



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес....., в гр.Бургас, между:

ОБЩИНА БУРГАС, със седалище и адрес на управление: ул. „Александровска“ №26, БУЛСТАТ 000056814, представлявана от Красимир Стойчев, в качеството му на заместник- кмет „Финанси, бюджет и икономика“, възложител съгласно Заповед № 3804/06.12.2019г. на Кмета на Община Бургас, и наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„БУРГАСБУС“ ЕООД, ЕИК 812114464, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. “Индустириална“ №1, представлявано от Петко Драгнев, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Определено за Изпълнител след проведена открита процедура на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и на основание чл. 112, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и Решение за класиране № 1268 от 01.06.2020г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от проведена обществена поръчка с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусни линии от Областна транспортна схема от квотата на **Община Бургас по обособени позиции**”, открита с Решение № 1926 от 15.07.2019 г., Уникален номер в регистъра на АОП: 00797-2019-0041 и уникален номер в ОВ на ЕС 2019/S 137-337700, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, при условията на този Договор, следните услуги обществен превоз на пътници по автобусни линии от Областна транспортна схема от квотата на Община Бургас за обособена позиция № 3 Автобусна линия **Бургас- Поморие**; Автобусна линия **Бургас-Горица**; Автобусна линия **Бургас- Косовец**, обслужвани с автобуси, описани в Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

№1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. (1). Настоящият договор се сключва за срок от 10 години и започва да тече от датата на въвеждане на линията в експлоатация.

(2) Въвеждането в експлоатация трябва да започне не по-късно от 30 календарни дни от подписването на Договора, при налични транспортни средства на изпълнителя.

(3) Въвеждането в експлоатация на автобусите с предварителен договор за лизинг – до 180 календарни дни. /При условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил предварителни договори за доставка на автобуси, които не са доставени към момента на сключване на договора, въвеждането им в експлоатация трябва да започне не по-късно от 180/сто и осемдесет/ дни от датата на регистрационния индекс на настоящия договор.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Област Бургас.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7./1/. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** компенсира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени разходи за превоз на лицата ползващи безплатни и по намалени цени пътувания, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (изм. доп. ДВ, бр. 53/04.07.2017г.)

/2/. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет и не повече от определения лимит за съответната бюджетна година. В лимита се включва и дължимия Данък добавена стойност.

/3/. Плащането се извършва в десетдневен срок след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представени от



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – чрез Дирекция „Икономика и стопански дейности” опис – сметки /справки /, при следните условия:

Компенсирание стойността на пътуванията по чл.19 т.1 и т.2 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (изм. доп. ДВ, бр. 53/04.07.2017г.) ще се осъществява от Община Бургас, съобразно представена опис- сметки за броя на издадените превозни документи /билети/ и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег.

Компенсирание стойността на пътуванията на лицата по чл. 19 т.4, т.5 и т.6 от НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (изм. доп. ДВ, бр. 53/04.07.2017г.) ще се осъществява съобразно представени опис- сметки за броя на издадените превозни документи /билети/.

3.За компенсирание на стойността на пътуванията по НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (изм. доп. ДВ, бр. 53/04.07.2017г.), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ресорната си дирекция „Икономика и стопански дейности”, изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи и други подкрепящи основанията за разход документи, ако е необходимо и по негова преценка.

Чл. 8. (1) Цената на билета, определена за превоз от началния до крайния пункт е Бургас – Поморие - 3.33 /три лева и тридесет и три стотинки/ лева без ДДС; 4.00 /четири/ лева с ДДС; Бургас – Горица - 4.75 лева /четири лева и седемдесет и пет стотинки/ без ДДС; 5.70 /пет лева и седемдесет стотинки/ лева с ДДС; Бургас – Косовец - 5.83 лева /пет лева и осемдесет и три стотинки/ без ДДС или 7.00 /седем/ лева с ДДС;

(2) Цените на билетите до всяко населено място по маршрута на линията са представени в *Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, неразделна част от настоящия договор.

(3) Цените по чл.8, ал. 1 се променят с индекса на годишната инфлация, като за базов период се взема месеца, следващ месеца на въвеждане на линиите в експлоатация, а наблюдаваният период е до съответния месец на предходната година, което се доказва пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с представяне на оригинални справки от



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

Националния статистически институт (НСИ). Новите цени влизат в сила след подписване на допълнително споразумение.

