



# ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26  
тел. централа: 056/ 84 09 15 - 19; факс: 056/ 84 13 14  
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



№ 70-00-732/6/ 29.01.2016 г.

## ДОГОВОР

Днес .....2016 г. в гр.Бургас между:

**ОБЩИНА БУРГАС**, ЕИК 000056814, с адрес гр. Бургас, ул. "Александровска" № 26, , представлявана от д-р Лорис Мануелян, Заместник-кмет „Здравеопазване, социални дейности, и спорт”, съгласно Заповед № 3337/ 03.12.2015 г. на Кмета на Община Бургас, от една страна, наричана по-долу за краткост Възложител

и

**"МЕДИКУС - 2001" ЕООД**, ЕИК 115628300, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Трети март" № 20, представлявано от Кристиян Запрянов Манахилов, ЕГН....., в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна, на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да обслужва чрез Служба по трудова медицина лицата по **Обособена позиция 3: Обслужване на работниците и служителите в социалните звена към Община Бургас**, съгласно офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

### II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването на настоящия договор.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Максималната стойност на договора е 1 338.40 лв. (*хиляда триста тридесет и осем лева и четиридесет стотинки*) с вкл. ДДС, формирана въз основа на предложената от Изпълнителя единична цена за обслужване на един работник или служител в размер на 4.78 лв. (*четири лева и седемдесет и осем стотинки*) с вкл. ДДС, съгласно ценовото му предложение – неразделна част от договора, и посочената в Техническите условия завишена ориентировъчна численост на обслужваните лица по Обособена позиция 3 – 280 души. Цената включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

2. Плащанията по договора се извършват на две вноски, както следва:

2.1. Първа вноска в размер на 50 % (петдесет процента) от максималната стойност на договора, представляващи 669.20 лв. (*шестстотин шестдесет и девет лева и двадесет стотинки*) с вкл. ДДС, в срок от 30 (тридесет) дни от датата на представяне на отделни фактури за всяко едно специализирано звено, отстрана на Изпълнителя след сключване на настоящия договор.

2.2. Втора вноска, чийто размер зависи от реалния брой обслужени лица, при предложената в офертата единична цена на човек и посочена в т. III.1 от договора, в срок от 30 (тридесет) дни от представяне на отделни фактури за всяко едно специализирано звено след приключване на възложената услуга и приемането ѝ с протокол.

3. Възложителят заплаща на Изпълнителя договорената цена, по банкова сметка, както следва: IBAN: .....05, BIC ..... при Банка ДСК, клон Христо Ботев, гр. Пловдив

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **А. Възложителят има право:**

1. по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя и оперативната му самостоятелност;

2. да иска от Изпълнителя да спазва сроковете при изпълнение на задачите;

3. когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, да откаже заплащането на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

1а. Възложителят делегира непосредственият контрол по изпълнението на договора да се осъществява от управителите и директорите на социалните звена, в качеството им на работодатели на работниците и служителите в специализираните звена.

##### **Б. Възложителят се задължава:**

1. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа;

2. да предостави на Изпълнителя поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от Службата по трудова медицина, съдържащ:

2.1. лични данни - име, презиме и фамилия, ЕГН, постоянен адрес, професия (работно място);

2.2. резултати и заключения от извършените периодични профилактични прегледи и изследвания, болнични листове и др.;

3. да предостави на Изпълнителя копия от протоколите на извършените проверки и изследвания от контролните органи по безопасните и здравословни условия на труд;

4. да предостави на Изпълнителя актовете за трудови злоупотреки и професионални заболявания за период от една година преди сключването на настоящия договор;

5. да предостави достъп на персонала от Службата по трудова медицина до всички работни места и площадки, където се извършва трудова дейност и до данните за производствените процеси, норми, продукти, използваните материали и вещества;

6. да уведоми своите работници и служители за организираните от Изпълнителя прегледи от специалист;

7. да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение за извършената работа съобразно реда и условията от настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **А. Изпълнителят има право:**

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2. да иска от Възложителя приемане на работата;

3. да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа.

