наредба 22 /14.12.2015 г. на МЗХ.

(3) В Управителния съвет делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, не може да превишава 49% от общия брой на членовете на Управителния съвет.

- (4) При попълване на състава на Управителния съвет се съблюдава следното разпределение - двама от членовете му са представител на публичния сектор, трима от членовете са представители на стопанския сектор и двама са представители на нестопанския сектор.
- (5) Управителният съвет се избира за срок от 5 /пет/ години. До избирането на нов Управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.
- (6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.
- (7) Член на Управителния съвет, представител на публичния сектор, прекратява пълномощията си при загубване на това си качество и въз основа на решение на Общинския съвет на общината от територията на действие на МИГ.
- (8) Всеки член на Управителния съвет може да го напусне и преди изтичането на мандата му с едномесечно писмено предизвестие, отправено до Управителния съвет.
- (9) При системно неучастие на член на Управителния съвет в дейността на Сдружението, в работата на Управителния съвет, или при извършване на действия несъответстващи на изискванията на закона, целите на сдружението и уронващи престижа на сдружението, същият може да бъде освободен от състава на Управителния съвет с решение на Общото събрание, свикано на извънредно заседание по реда на чл. 27 от този устав.

## **ПРАВОМОЩИЯ**

- Чл. 35.** (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.
- (2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението.
- (3) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.
- (4) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

## **Чл. 36.** Управителният съвет:

1. Представява Сдружението чрез своя Председател и определя обема на представителната му власт;
2. Ръководи дейността на Сдружението, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
6. Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет;
7. Изготвя и представя в срок до 31 май на всяка година в Централния регистър на ЮЛНЦ информацията по чл. 46, ал. 2 от ЗЮЛНЦ;
8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
9. Взема решение за изключване на членове по реда и условията на чл. 22 от настоящия устав;
10. Отговаря за процеса на подготовка и последващо управление на стратегията за ВОМР в съответствие с изискванията на нормативните актове, свързани с прилагането на подхода ВОМР за периода 2014 – 2020 г., включително и Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ;
11. Взема решения във връзка с вменени му задължения и отговорности по силата на нормативни актове, уреждащи прилагането на подхода ВОМР за периода 2014 - 2020 г., включително и Наредба 22 /14.12.2015 г. на МЗХ;

12. Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;
13. Приема и определя организационната структура, длъжностните характеристики и щатното разписание на административния персонал на Сдружението съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции, както и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи.
14. Приема Устройствен правилник и Правила за вътрешния трудов ред относно дейността и функциите на структурните звена на Сдружението;
15. Определя адреса на Сдружението;
16. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
17. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

## **ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл. 37.** (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Управителния съвет най-малко веднъж на три месеца, а при необходимост и по-често.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет.

(3) При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(4) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

(5) На заседанията на Управителният съвет може да присъства и Изпълнителният директор, който има право на съвещателен глас.

(6) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията чл. 36, т. 3 и 8 от устава, както и всички решения по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, свързани с ликвидацията на Сдружението, когато Управителния съвет е определен за ликвидатор - в тези случаи решенията се вземат с мнозинство от всичките му членове.

(7) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се отразяват в съответна за целта книга, като за верността на съдържанието им отговарят водещията заседанията и лицето, изготвило протоколите.

## **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 38.** Председателят на Управителния съвет представлява Сдружението при осъществяване на дейността му и в съответствие с представителните пълномощия, предоставени от Управителния съвет.

**Чл. 39.** Председателят се избира от Общото събрание за срок от пет години. Той може да бъде преизбиран неограничен брой мандати.

