

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД /УП-2/**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: **Наредба за пенсии и осигурителен стаж, Кодекс за социално осигуряване, Закон за администрацията, Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас**

**Необходими за изпълнение на услугата документи:**

1. Заявление по образец;
2. Копие от трудова книжка ;
3. Лична карта

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/  Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Център за административно обслужване, деловодство/каса	Отдел "ФСД"	Главен счетоводител	Секретар						
1. Регистриране на заявлението в деловодната система	*									
2. Извлечение от разплащателни ведомости		*								
3. Изготвяне на удостоверението		*								
4. Заверка главен счетоводител			*							
5. Заверка Секретар				*						
6. Предаване на изготвения документ, след заплащане на каса.	*	*						30 дни	10 лв. за 3 отработени години; 10 + 1.00 лв. за всяка година над 3 год. *	
7. Приключване на преписката в деловодната система	*									

\* Цените се отнасят за изготвяне на УП - 2 за ликвидирани фирми, чиито ведомости се съхраняват в Община Бургас