##### **Б. Изпълнителят се задължава да извърши:**

1. Изработване на оценката на риска и актуализация на оценката на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите:

1.1. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители;

1.2. Оказване на помощ и съдействие при организирането и извършването на специализирани измервания на факторите на работната среда и работния процес (производствен микроклимат, инфрачервена радиация, електромагнитни полета, шум, вибрации - общи и локални, изкуствено и естествено осветление, токсични вещества, токсикологични, физиологични, психологични и ергономични изследвания) и оценката на условията на труд на работните места;

1.3. Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители;

1.4. Разработване на препоръки по отношение на избора на ефективността на средствата за колективна и лична защита;

- 1.5. Разработване на мерки и програми за отстраняване и намаляване на риска;
- 1.6. Участие при избора на ново технологично оборудване и при организиране на нови работни места, процеси, методи, суровини и материали за избягване на потенциален здравен риск;
2. Изработване на карти за оценка условията на труд на работното място.
3. Наблюдение и анализ на здравното състояние на обслужваните работници и служители:
  - 3.1. консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
    - 3.1.1. предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа, като СТМ съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.
    - 3.1.2. периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, като СТМ съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:
      - списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
      - вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
      - честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.;
    - 3.2. предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
    - 3.3. Насочване на лицата с установени заболявания или здравни отклонения към личния лекар за диагностично уточнение и лечение и уведомяването на последния за установените обстоятелства;
    - 3.4. изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа въз основа на: въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по образец съгласно приложение № 4 (към чл. 11, ал. 5 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина) и се предоставя на работодателя и на работещия.
    - 3.5. Ежегоден анализ на здравословното състояние на работниците и служителите, на базата на: резултатите от извършените профилактични прегледи или изследвания; показателите за временната и трайната нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм.
    - 3.6. Уведомяване с бързо известие специализираното звено на регионалната РЗИ при съмнение за професионален характер на установеното заболяване.
    - 3.7. Изготвяне на досиета за здравното състояние на работниците и служителите.
    - 3.8 Изготвяне на заключения за здравословното състояние на работника или служителя при прекратяване на трудовите отношения.
  4. Организиране и изпълнение на програми за обучение на ръководния персонал, комитетите по условията на труд, на работниците и служителите за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.
  5. Организиране на обучение на работниците и служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ.
  6. Предоставяне информация на работниците и служителите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.
  7. Даване на индивидуални съвети на работниците и служителите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

8. Негов представител да присъства на минимум две заседания на Комитетите/ Групите по условията на труд за срока на изпълнение на настоящия договор след писмена покана отстрана на директорите/ управителите на специализираните звена.

## **VI. САНКЦИИ**

1. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

2. При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора. При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

3. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

4. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

## **VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

1. **Страните** по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на **Страните**, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

2. **Страната**, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 /десет/ дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Засегнатата **Страна** периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неупредяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

3. **Страните** не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

4. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от **Страните** е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, **Страните** предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

5. **Страните** възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че **Възложителят** вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и **Изпълнителят**.

6. Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

7. Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от **Страна** по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

#### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изпълнението му;

1.2. с изтичане на срока му;

1.3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

1.4. едностранно от която и да е от страните, с писмено предизвестие отправено до другата страна най-малко един месец преди датата, от която се иска прекратяване.

1.5. едностранно от страна на Възложителя при констатиране на повече от две нарушения, свързани с изпълнение предмета на договора, вкл. при неявяване на минимум две заседания на Комитетите/ Групите по условията на труд за срока на изпълнение на настоящия договор.

1.6. при обективна невъзможност за изпълнение на договора, за която и да е от страните;

#### **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. Възникналите между страните спорове по този договор се решават пред компетентния съд в гр. Бургас.

3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя.

4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

4.1. **ОБЩИНА БУРГАС** - гр. Бургас, ул. „Александровска” №26;

4.2. **МЕДИКУС - 2001" ЕООД** - гр. Пловдив, ул. “Трети март“ № 20, 032/ 693845

5. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА БУРГАС**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ ЗСДС:**  
**/Д-Р ЛОРИС МАНУЕЛЯН/**

**УПРАВИТЕЛ:**  
**/КРИСТИЯН МАНАХИЛОВ/**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ ОССД:**  
**/МИНКО КОЕВ/**