



О Б Щ И Н А Б У Р Г А С

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считано от 21.02.2019г., предвид необходимостта от незабавно допълване щатното разписание със съответните нови длъжности с цел оптимизиране работата на общинското предприятие, осигуряване на оптимизиран режим на работа на Регионално депо "Братово-Запад" за покриване изискванията на деветте общини и фирмите в региона с оглед непрекъснатото нарастване на количеството на отпадък, с повече от 30% спрямо прогнозните.

За предложения и становища по настоящия проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на ОП „Чистота еко“, приет с Решение на Общински съвет Бургас от 28.10.2014г. по т.16 /Протокол №42 изменен и допълнен с Решение на Общински съвет Бургас от 26.01.2017г. по т.17 /Протокол №7/, Решение на Общински съвет Бургас от 28.02.2017г. по т.1 /Протокол №24/ и по т.3, Протокол №45/31.07.2018г.

Предложения могат да бъдат депозирани в Центъра за административно обслужване на граждани при община Бургас, на адрес – гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 26 или на следните електронни адреси: council@burgas.bg; z.georgieva@burgas.bg

ПРОЕКТ:

**ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОП „ЧИСТОТА ЕКО“ ПРИЕТ С
РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС ОТ 28.10.2014Г. ПО Т.16
/ПРОТОКОЛ №42/.**

РЕШЕНИЯ:

I. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на ОП „Чистота еко“, приет с Решение на Общински съвет Бургас от 28.10.2014г. по т.16 /Протокол №42 изменен и допълнен с Решение на Общински съвет Бургас от 26.01.2017г. по т.17 /Протокол №7/, Решение на Общински съвет Бургас от 28.02.2017г. по т.1 /Протокол №24/ и по т.3, Протокол №45/31.07.2018 г. както следва:

§ 1. В чл. 8 числото 128 се заменя с числото 135

§ 2. В Приложение 1.2, в част „Общо за площадката“ в т. 5 думата „енергетик“ се заменя с думата „ел. техник“, думата „висше“ се заменя с думата „средно“.

§ 3. В Приложение 1.2, в част „Общо за площадката“ се създава нова т.10 със следното съдържание: „Домакин“ - 1 – Организира снабдяването,

съхраняването и отпускането на стоки и материали, инвентар, обзавеждане, работно облекло и храна.“

§ 4. Съществуващата т.10 става т. 11 и се заменя последователно номерацията на следващите точки до част звено: „Поддръжка на техника и инфраструктура“

§ 5. В Приложение 1.2., част звено: „Поддръжка на техника и инфраструктура“ в т.19, числото 1 се заменя с числото 2.

§ 6. В Приложение 1.2., част звено: „Поддръжка на техника и инфраструктура“ в графа „Общо“ числото 33 се заменя с числото 35

§ 7. В Приложение 1.2., част: „Клетка за депониране на битови отпадъци“ в т.1 числото 4 се заменя с числото 8, след думата „самосвал“ се добавя думата „багер“ и се създава нова т.2 със следното съдържание: „Технически организатор“ - 1 – „Организира и контролира ежедневен запръстяване на Клетка, изграждане на газови кладенци, технологични пътища.“

§ 8. В Приложение 1.2., част: „Клетка за депониране на битови отпадъци“ “ в графа „Общо“ числото 4 се променя с числото 9.

Приложение 1.2 към Правилника за устройството и дейността на ОП „Чистота еко“, прието с Решение №....., взето с Протокол №..... от2019г.

Общо за площадката

Общо за площадката			
Персонал			
1	Директор:	1	инженер (техническа или строителна специалност), опит в управление на отпадъци, околна среда, общинска администрация, правни въпроси
2	Гл. счетоводител:	1	Висше икономическо образование вътрешно фирмено счетоводство, финансови въпроси свързани с инвестиции и доставки, данъчни аспекти
3	Техн. ръководител:	1	инженер (строителна или техническа специалност), опит – допълващ опита на директора
4	Главен Механик:	1	висше техническо образование, опит в поддържането на инсталации, автомобили, машини и съоръжения.
5	Ел.техник:	1	средно техническо образование, опит в поддръжка на сградни и площадкови инсталации;
6	Технически сътрудник:	1	специалист, опит в поддържане на документация, човешки ресурси, охрана на труда
7	ТРЗ	1	средно икономическо образование, опит в изготвянето на работни заплати, отчетност и поддържане на документация.
8	Счетоводител/каsier:	1	средно икономическо образование, определяне такси за депониране;
9	Системен администратор/IT специалист	1	Средно техническо образование, разработва програмни продукти и бази данни и поддържа експлоатацията на съществуващите такива. Определя хардуерните и софтуерните изисквания за използване на програмните продукти; Отстранява софтуерните проблеми, възникнали при експлоатация на програмните продукти.
10	Домакин	1	Организира снабдяването, съхраняването и отпускането на стоки и материали, инвентар, обзавеждане, работно облекло и храна.“