**Чл. 40.** Председателят:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния Съвет;

2. Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Организира дейността по изпълнението на задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му;
5. Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет, като организира провеждането на тези заседания;
6. Организира ръководство, мониторинг и контрол за качествено изпълнение на договорите, проектите и другите задължения на Сдружението;
7. Представява Сдружението пред държавните органи и институции, органите на местната власт и местното самоуправление, пред другите обществени организации, както и пред международни органи и организации, физически и юридически лица;
8. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението и във връзка с изпълнението на решенията на органите на Сдружението;
9. Сключва предварителни споразумения и трудови договори с административния персонал на Сдружението и изпълнява функциите на работодател по отношение на служителите на Сдружението в съответствие с трудовото законодателство;
10. Изготвя длъжностни характеристики съгласно организационната структура и щатното разписание на административния персонал на Сдружението;
11. Периодично внася в Управителния съвет отчети и информация за дейността на Сдружението.
12. Изпълнява и други функции в рамките на този Устав.
13. Отчита се за дейността си пред УС

**Чл. 41.** (1) Председателят на Управителния съвет при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението.

(2) За корисни действия или нанесени щети на Сдружението в резултат на умишлени или невнимателни действия, Председателят носи имуществена и друга отговорност, предвидена в действащото законодателство и настоящия устав.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 42. (1) Изпълнителният директор се назначава с решение на Управителния съвет на Сдружението при спазване на специфичните изисквания, определени в Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ.

(2) Изпълнителният директор трябва да има:

1. Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. Професионален стаж най-малко 5 години;
3. Управленски опит най-малко две години;
4. Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

(3) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на стратегията за ВОМР, като неговите правомощия се определят с трудовия му договор, като има всички права, задължения и отговорности, които са му вменени изрично по закон, по силата на нормативните актове, свързани с прилагането на ВОМР, включително Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ, както и произтичащи от договорни задължения, указания, становища и други документи на УО на ПРСР и УО на избраните оперативни програми,ДФЗ-РА, свързани с цялостния процес на управление и прилагане на Стратегията за ВОМР

(4) Изпълнява функции, които са му възложени от Управителния съвет във връзка с процеса на управление и прилагане на стратегията за ВОМР, освен ако тези функции изрично по закон или устав не са вменени на друг орган на управление на Сдружението.

(5) Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет по право със съвещателен глас.

#### ЕКСПЕРТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР

Чл. 43. Експертът по прилагане на стратегията за ВОМР трябва да има:

1. завършено висше образование, най-малко степен "бакалавър";
2. професионален стаж най-малко две години.

#### ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 44. За постигане на поставените цели и осъществяване на предмета на дейност на Сдружението с решение на Общото събрание се създават и функционират:

(1) Контролен съвет- Контролният съвет /КС/ се състои от не по-малко от 3 лица – членове на Сдружението, които се избират от Общото събрание за срок от 5 години.

1.2. Контролният съвет провежда заседания най-малко веднъж на шест месеца или по искане на някой от членовете му.

1.3. Контролният съвет има следните правомощия:

А) Следи изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет и упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет;

Б) Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на Сдружението, като може да предизвиква и финансова ревизия;

1.4 Председателят на КС ръководи заседанията му като в негово отсъствие функциите му се поемат от неговия заместник, който предварително е посочил;

1.5 Заседанията на КС са редовни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от членовете му като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

1.5 КС се отчита за дейността си пред Колективния върховен орган.

(2) Комисия за избор на проекти по стратегията за ВОМР в състав и с функции съгласно приложимото законодателство, нормативните актове, свързани с прилагането на подхода ВОМР, включително Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ;

(3) Други помощни органи с цел осъществяване на конкретни задачи, проекти и др.

(4) Служителите на МИГ не могат да са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

#### РАЗДЕЛ V

##### ИМУЩЕСТВО

Чл. 45. Имуществото на Сдружението се състои от:

1. Право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, предвидени от закона.
2. Дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. Договори с държавни органи, с международни организации или с други лица;
4. Доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите му;
5. Други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.

##### ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 46. Сдружението набира средства като кандидатства по програми за финансиране, включително и на стратегия за ВОМР.

**Чл. 47.** (1) Източници на средства на Сдружението са: членският внос, имуществените вноски на членовете, допълнителната стопанска дейност, предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

(2) Членовете на сдружението като участници в публично-частно партньорство подкрепят дейността му както с членския внос и имуществените си вноски, така и с лични усилия, предоставяне за ползване при преференциални цени или безвъзмездно на техни помещения, трудов ресурс, оборудване, хардуер и софтуер, превозни средства, информация, експертно и техническо обслужване и други подобни според техните възможности и нуждите на Сдружението.