Чл. 9. (1). Компенсациите ще се изплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срока на договора по банков път, след представяне на опис - сметки /справки/ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Плащанията на компенсациите ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка

IBAN:

BIC:

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемателно предавателен протокол за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемателно предавателен протокол и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на чл. 7 от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС, а именно: 1383,12 лева (хиляда триста осемдесет и три лева и дванадесет стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора при условията на основание чл.11б, ал.1, т.1 от ЗОП, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ОБЩИНА БУРГАС

IBAN - BG 89 SOMB 9130 3323 9965 01,

BIC – SOMBBGSF

в ТБ "Общинска банка" АД, клон Бургас.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

3. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от изпълнителя след одобрението ѝ от възложителя.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице,

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. в случаите на чл.35, ал. 1, т.2 и т. 4 до т.7.

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок до 10 (десет) работни дни преди въвеждане в експлоатация необходимите документи по чл.26, т.2.
2. Да прави предложения пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна на транспортната задача във връзка с настъпили съществени промени на транспортния пазар.
3. Да получи компенсациите в размера, сроковете и при условията по чл. 7 от договора;
4. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
6. да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай, че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

8. Да спазва цялото действащо законодателство, регламентиращо или свързано с изпълнение предмета на настоящия договор.

9. Да изпълнява транспортната задача по предмета на договора.

10. Да не преотстъпва правата и задълженията си, произтичащи от настоящия договор на трети лица.

11. Да поддържа чистота в автобусите съгласно санитарно-хигиенните изисквания и ползва отоплителната инсталация задължително при спадане на температурата в салона на автобуса под 16 градуса, съответно климатичната инсталация при достигане на температурата над 25 градуса.

12. Да изисква от водачите на автобуси да бъдат в приличен външен вид.

13. Да оборудва автобусите с табели, съгласно изискванията на Раздел III, Глава пета от Наредба № 2 на МТИТС.

14. Да организира труда на водачите при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози относно работата и почивките им.

15. При извършване на превозите да изготвя график за работа на водачите и работен дневник.

16. Да осигурява и извършва редовно :

а) техническо обслужване и сервиз на автобусите;

б) предпътни технически прегледи на автобусите и медицински прегледи на водачите, включващи проверка на общото им здравословно състояние;

в) ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи.

17. Да поддържа пълна и в изрядно състояние цялата документация във връзка с изпълнение на този договор.

18. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от контролните органи да предоставя справки или съответните документи.

19. Да изготвя и предава до 10^{ТО} число на следващия месец в дирекция “Икономика и стопански дейности” при Община Бургас ежемесечна информация – опис сметка за изпълнение на транспортната задача и броя на превозените пътници за предходния месец, включително и размера на прилаганата цена до крайната точка на маршрута.

20. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 15 (петнадесет) работни дни преди въвеждането на линията в експлоатация, за извършване на проверка относно съответствието на превозните средства с посочените в офертата.

21. Да осигури наличието във всеки автобус на следните документи:

а) удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие към лиценз на Общността;

б) пътни листа по образец на МТИТС;

в) съгласувани образци на билети от данъчните служби за таксуване на пътници с номинална стойност, равна на стойността на единично пътуване или фискални устройства по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите;

г) информация с цените на билетите на обслужваната автобусна линия, поставена на видно място в салона на автобуса;

д) документите по чл.26, т.2 от настоящия договор;



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

22. Да поддържа екологичните качества на автобусите, съгласно приетото предложение и действащото законодателство за срока на договора.

23. При изпълнение на превозите да е договорил ползване на посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автогара (транспортно обслужващ обект) за срока на настоящия договор и спазва условията за автогарово обслужване в съответствие с изискванията на нормативната уредба, регламентиращи дейността.

24. Стриктно да спазва указания маршрут от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за достъп до съответната автогара (транспортно обслужващ обект).

25. Да не допуска превоз на правостоящи пътници, когато еднопосочната дължина на автобусната линия е над 30 km.

26. Да спазва реда и условията за превоз на пътници, ползващи нормативно регламентирани преференции.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;

2. Да възложи за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ транспортната задача, предмет на настоящата процедура, изразяваща се в:

а) утвърдено маршрутно разписание и отправни автогари (транспортно обслужващи обекти) или крайни спирки;

б) дължина на линията;

в) брой автобуси за обслужване на линията, включително резервните и оборудваните за превоз на трудно подвижни лица;

г) минимална и максимална пътниковместимост на автобусите;

д) време за обслужване на линията;

е) маршрут за движение на територията на Област Бургас от и до отправни автогари (транспортно обслужващи обекти).