11	Снабдител/ шофьор		1	специалист, опит в осигуряване на материали за експлоатация на обекта, шофьор на товарен микробус
<i>Входящ/изходящ контрол</i>				
12	Контрольори:		4	средно образование, контрол и отчестост на постъпващите отпадъци и напускащите автомобили и материали
<i>Звено: Управление и контрол на околната среда</i>				
<i>Локална станция за предварително третиране на отпадъчни води</i>				
13	Еколог/ технолог:		1	висше екологично образование, опит в управление на отпадъците, по пречистване на отпадъчни води, екологичен мониторинг, поддържане на екологична база данни, квалификация и обучение на персонала
<i>Обработка на биоразградими отпадъци и лаборатория</i>				
14	Технолог/ лаборант:		1	висше химическо образование, знания и опит в преработване на биоразградими отпадъци, лабораторни изследвания на отпадъци и газове.
<i>Звено: Транспортна дейност</i>				
15	Автоводачи:		8	свидетелство за управление категория С, опит с автомобили, като автоцистерна с помпа, автометачка, автокран, самосвал, контейнеровоз -2 бр., товарен микробус;
16	Водач на товарен микробус		1	свидетелство за управление категория В,
<i>Звено: Поддръжка на техника и инфраструктура</i>				
17	Автомонтьор:		1	средно специално образование, опит в работа със специализирана строително-транспортна и транспортна техника;
18	Специалист ВиК и Ел.		1	средно техническо образование, опит в поддръжка на сградни и площадкови ел. инсталации и ВиК;
19	Шлосер:		2	средно техническо образование – опит в поддържане на машини и съоръжения и площадкова инфраструктура;
20	Общи работници:		5	поддържане чистота, поддържане зелени площи, поддържане на инфраструктура;
	Общо:		35	

Съоръжение за възстановяване на материали (предварително третиране на отпадъците)

1	Ръководител (началник) смяна:		2	средно техническо образование – опит управление на персонал и експлоатация на съоръжения;
2	Оператор на специализирана техника:		6	средно техническо образование, обслужване на специализирана техника (мотокар, челен товарач);

3	Събирач отпадъци:	40	Най-малко основно образование
4	Общ работник:	10	Не се изисква по образование
	Общо:	58	

Съоръжение за компостиране на зелени отпадъци (предварително третиране на отпадъци)

1	Оператор на специализирана техника:	2	средно техническо образование, обслужване на специализирана техника (устройство за обръщане на компостните купчини, челен товарач)
2	Общ работник:	4	Не се изисква по образование
	Общо:	6	

Третиране на строителни и едрогабаритни отпадъци

1	Оператор на специализирана техника:	2	лиценз за опериране с тежка специализирана техника (грошачка, дробилка, челен товарач, самосвал)
2	Общ работник:	2	Не се изисква по образование
	Общо:	4	

Клетка за депониране на битови отпадъци

1	Оператор на специализирана техника:	8	лиценз за опериране с тежка специализирана техника (компактор, булдозер, челен товарач, самосвал, багер)
2	Технически организатор	1	Организира и контролира ежедневно запръстяване на Клетка, изграждане на газови кладенци, технологични пътища.
	Общо:	9	

Площадка за временно съхранение на опасни и други отпадъци (Екопарк)

1	Контрольор:	1	средно специално образование, опит в работа с химикали и опасни отпадъци
2	Оператор:	1	лиценз за работа със специализирана техника за вътрешноцехов транспорт (мотокар с вилчен повдигач и челен товарач)
	Общо:	2	

Мобилни центрове за разделно събиране

1	Координатор мобилни центрове	1	Средно образование. Координира дейността на мобилни центрове с останалите структурни звена в предприятието; Организира своевременно изпълнението на заявките и извозване на приемните отпадъци; Отчита приетите материали; Обучава и организира работниците на мобилни центрове
1	Оператори на мобилни центрове за	20	средно образование, прием, контрол и отчестост на постъпващите разделно събрани отпадъци от населението

	безвъзмездно предаване разделно събрани фракции от населението:		
		Общо:	21