## **ВНОСКИ**

**Чл. 48.**(1) Всеки член на Сдружението прави задължително първоначална имуществена вноски /встъпителен членски внос/, в размер:

1. Община Камено – 600.00 лв.
2. Община Бургас – 300.00 лв.
3. Юридически лица, представители на стопанския сектор – 50.00
4. Юридически лица, представители на нестопанския сектор – 30.00 лв.
5. Физически лица – 10.00 лв.

(2) Всеки член на сдружението е длъжен да внася годишен членски внос, в размер:

1. Община Камено – 600.00 лв.
2. Община Бургас – 300.00 лв.
3. Юридически лица, представители на стопанския сектор – 50.00
4. Юридически лица, представители на нестопанския сектор – 30.00 лв.
5. Физически лица – 10.00 лв.

(3) Размерите на първоначалната вноски и годишния членски внос могат да се променят по решение на Общото събрание.

## **НАЧИН И СРОК НА ВНАСЯНЕ**

**Чл. 49.**(1) Вноските се внасят в касата на Сдружението или по банкова сметка на Сдружението.

(2) Първоначалната вноски се внасят в срок от 10 (десет) дни от регистрацията на Сдружението – за учредителите, или при подаване на молбата за членство - за нов член.

(3) Годишният членски внос се внася в срок до 30.06 (тридесети юни) на съответната календарна година. Новоприетите членове внасят годишен членски внос за съответната календарна година в срок до края на месеца следващ месеца на гласуването за приемането за член на Сдружението.

(4) При забава на плащането на годишния членския внос с повече от шест месеца, Управителния съвет има правото да вземе решение за отпадане на съответните членове, които са в забава.

(5) Членовете на сдружението могат да правят доброволно имуществени вноски за постигане на цели, определени с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целите, размера и начина на събиране на вноските.

## **ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ**

**Чл.50.** При приключване на финансовата година със загуба Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни имуществени вноски от членовете на Сдружението за покриването на загубата. Решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

## **РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА**

**Чл. 51.** (1) Сдружението разходва имуществото си в съответствие с изискванията на чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението може да разходва имуществото си безвъзмездно само за осъществяване на дейности, подчинени на целите, определени в този устав.

(3) При избора на лица за подпомагане Сдружението се ръководи от закона, този устав, изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., договорите с МЗХ и ДФЗ - Разплащателната агенция, донори, с чиито средства се осъществява подпомагането, стратегията за ВОМР на територията на дейността на МИГ, програмата за дейността и бюджета на Сдружението за съответния период, целите и реалните си финансови възможности.

**Чл. 52.** (1) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. Юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. Юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. Политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на Сдружението.

(2) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 1, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза за Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

**Чл. 53.** (1) Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен доклад за дейността на Сдружението и годишен финансов отчет.

(2) Годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

**Чл. 54.** (1) В доклада за дейността се описва извършената дейност и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния финансов отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. Финансовия резултат.

**Чл. 55.** (1) Управителният съвет взема решение за свикване на Общото събрание за приемането на изготвените годишен финансов отчет и докладът за дейността.

(2) Докладът за дейността и годишният финансов отчет на Сдружението са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър при Министерство на правосъдието.



(3) Сдружението представя до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред Централния регистър.

## **РАЗДЕЛ VII ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ**

### **ПРЕОБРАЗУВАНЕ**

**Чл. 56.** Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 57.** Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато: не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави, или е обявено в несъстоятелност.

### **ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 58.** (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището на Сдружението.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите, освен длъжното възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. Роднините на лицата от т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

### **ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА**

**Чл. 59.** Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предава на община Камено. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното Сдружение общественополезна дейност.

### **ЗАЛИЧАВАНЕ**

**Чл. 60.** След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Сдружението от окръжния съд по седалището му.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 61.** Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 62.** Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и нормативните

документи, свързани с прилагането на подхода ВОМР според Споразумението за партньорство за периода 2014 - 2020 г., включително Наредба № 22 от 14 декември 2015 година за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г.

**Чл. 63.** (1) Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредителното събрание на Сдружение “Местна инициативна група Камено-Бургас”, състояло се на 05.01.2017 г. в град Камено, община Камено, област Бургас.

(2) Списъкът на учредителите, подписали устава се счита неразделна част него.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:**

/...../