3. Да предлага за утвърждаване оптимизация на транспортната задача, с цел осигуряване на по-добра комуникация с други видове обществен превоз на пътници и по-добро обслужване на населението, в условията на лоялна конкуренция, както и при утвърдени промени в Областната транспортна схема.

4. Да следи чрез ресорната си Дирекция „Икономика и стопански дейности” или чрез контролните органи изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и при установени нарушения да налага санкциите, предвидени в договора или да сезира контролните органи по ЗАвтП.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да не възлага на друг превозвач изпълнение на превози по предмета на договора за срока на действието му.

2. Да издаде в срок до 10 (десет) работни дни преди въвеждане в експлоатация необходимите документи за извършване на превоз на пътници по предмета на договора.

3. Да компенсира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с раздел III на договора, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (изм. доп. ДВ, бр. 53/04.07.2017г.), след представяне на опис-сметка. Средствата за компенсирание на пътуванията с ценови облекчения се предоставят по реда на горесцитираната наредба и до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване приоритетите за разходване на бюджетни средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

4. Да назначава комисия, за оглед и проверка съответствието на техническите параметри на автобусите на изпълнителя със заявените в офертата.

КОНТРОЛ

Чл. 28. Контролът по спазване на настоящия договор се извършва от служители на Дирекция „Икономика и стопански дейности” при Община Бургас и ОП „Транспорт”, на които е възложено със заповед на кмета или други контролни органи, предвидени в нормативен акт.

Чл. 29. Установяването на неизпълнение на задълженията по чл.25 се извършва с констативен протокол или с акт за установяване на административно нарушение, съставен от компетентните контролни органи.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. (1). За всеки неизвършен курс от действащите разписания, констатирани от контролен орган, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) кратния размер на цена на единично пътуване от начална до крайна спирка.

(2) В случай на постъпил сигнал или жалба за нарушение качеството на обслужване, както и за нарушение на задължение по чл. 25, проверени и доказани по съответния ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от друг контролен орган, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 100 (сто) лв. за всяко нарушение;

(3) При забава на плащанията по чл.7 по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху размера на забавеното плащане.

Чл. 31. (1). При забава на плащанията изискуеми по чл.10, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи 0,3 % дневно върху дължимата сума до окончателното ѝ заплащане.

(2). Дължимите санкции се заплащат до 10-то число на следващия месец по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Не се дължат неустойки за неизвършена работа при ПТП, **крупни аварии***, природни бедствия или други подобни.



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, в следните случаи:
 - а) При извършване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на четири и повече нарушения на изискванията на нормативни актове, регулиращи автобусните превози и движението по пътищата, в рамките на шест месеца и констатирани от съответните органи;
 - б) При неизпълнение на повече от 10 % от планираните курсове по предмета на договора в рамките на един месец или за 3 броя констатирани нарушения от контролен орган в рамките на един месец, освен ако е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по условията на чл.25, т.20.
 - в) При системно неизпълнение на някое от другите задължения по чл.25 от настоящия договор;
 - г) При неосигуряване на сервизно обслужване и липса на гаражна база, съобразно приетото му предложение в конкурсната процедура.
 - д) При просрочване с повече от 30/тридесет/ дни на срока по чл.5, ал.2 и ал.3 от настоящия договор.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. При отнемане лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е продължен срока на лиценза за превоз на пътници и се прекратят правата, произтичащи от него;

(2) Договорът може да бъде прекратен

по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. При неплащане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на 2 (две) последователни суми изискуеми по чл.10.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срока по чл.5, ал.2 и ал.3 от настоящия договор;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Бургас, ул.“Александровска“ № 26

Тел.: 056 907 533

e-mail: m.hristova@burgas.bg

Лице за контакт: Мариана Христова – началник отдел „Стопански дейности“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Бургас, ул.“Индуриална“ № 1

Тел.: 056 / 840529; 056/846763;

e-mail: bougasbus@abv.bg;

Лице за контакт: инж. Драгомир Чайков;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването в съответния регистър.



ОБЩИНА БУРГАС



8000 Бургас, ул. „Александровска” № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и три за възложителя.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА БУРГАС

ЗАМЕСТНИК КМЕТ:
КРАСИМИР СТОЙЧЕВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“:
ЗЛАТИНА КАРАИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„БУРГАСБУС“ ЕООД
УПРАВИТЕЛ: ПЕТКО ДРАГНЕВ